ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 492 /KH-UBND	*Hà Bắc, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quý IV năm 2026

(Thay thế Kế hoạch số 434/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND xã Hà Bắc)

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ/UBND ngày 08/4/2026 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2026–2031;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 05/6/2026 về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại giai đoạn 2026–2030;

Căn cứ Kế hoạch số 138-KH/ĐU ngày 17/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hà Bắc về công tác quý IV năm 2026 và Kế hoạch số 165-KH/ĐU ngày 19/10/2026 về phân công nhiệm vụ của tập thể và danh mục công việc của cá nhân quý IV/2026;

Căn cứ Quyết định số 1055/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Hà Bắc nhiệm kỳ 2026–2031; Thông báo của UBND xã về việc phân công phụ trách, điều hành công việc trong thời gian đồng chí Lưu Thị Hương Hà – Phó Chủ tịch UBND xã tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị kể từ ngày 07/9/2026;

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, yêu cầu nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 và chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã, UBND xã Hà Bắc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quý IV năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản lý, điều hành của UBND xã tại các chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã thành đầu việc cụ thể; xác định rõ sản phẩm, tiến độ, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, lãnh đạo UBND phụ trách và thẩm quyền giải quyết.

- Tập trung hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; ưu tiên xử lý dứt điểm hoặc tạo chuyển biến rõ nét đối với nhiệm vụ còn chậm, khó khăn, vướng mắc, nhất là thu ngân sách, đầu tư công, giải phóng mặt bằng, đất đai, trật tự xây dựng, cải cách hành chính, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, y tế, giáo dục, an sinh xã hội và quốc phòng - an ninh.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách, đầu tư công, chương trình công tác và nhiệm vụ chuyên môn năm 2027; làm căn cứ kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả tập thể UBND và các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; sản phẩm phải cụ thể, đo đếm, kiểm chứng được bằng văn bản, số liệu, hồ sơ hoặc kết quả thực tế.

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và từng cơ quan, đơn vị; không hành chính hóa công việc của Đảng, MTTQ và các đoàn thể. Với nhiệm vụ phối hợp, phải phân định rõ phần việc UBND chủ trì và phần việc của tổ chức phối hợp.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu và sản phẩm; không đùn đẩy, né tránh hoặc báo cáo chung chung.

- Mỗi nhiệm vụ tại Phụ lục là một đầu việc để theo dõi, kiểm tra. Nhiệm vụ phát sinh phải cập nhật vào bảng theo dõi, xác định sản phẩm, tiến độ, người chịu trách nhiệm và thẩm quyền xử lý.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2026

1. Rà soát 100% mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; lập danh mục nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm, cập nhật tiến độ hằng tuần và phấn đấu hoàn thành cao nhất kế hoạch năm.

2. Tiếp tục khai thác hiệu quả các nguồn thu, nhất là nguồn thu từ đất; chống thất thu, xử lý nợ đọng, quản lý chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; phấn đấu hoàn thành và vượt dự toán thu ngân sách năm 2026.

3. Giải ngân vốn đầu tư công đạt tối thiểu 95% kế hoạch trước ngày 30/11/2026 và phấn đấu đạt 100% kế hoạch trước ngày 31/12/2026; kiểm soát từng dự án theo đường găng thi công - nghiệm thu - thanh toán.

4. Tập trung hoàn thành giải phóng mặt bằng điểm dân cư Vườn Đìa và Khu dân cư Cẩm Chế trước ngày 31/10/2026; các bước kiểm đếm bắt buộc, thu hồi đất, cưỡng chế (nếu phát sinh) phải đúng trình tự, thẩm quyền.

5. Bảo đảm 100% thông tin vi phạm đất đai, trật tự xây dựng mới phát sinh được kiểm tra, xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời; đẩy nhanh đo đạc, chỉnh lý, số hóa dữ liệu đất đai và giải quyết hồ sơ đủ điều kiện thuộc thẩm quyền.

6. Hoàn thành công khai phương án, thời gian, địa điểm, tần suất, tuyến thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên toàn xã trước ngày 31/10/2026; triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn.

7. Tổ chức bầu đủ 08/08 Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025–2030 trước ngày 30/11/2026, bảo đảm đúng kế hoạch, trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

8. Duy trì 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn; 100% hồ sơ, kết quả thuộc diện số hóa được số hóa đầy đủ; tiếp tục nâng tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hóa và thanh toán trực tuyến.

9. Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; đề xuất chỉ tiêu, giải pháp giảm nghèo và bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với đối tượng đủ điều kiện.

10. Giải quyết dứt điểm hồ sơ, đơn thư quá hạn; không để phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan; nâng cao chất lượng tiếp công dân, đối thoại, giải quyết phản ánh, kiến nghị.

11. Đánh giá kết quả cải cách hành chính năm 2026, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; xác định rõ tồn tại, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

12. Bảo đảm hoạt động dạy học năm học 2026–2027 ổn định, an toàn; thực hiện đúng quy định về thu - chi, không để xảy ra lạm thu; hoàn thành nhiệm vụ y tế, khám sức khỏe toàn dân, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, an toàn thực phẩm và chính sách an sinh.

