HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HÀ BẮC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:18 /KH- HĐND	*Hà Bắc, ngày* 06*tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm)- HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn địa phương. Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND xã với Ủy ban nhân dân (UBND) xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) xã; Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và quyết định nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2027; quyết nghị những nội dung quan trọng khác theo quy định.

2. Yêu cầu

Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã, các Ban của HĐND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và đại biểu HĐND xã chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các nội dung phục vụ kỳ họp.

Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND xã tại kỳ họp và trình tự ban hành nghị quyết của HĐND xã.

Tổ chức Kỳ họp đảm bảo khoa học, hiệu quả.

II. THỜI GIAN: Kỳ họp dự kiến diễn ra trong khoảng thời gian từ ngày 10-20/12/2026.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. HĐND xã dự kiến xem xét, thông qua các dự thảo nghị quyết:

- Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

- Nghị quyết về dự toán ngân sách xã năm 2027.

- Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027 .

- Nghị quyết về giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của xã năm 2027.

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027.

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2027.

2. HĐND xã dự kiến xem xét các nội dung:

2.1. Thường trực HĐND xã báo cáo:

- Tờ trình về ban hành chương trình giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã.

- Tờ trình về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2027.

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo kết quả tiếp công dân của HĐND xã năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp.

2.2. UBND xã báo cáo:

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2026 và những vấn đề trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026; dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027.

- Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách xã năm 2026.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo một số nội dung quan trọng khác theo thẩm quyền của HĐND xã.

2.3. Ủy ban MTTQ xã: Thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026.

3. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã

a) Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng các văn bản liên quan đến kỳ họp và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND xã trình kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm theo quy định (dự kiến cuối tháng 11/2026).

b) Các Ban của HĐND xã

Thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực.

Tham mưu các văn bản phục vụ kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng, ban tham mưu chuẩn bị các dự thảo nghị quyết, tờ trình, báo cáo và các tài liệu liên quan trình kỳ họp đúng quy định; gửi hồ sơ, tài liệu trình HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* trước 05 ngày diễn ra kỳ họp.

- Chỉ đạo Trung tâm DVSNC cử phóng viên đưa tin, tuyên truyền về các hoạt động trước, trong và sau kỳ họp; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về kỳ họp, kết quả kỳ họp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú và thiết thực.

3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã

- Phối hợp triển khai kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm theo quy định.

- Chuẩn bị thông báo kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri từ cuộc tiếp xúc của các tổ đại biểu HĐND xã; tài liệu, báo cáo gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước 05 ngày diễn ra kỳ họp.

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu kịch bản, chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã (các bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp).

- Gửi quyết định triệu tập và chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND xã.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Tổng hợp toàn bộ các nội dung, chương trình phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã lên phương tiện thông tin đại chúng, các trang, fanpage… của xã để giúp đại biểu nghiên cứu và phục vụ công tác tuyên truyền.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ cuối năm) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Hoài

.