HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ HÀ BẮC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:17 /KH- HĐND	*Hà Bắc, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn địa phương;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND xã với Ủy ban nhân dân (UBND) xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) xã; Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề)- HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp HĐND xã được tổ chức nhằm xem xét, thảo luận và quyết định kịp thời những vấn đề quan trọng, cấp thiết phát sinh trong quá trình lãnh đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

2.1. Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã, các Ban của HĐND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và đại biểu HĐND xã chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các nội dung phục vụ Kỳ họp.

2.2. Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND xã tại Kỳ họp và trình tự ban hành nghị quyết của HĐND xã.

2.3. Tổ chức Kỳ họp đảm bảo khoa học, hiệu quả.

II. THỜI GIAN: Kỳ họp tổ chức vào hồi 8h, ngày 12/11/2026 (Thứ Năm).

III. THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thành phần tham dự:

- Đại biểu thành phố:

+ Đại diện Thường trực HĐND thành phố;

+ Đ/c Bùi Văn Thăng, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường (phụ trách địa bàn).

- Đại biểu xã:

+ Đại diện Thường trực Đảng ủy xã, lãnh đạo UBND và các phòng, ban, đơn vị liên quan.

+ Các vị đại biểu HĐND xã khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Giám đốc Trạm y tế xã; Hiệu trưởng các đơn vị trường trên địa bàn xã.

2. Nội dung kỳ họp:

- Xem xét việc giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của xã năm 2026.

- Xem xét việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026.

3. HĐND xã thông qua các nghị quyết:

3.1. Nghị quyết về việc giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của xã năm 2026.

3.2. Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã

a) Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung trình kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng các văn bản liên quan đến kỳ họp và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND xã trình kỳ họp.

b) Các Ban của HĐND xã

Thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo lĩnh vực.

Tham mưu các văn bản phục vụ kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các dự thảo nghị quyết, tờ trình và các tài liệu liên quan trình kỳ họp; gửi hồ sơ, tài liệu trình HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* đảm bảo thời gian quy định.

- Chỉ đạo Trung tâm DVSNC xã cử phóng viên đưa tin, tuyên truyền về các hoạt động trước, trong và sau kỳ họp; Đẩy mạnh tuyên truyền kết quả của kỳ họp của HĐND xã khóa II nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu kịch bản, chương trình Kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã (các bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp).

- Gửi quyết định triệu tập và chương trình kỳ họp đến đại biểu.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Tổng hợp toàn bộ các nội dung, chương trình phục vụ kỳ họp HĐND xã khóa II lên phương tiện thông tin đại chúng, các trang, fanpage… của xã để giúp đại biểu nghiên cứu và phục vụ công tác tuyên truyền.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hoài