13. Phối hợp MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện các hoạt động an sinh, trong đó phối hợp vận động Quỹ Vì người nghèo đạt chỉ tiêu 500 triệu đồng và hỗ trợ đỡ đầu 82 trẻ em theo kế hoạch của tổ chức chủ trì.

14. Rà soát công tác bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng trong cơ quan, đơn vị; kịp thời khắc phục nguy cơ, tồn tại và xử lý sự cố theo quy định.

15. Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; thực hiện đúng tiến độ tuyển quân năm 2027; duy trì sẵn sàng chiến đấu, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, không để bị động, bất ngờ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Trục 1 - Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao

- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì rà soát toàn bộ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; lập bảng theo dõi tiến độ theo tuần, cập nhật tại giao ban UBND; tham mưu báo cáo tháng 10, 11, 12, báo cáo quý IV và năm 2026; chuẩn bị Chương trình công tác năm 2027.

- Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu điều hành thu, chi ngân sách; rà soát từng khoản thu, nguồn thu, nhất là nguồn thu từ đất; chống thất thu, xử lý nợ đọng; quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công tiết kiệm, đúng quy định.

- Phòng Kinh tế và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng rà soát từng công trình, dự án, lập đường găng thi công - nghiệm thu - thanh toán; kiểm tra hiện trường, tháo gỡ vướng mắc hồ sơ, thủ tục; phấn đấu giải ngân đạt các mốc 95% và 100% kế hoạch vốn.

- Tập trung giải phóng mặt bằng Vườn Đìa và Khu dân cư Cẩm Chế trước ngày 31/10/2026; phân công rõ từng hộ, từng hồ sơ, mốc vận động, phê duyệt, chi trả, kiểm đếm bắt buộc và các bước cưỡng chế theo quy định khi cần thiết; hoàn thiện nhiệm vụ phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất.

- Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, trật tự xây dựng và hành lang giao thông; kiểm tra ngay từ cơ sở, xử lý vi phạm mới; đẩy nhanh đo đạc, chỉnh lý, xây dựng cơ sở dữ liệu, cấp Giấy chứng nhận, chuyển mục đích sử dụng đất đối với hồ sơ đủ điều kiện.

- Triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; công khai lịch, tuyến, tần suất thu gom; chấn chỉnh điểm tập kết rác, xử lý phản ánh ô nhiễm, duy trì vệ sinh môi trường và cảnh quan nông thôn.

- Rà soát 10 tiêu chí nông thôn mới giai đoạn 2026–2030; xác định tiêu chí chưa đạt, lộ trình, danh mục công trình/nhiệm vụ ưu tiên và phương án huy động nguồn lực.

- Chỉ đạo sản xuất vụ đông, thủy lợi, phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thú y, an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản; hỗ trợ doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh duy trì sản xuất, thương mại, dịch vụ và chuẩn bị kế hoạch năm 2027.

- Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; tham mưu chỉ tiêu, giải pháp giảm nghèo; lập danh sách, báo cáo hiện trạng, biến động và hồ sơ xác minh theo quy định.

- Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025–2030, bảo đảm bầu đủ 08/08 Trưởng thôn trước ngày 30/11/2026; chuẩn bị đầy đủ kế hoạch, hồ sơ, tài liệu, biên bản và văn bản công nhận kết quả theo thẩm quyền.

- Chuẩn bị kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách, đầu tư công, danh mục đầu tư và chương trình công tác năm 2027.

2. Trục 2 - Hoàn thiện thể chế, phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát

- Rà soát Quy chế làm việc của UBND xã, quy trình phối hợp, phân công nhiệm vụ, danh mục thủ tục và thẩm quyền sau sắp xếp; tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền đối với nội dung chưa phù hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Văn phòng HĐND và UBND rà soát vị trí việc làm, biên chế, hợp đồng lao động, cơ cấu công chức, viên chức; tham mưu bố trí, điều động, sử dụng nhân lực phù hợp yêu cầu nhiệm vụ.

- Văn phòng HĐND và UBND tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện giao việc, theo dõi, đôn đốc theo sản phẩm; tham mưu xử lý trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm, báo cáo không đầy đủ, phối hợp không hiệu quả.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính; duy trì các mô hình "Phục vụ Nhân dân - Chủ nhật không nghỉ", "Hành chính tại thôn", "Hành chính lưu động"; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người chưa thành thạo kỹ năng số.

- Tổ chức ít nhất 03 đợt kiểm tra chuyên đề đối với các phòng, trung tâm, Ban Quản lý dự án, Trạm Y tế, trường học và đơn vị trực thuộc; kết luận rõ tồn tại, thời hạn khắc phục, trách nhiệm cá nhân, đơn vị.

- Chuẩn bị nội dung thuộc trách nhiệm UBND xã phục vụ kỳ họp HĐND, tiếp xúc cử tri, trả lời kiến nghị; hoàn thành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026 gắn với sản phẩm và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Đánh giá tổng thể kết quả cải cách hành chính năm 2026; tổng hợp chỉ tiêu, số liệu giải quyết thủ tục hành chính, số hóa, mức độ hài lòng trên cơ sở dữ liệu thực tế; xác định tồn tại, nguyên nhân và kế hoạch khắc phục.

3. Trục 3 - Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Duy trì các chỉ tiêu phục vụ hành chính công: 100% hồ sơ đúng hạn, 100% hồ sơ thuộc diện số hóa được số hóa theo quy định; nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, khai thác và tái sử dụng dữ liệu số hóa.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì triển khai nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hoàn thiện nhiệm vụ, dự toán năm 2027; lựa chọn giải pháp số, công cụ hỗ trợ và ứng dụng trí tuệ nhân tạo phù hợp, bảo đảm an toàn, bảo mật và đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai Zalo MiniApp, Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm thông tin chính thống, kịp thời, dễ tiếp cận.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công duy trì hệ thống truyền thanh thông minh; cập nhật tin, bài, chuyên mục; phối hợp số hóa, quản lý hồ sơ điện tử và tăng cường an toàn thông tin.

- Trạm Y tế chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an xã chuẩn hóa 12 cơ sở dữ liệu y tế; tổ chức khám sức khỏe toàn dân, tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Chuẩn hóa, liên thông dữ liệu hộ tịch, dân cư, giáo dục, đất đai, an sinh, tài chính - tài sản và hồ sơ dự án; xác định đầu mối cập nhật, đối soát và khai thác.

- Rà soát, kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng; kiểm tra việc quản lý, sử dụng thiết bị, tài khoản, hệ thống thông tin; lập danh mục nguy cơ, tồn tại và kết quả khắc phục. Mọi sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn phải báo cáo, xử lý kịp thời.

4. Trục 4 - Kỷ luật, kỷ cương; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tiếp công dân và giải quyết đơn thư

- Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân theo quy định; Văn phòng HĐND và UBND theo dõi từng đơn, vụ việc, thời hạn xử lý; tập trung giải quyết dứt điểm đơn quá hạn, không để phát sinh quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công khai, minh bạch trong ngân sách, đầu tư công, đất đai, giải phóng mặt bằng, tài sản công, thủ tục hành chính và lĩnh vực nhạy cảm.

- Rà soát, tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ khắc phục theo kết luận, thông báo kiểm tra, giám sát của cấp trên, trong đó có nội dung liên quan Thông báo số 572-TB/TU và 573-TB/TU; lập bảng theo dõi riêng, xác định rõ đơn vị, cá nhân, sản phẩm, thời hạn.

- Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tăng cường đối thoại, công khai thông tin và trách nhiệm giải trình; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, doanh nghiệp.

- Cuối quý, tổ chức tự đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, danh mục sản phẩm/công việc của tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý; kết quả thực hiện nhiệm vụ là căn cứ đánh giá, xếp loại năm 2026.

5. Trục 5 - Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân

- Chỉ đạo các trường thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027; ổn định tổ chức sau sắp xếp; bảo đảm an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm; quản lý các khoản thu, chi công khai, đúng quy định, không để xảy ra lạm thu.

- Tổ chức nhiệm vụ y tế cơ sở, phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng, an toàn thực phẩm; triển khai khám sức khỏe toàn dân; rà soát, đề xuất sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị Trạm Y tế.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, hộ nghèo, hộ cận nghèo, lao động - việc làm, BHXH, BHYT và đối tượng yếu thế; chuẩn bị phương án an sinh cuối năm và Tết Nguyên đán 2027.

- Phối hợp MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai hoạt động "Ngày vì người nghèo", "Đại đoàn kết toàn dân tộc"; UBND phối hợp rà soát, xác minh đối tượng, cung cấp thông tin và bảo đảm điều kiện thực hiện. Chỉ tiêu vận động Quỹ Vì người nghèo 500 triệu đồng do tổ chức được giao chủ trì vận động, tiếp nhận và quản lý quỹ theo thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện chương trình đỡ đầu trẻ em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; phối hợp rà soát, xác minh danh sách và điều kiện hỗ trợ, theo dõi kết quả trao hỗ trợ cho 82 trẻ em theo kế hoạch của tổ chức chủ trì.

- Đẩy mạnh tuyên truyền nhiệm vụ chính trị, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật; tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các ngày kỷ niệm bảo đảm an toàn, thiết thực, tiết kiệm.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng, triển khai lớp truyền dạy hát Chèo xã Hà Bắc lần thứ I năm 2026; tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân Ngày Văn hóa Việt Nam và 80 năm ngày Bác Hồ về thăm Hải Phòng; duy trì hoạt động văn hóa cơ sở.

- Tăng cường quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; chủ động nắm tình hình, hướng dẫn hoạt động đúng quy định, xử lý kịp thời vấn đề phát sinh từ cơ sở.

- Phối hợp MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo vệ môi trường, giải phóng mặt bằng, xây dựng nông thôn mới, chuyển đổi số và chương trình an sinh; phát huy mô hình tự quản.

- Chuẩn bị chính sách an sinh cuối năm và Tết Nguyên đán 2027; rà soát đối tượng, dự kiến nguồn lực, quà tặng và phương án chăm lo Tết.

6. Trục 6 - Củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội

- Công an xã chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tập trung địa bàn, dự án, vụ việc có nguy cơ phức tạp; phòng ngừa, đấu tranh tội phạm ma túy, trộm cắp, tội phạm công nghệ cao; quản lý thanh thiếu niên có nguy cơ vi phạm.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng; bảo đảm an ninh, an toàn trường học, sự kiện chính trị - xã hội, khu vực giải phóng mặt bằng và dự án trọng điểm.

- Ban Chỉ huy Quân sự xã duy trì trực sẵn sàng chiến đấu, quản lý dân quân tự vệ, dự bị động viên; rà soát, phúc tra nguồn và triển khai đầy đủ các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027 đúng quy định, tiến độ.

- Tăng cường kiểm tra phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại cơ sở có nguy cơ; rà soát phương án, lực lượng, vật tư theo phương châm “4 tại chỗ”; chủ động phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Tăng cường quản lý cư trú, người nước ngoài; phối hợp hoạt động đối ngoại nhân dân, huy động nguồn lực hợp pháp cho an sinh xã hội; bảo đảm an ninh, an toàn, đúng quy định.

IV. TIẾN ĐỘ, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN VÀ BÁO CÁO

- Mốc trước ngày 31/10/2026: hoàn thành các nhiệm vụ có thời hạn trước ngày 31/10, trọng tâm là giải phóng mặt bằng Vườn Đìa, Khu dân cư Cẩm Chế và công khai phương án, tuyến, thời gian, tần suất thu gom chất thải rắn sinh hoạt. Nếu chưa hoàn thành, cơ quan chủ trì phải báo cáo rõ khối lượng, nguyên nhân, phần việc còn lại, trách nhiệm và thời hạn đề xuất.

- Mốc trước ngày 30/11/2026: hoàn thành giải ngân tối thiểu 95% kế hoạch vốn đầu tư công và tổ chức bầu đủ 08/08 Trưởng thôn. Cơ quan chủ trì gửi kết quả và hồ sơ minh chứng ngay sau khi hoàn thành.

- Trước ngày 08/12/2026: các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện quý IV và năm 2026 về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp. Báo cáo phải

phản ánh trung thực khối lượng đã thực hiện; kết quả bước đầu, số liệu và hồ sơ minh chứng hiện có; nhiệm vụ, khối lượng còn lại; khó khăn, nguyên nhân; giải pháp; cơ quan, cá nhân chịu trách nhiệm và thời gian dự kiến hoàn thành.

- Đối với nhiệm vụ có thời hạn sau ngày 08/12/2026, báo cáo gửi trước ngày 08/12 là báo cáo tiến độ, không phải xác nhận hoàn thành. Cơ quan chủ trì tiếp tục cập nhật, gửi sản phẩm cuối cùng ngay sau khi hoàn thành và chậm nhất theo thời hạn được giao; Văn phòng cập nhật kết quả cuối cùng vào bảng theo dõi và báo cáo tổng kết.

- Mốc ngày 30/12/2026: hoàn thành rà soát, đánh giá các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 và các nhiệm vụ được giao có thời hạn đến ngày 30/12; hoàn thiện hồ sơ, số liệu phục vụ đánh giá, xếp loại theo phân cấp.

- Mốc ngày 31/12/2026: hoàn thành các nhiệm vụ cuối năm, trong đó có thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, rà soát giảm nghèo và các nhiệm vụ có thời hạn đến ngày 31/12; cập nhật kết quả cuối cùng và hồ sơ minh chứng.

- Văn phòng HĐND và UBND duy trì bảng theo dõi tiến độ theo tuần; cập nhật trạng thái chưa triển khai/đang thực hiện/đúng tiến độ/có nguy cơ chậm/đã hoàn thành. Nhiệm vụ đã hoàn thành phải có sản phẩm, hồ sơ hoặc số liệu kiểm chứng.

- Đối với nhiệm vụ phát sinh hoặc cần điều chỉnh tiến độ, cơ quan chủ trì báo cáo lãnh đạo UBND xã, nêu rõ nguyên nhân, khối lượng đã thực hiện, sản phẩm còn thiếu, thời hạn đề xuất; chỉ thực hiện điều chỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

Việc phân công lãnh đạo UBND chỉ đạo thực hiện Kế hoạch được xác định theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 và Thông báo phân công phụ trách, điều hành tạm thời kể từ ngày 07/9/2026; bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ trong thời gian đồng chí Lưu Thị Hương Hà tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của UBND xã và kết quả thực hiện Kế hoạch; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND, trong đó tập trung quốc phòng, quân sự địa phương; an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; nội chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; tài chính, ngân sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công và tài sản công ở phạm vi quyết định, chủ trương thuộc thẩm quyền; chỉ đạo chung công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, chương trình công

tác và hoạt động của UBND xã. Đồng thời, theo Thông báo phân công tạm thời kể từ ngày 07/9/2026, trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực giáo dục và đào tạo; y tế và xã hội; văn hóa, khoa học và thông tin; công tác dân vận của chính quyền; thực hiện dân chủ ở cơ sở; trực tiếp phụ trách Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý. Chủ tịch trực tiếp xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng, cấp bách, nhạy cảm, phức tạp, liên ngành hoặc vượt thẩm quyền của Phó Chủ tịch.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

Đồng chí Nguyễn Đắc Chiếm – Phó Chủ tịch UBND xã: phụ trách các lĩnh vực kinh tế, tài chính - kế hoạch, ngân sách, đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng, đất đai, xây dựng, giao thông, nông nghiệp, môi trường, thủy lợi, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới và các nhiệm vụ tư pháp theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND. Đồng thời, theo Thông báo phân công tạm thời kể từ ngày 07/9/2026, tiếp nhận, phụ trách và giải quyết các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; quản lý nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực được giao. Trực tiếp phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; phối hợp Chánh Văn phòng và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng sản phẩm thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo Chủ tịch những vấn đề vượt thẩm quyền, phức tạp hoặc liên ngành.

3. Các phòng, cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch và Phụ lục phân công nhiệm vụ để xây dựng tiến độ chi tiết; phân công cá nhân trực tiếp thực hiện; chủ động phối hợp, kiểm tra chất lượng số liệu, hồ sơ; gửi báo cáo đúng hạn. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp nếu nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan hoặc sản phẩm không bảo đảm.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối tham mưu theo dõi chung; quản lý danh mục nhiệm vụ, cập nhật tiến độ tại giao ban hằng tuần; đôn đốc chế độ báo cáo; tổng hợp nhiệm vụ có nguy cơ chậm, tham mưu Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý. Về lĩnh vực Văn phòng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp công dân, giải quyết đơn thư, Văn phòng tham mưu, phục vụ và tổ chức thực hiện theo sự phụ trách, chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Đắc Chiếm – Phó Chủ tịch

UBND xã theo Thông báo phân công tạm thời; đồng thời bảo đảm tham mưu tổng hợp, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành chung của Chủ tịch UBND xã. Văn phòng không thay thế trách nhiệm chuyên môn của cơ quan chủ trì.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Quản lý dự án, Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các trường học và các thôn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan; cung cấp đầy đủ số liệu, hồ sơ, sản phẩm đúng thời hạn; chủ động báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giải phóng mặt bằng, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, chuyển đổi số và an sinh xã hội; chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động thuộc chức năng của MTTQ và đoàn thể. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn quỹ thực hiện theo thẩm quyền, quy định và kế hoạch của tổ chức chủ trì.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 434/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND xã Hà Bắc và là căn cứ thống nhất để theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV năm 2026./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH (phối hợp);
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

UBND XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Anh Tuấn

PHỤ LỤC
DANH MỤC SẢN PHẨM/CÔNG VIỆC CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO UBND XÃ HÀ BẮC
QUÝ IV NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của UBND xã Hà Bắc)

Danh mục gồm 39 nhiệm vụ/sản phẩm thuộc trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; các nhiệm vụ thuần túy công tác Đảng trong Kế hoạch số 165-KH/ĐU không đưa vào danh mục này. Cột Ghi chú xác định lãnh đạo phụ trách, đầu mối tham mưu/chủ trì và cơ quan phối hợp để bảo đảm "6 rõ".

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
TRỤC 1. THỰC HIỆN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO									
1.1	Rà soát toàn bộ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; tập trung xử lý những chỉ tiêu, nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.	BTV Đảng ủy xã; UBND thành phố theo chế độ báo cáo	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Rà soát chỉ tiêu KT-XH	Báo cáo rà soát chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026; kết quả thực hiện và phương án xử lý các chỉ tiêu còn chậm.	01 bộ báo cáo	hoàn thành trước 30/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 1 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, các đơn vị.	94	0.94
1.2	Lãnh đạo hoàn thành dự toán thu ngân sách; khai thác nguồn thu từ đất, chống thất thu, xử lý nợ đọng, bảo đảm cân đối nhiệm vụ chi cuối năm.	BTV Đảng ủy xã; HĐND xã/UBND xã theo thẩm quyền	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Thu ngân sách	Hoàn thành và phấn đấu đạt, vượt dự toán thu ngân sách năm 2026	01 kết quả + 01 báo cáo	Đến 31/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 2 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại B. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn; PCT Nguyễn Đắc Chiếm trực tiếp. Chủ trì: Phòng Kinh tế. Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, cơ quan thu, các thôn.	94	0.94
1.3	Lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ đầu tư công, kiểm soát từng công trình theo đường găng thi công - nghiệm thu - thanh toán - giải ngân.	BTV Đảng ủy xã; UBND thành phố/cơ quan chuyên môn theo yêu cầu	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Đầu tư công, giải ngân	Giải ngân đạt 95% trước 30/11 và 100% kế hoạch vốn trước 31/12/2026	02 mốc giải ngân	30/11 và 31/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 3 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại B. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn; PCT Nguyễn Đắc Chiếm trực tiếp. Chủ trì: Phòng Kinh tế, Ban QLDA ĐTXD. Phối hợp: nhà thầu, tư vấn, đơn vị liên quan.	94	0.94
1.4	Tập trung lãnh đạo công tác giải phóng mặt bằng các dự án, nhất là điểm dân cư Vườn Đìa và khu dân cư Cẩm Chế.	BTV Đảng ủy xã; cấp có thẩm quyền nếu vượt thẩm quyền	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Giải phóng mặt bằng	Hoàn thành GPMB 02 dự án theo mục tiêu, kế hoạch đề ra	02 dự án	Phấn đấu 31/10/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 4 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại B. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn; PCT Nguyễn Đắc Chiếm trực tiếp. Chủ trì: Phòng Kinh tế. Phối hợp: Ban QLDA ĐTXD; đề nghị Công an, MTTQ, đoàn thể, thôn phối hợp.	94	0.94

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
1.5	Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; tham mưu Ban Thường vụ xác định chỉ tiêu giảm nghèo quý IV/năm 2026 và phân công tổ chức thực hiện.	BTV Đảng ủy xã xem xét; UBND xã/cấp có thẩm quyền theo quy định	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Giảm nghèo	Danh sách rà soát, báo cáo hiện trạng và đề xuất chỉ tiêu, giải pháp giảm nghèo được cấp có thẩm quyền thống nhất.	01 danh sách + 01 báo cáo	Trước 31/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 5 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại B. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn trực tiếp phụ trách lĩnh vực y tế - xã hội trong thời gian PCT Lưu Thị Hương Hà tham gia lớp Cao cấp LLCT. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: các thôn, MTTQ, đoàn thể và Phòng Kinh tế theo chức năng.	76	0.76
1.6	Lãnh đạo tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng; hoàn thành đo đạc, bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.	BTV Đảng ủy xã đối với nội dung lớn; UBND xã xử lý theo thẩm quyền	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Đất đai, trật tự xây dựng	100% thông tin vi phạm mới được kiểm tra/xử lý hoặc đề xuất xử lý; hoàn thành CSDL đất đai	100% thông tin vi phạm mới + 01 CSDL	Đến 31/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 6 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Phòng Kinh tế. Phối hợp: các thôn, đơn vị đo đạc; đề nghị Công an phối hợp khi cần.	94	0.94
1.7	Rà soát thực trạng 10 tiêu chí nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030; xác định tiêu chí chưa đạt, xây dựng lộ trình thực hiện, danh mục công trình ưu tiên và phương án huy động nguồn lực.	UBND xã; BTV Đảng ủy xã đối với định hướng, nguồn lực lớn	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Tiêu chí nông thôn mới	Báo cáo rà soát 10 tiêu chí; lộ trình thực hiện các tiêu chí chưa đạt; danh mục nhiệm vụ, công trình ưu tiên và phương án nguồn lực.	10 tiêu chí	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 7 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Phòng Kinh tế. Phối hợp: các phòng, đơn vị, thôn; đề nghị MTTQ, đoàn thể phối hợp.	76	0.76
1.8	Lãnh đạo triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, công khai tuyến, thời gian, địa điểm và tần suất thu gom trên toàn xã.	UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Phân loại chất thải	Công khai phương án thu gom; tổ chức tuyên truyền và triển khai phân loại tại nguồn; xây dựng các mô hình	01 phương án + triển khai toàn xã	Trước 31/10/2026 và duy trì thường xuyên	Nguồn: nhiệm vụ số 8 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Phòng Kinh tế. Phối hợp: Trung tâm DVSNC, các thôn; đề nghị MTTQ, đoàn thể phối hợp.	74	0.74

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
1.9	Rà soát các chỉ tiêu, kết quả cải cách hành chính năm 2026; đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; xác định nội dung cần cải thiện trong quý IV.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Cải cách hành chính	Báo cáo rà soát các chỉ tiêu cải cách hành chính; danh mục nội dung cần khắc phục và kết quả thực hiện.	01 báo cáo	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 9 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo chung; PCT Nguyễn Đắc Chiếm trực tiếp phụ trách CCHC theo Thông báo phân công tạm thời từ 07/9/2026. Chủ trì tham mưu, tổng hợp: Văn phòng HĐND&UBND; phối hợp: Trung tâm PVHCC, Phòng VH-XH và các đơn vị.	76	0.76
1.10	Tổ chức bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 theo kế hoạch và đúng quy định.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã theo thẩm quyền	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Tổ chức bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030	Tổ chức bầu đủ 08/08 Trưởng thôn theo kế hoạch, đúng quy định.	08/08 Trưởng thôn	Trước 30/11/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 10 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại B. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung. Chủ trì tham mưu: cơ quan/đầu mối được UBND xã giao; phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, các thôn và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo chức năng.	76	0.76
TRỤC 2. HOÀN THIỆN THỂ CHẾ, ĐẨY MẠNH PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN GẮN VỚI KIỂM TRA, GIÁM SÁT									
2.1	Rà soát, phân công rõ cơ quan chủ trì, người chịu trách nhiệm, thời hạn và sản phẩm đầu ra cho từng nhiệm vụ quý IV và nhiệm vụ còn lại của năm 2026; cập nhật tiến độ tại giao ban định kỳ.	Chủ tịch/UBND xã; BTV Đảng ủy xã theo chế độ báo cáo	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Phân công, theo dõi nhiệm vụ	Danh mục nhiệm vụ có đầu mối, thời hạn và sản phẩm; bảng theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện.	01 danh mục + 01 bảng theo dõi	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 11 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: các phòng, đơn vị.	94	0.94
2.2	Rà soát việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; nhu cầu biên chế, hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị	Thường trực/BTV Đảng ủy theo phân cấp; UBND xã	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Rà soát việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo rà soát và phương án bố trí, sử dụng nhân lực phù hợp	01 báo cáo + 01 phương án	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 12 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan, đơn vị, trường học.	76	0.76

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
2.3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phối hợp; theo dõi, cảnh báo tiến độ và thời hạn xử lý các nhiệm vụ liên ngành.	Chủ tịch/UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Kỷ luật, kỷ cương hành chính	Bảng theo dõi tiến độ nhiệm vụ, cảnh báo công việc sắp quá hạn; báo cáo kết quả chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương.	01 bảng theo dõi + 01 báo cáo	Thường xuyên trong quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 13 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn; PCT Nguyễn Đắc Chiếm phối hợp. Chủ trì theo dõi: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: Phòng VH-XH và các đơn vị. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	74	0.74
2.4	Rà soát, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và các thông tin hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại bộ phận phục vụ hành chính công.	UBND xã; cơ quan cấp trên theo chế độ báo cáo	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Công khai thủ tục hành chính	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai, cập nhật theo quy định.	100% TTHC thuộc thẩm quyền	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 14 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Trung tâm Phục vụ HCC. Phối hợp: các phòng chuyên môn. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	76	0.76
2.5	Lãnh đạo công tác chuẩn bị kỳ họp HĐND cuối năm; chỉ đạo các cơ quan thuộc UBND xã chuẩn bị báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm trình HĐND; phối hợp bảo đảm điều kiện phục vụ kỳ họp.	HĐND xã; BTV Đảng ủy xã theo chế độ báo cáo	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Tổ chức kỳ họp HĐND cuối năm	Tài liệu, báo cáo, dự thảo nghị quyết được chuẩn bị đúng tiến độ; kỳ họp tổ chức theo thẩm quyền của HĐND xã.	01 bộ hồ sơ kỳ họp	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 16 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm; Chủ tịch chỉ đạo nội dung quan trọng. Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH và các đơn vị có nội dung trình. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	76	0.76
TRỤC 3. THÚC ĐẨY PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ									
3.1	Kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, tái sử dụng dữ liệu số và thanh toán trực tuyến.	UBND xã; UBND thành phố theo chế độ báo cáo	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, tỷ lệ số hóa, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến.	01 báo cáo chỉ số	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 18 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Trung tâm Phục vụ HCC. Phối hợp: các phòng chuyên môn. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	76	0.76

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
3.2	Triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; thúc đẩy ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong thực thi công vụ.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã/cơ quan chuyên môn thành phố theo yêu cầu	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Khoa học, công nghệ, chuyển đổi số	Báo cáo kết quả triển khai; danh mục ứng dụng, sáng kiến (nếu có) và hiệu quả áp dụng.	01 báo cáo + danh mục ứng dụng/sáng kiến	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 19 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn trực tiếp phụ trách lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin trong thời gian PCT Lưu Thị Hương Hà tham gia lớp Cao cấp LLCT. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm PVHCC, Trung tâm DVSNC và các đơn vị.	76	0.76
3.3	Triển khai, hoàn thiện các chức năng của Zalo MiniApp và các nền tảng tương tác số phục vụ tiếp nhận thông tin, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công.	UBND xã; Thường trực Đảng ủy khi cần	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Nền tảng số phục vụ người dân	Báo cáo tính năng đã triển khai và kết quả vận hành, sử dụng theo kế hoạch.	01 báo cáo vận hành	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 20 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: Trung tâm PVHCC, Trung tâm DVSNC.	94	0.94
3.4	Duy trì vận hành hệ thống truyền thanh thông minh, Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, thông suốt.	UBND xã	Mức 4 (66 điểm); phạm vi: Thông tin, truyền thông số	Báo cáo kết quả vận hành hệ thống hoạt động ổn định; thông tin nhiệm vụ chính trị và chính sách đến Nhân dân kịp thời	01 báo cáo tổng hợp	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 21 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì thực hiện: Trung tâm DVSNC. Phòng VH-XH hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	66	0.66
3.5	Chuẩn hóa dữ liệu y tế, tạo lập và cập nhật sổ sức khỏe điện tử trên VNeID, gắn với kết quả khám sức khỏe toàn dân.	UBND xã; cơ quan y tế cấp trên theo chương trình	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Dữ liệu y tế, sổ sức khỏe điện tử	Báo cáo số hồ sơ sức khỏe điện tử đã tạo lập, cập nhật; kết quả đồng bộ trên VNeID.	01 báo cáo dữ liệu	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 22 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Trạm Y tế, Phòng VH-XH. Phối hợp: Trung tâm PVHCC; đề nghị Công an, trường học, thôn phối hợp.	74	0.74
TRỤC 4. XÂY DỰNG HỆ THỐNG CHÍNH QUYỀN TRONG SẠCH, VỮNG MẠNH; KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG; PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC									

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
4.1	Thực hiện công tác tiếp công dân, đối thoại theo kế hoạch; rà soát, giải quyết đơn thư quá hạn, nâng cao chất lượng xử lý phản ánh, kiến nghị; hạn chế đơn thư kéo dài, vượt cấp.	BTV Đảng ủy xã đối với vụ việc phức tạp; UBND xã theo thẩm quyền	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Tiếp công dân, xử lý đơn thư	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết đơn thư; danh mục vụ việc quá hạn, kết quả xử lý và trách nhiệm liên quan.	01 báo cáo + danh mục vụ việc	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 25 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo chung; PCT Nguyễn Đắc Chiếm trực tiếp phụ trách tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông báo phân công tạm thời từ 07/9/2026. Chủ trì tổng hợp: Văn phòng HĐND&UBND. Phòng Kinh tế/Phòng VH-XH tham mưu theo lĩnh vực; đề nghị Công an phối hợp vụ việc cần thiết. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	94	0.94
4.2	Lãnh đạo, chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý ngân sách, đầu tư công, đất đai, tài sản công và thực thi công vụ; đôn đốc kiểm tra, giám sát, xử lý kiến nghị sau kiểm tra.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã tổ chức thực hiện	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh, xử lý kiến nghị và công khai, minh bạch theo quy định.	01 báo cáo	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 26 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Ban QLDA, Trung tâm PVHCC và các đơn vị.	94	0.94
4.3	Lãnh đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức giao ban để nắm tình hình, tiếp nhận ý kiến và kiểm tra việc thực hiện kết luận sau giao ban.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Dân chủ ở cơ sở, giao ban	Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở; thông báo kết luận giao ban và bảng theo dõi việc thực hiện.	01 báo cáo + thông báo/bảng theo dõi	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 30 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH (dân chủ ở cơ sở). Văn phòng HĐND&UBND chủ trì giao ban, theo dõi kết luận.	74	0.74
4.4	Củng cố đoàn kết, thống nhất và cơ chế phối hợp trong hệ thống chính trị; làm rõ trách nhiệm phối hợp, chế độ trao đổi thông tin, báo cáo giữa các cơ quan, đơn vị.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Đoàn kết, phối hợp hệ thống chính trị	Báo cáo đánh giá phối hợp; các vướng mắc liên ngành được tổng hợp, phân công đầu mối xử lý.	01 báo cáo	Thường xuyên quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 31 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì tổng hợp: Văn phòng HĐND&UBND. Phối hợp: các phòng, đơn vị; phối hợp MTTQ, đoàn thể theo quy chế.	74	0.74

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
4.5	Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền	BTV Đảng ủy xã theo phân cấp; UBND xã	Mức 4 (61 điểm); phạm vi: Đánh giá, xếp loại cán bộ	Nghị quyết/kết luận của Ban Thường vụ về kết quả đánh giá, xếp loại; hồ sơ chấm điểm, thẩm định đầy đủ, đúng quy trình	01 bộ hồ sơ đánh giá	Trước 30/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 32 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo theo thẩm quyền. Chủ trì tham mưu: Phòng VH-XH; phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND và các đơn vị.	61	0.61
TRỤC 5. PHÁT TRIỂN VĂN HÓA, CON NGƯỜI, BẢO ĐẢM AN SINH XÃ HỘI, NÂNG CAO ĐỜI SỐNG NHÂN DÂN									
5.1	Lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026-2027; ổn định tổ chức các trường sau sắp xếp, bảo đảm cơ sở vật chất, an toàn trường học và quản lý thu chi đúng quy định.	UBND xã; cơ quan quản lý giáo dục cấp trên theo yêu cầu	Mức 4 (71 điểm); phạm vi: Giáo dục, năm học 2026-2027	Hoạt động dạy học ổn định; bảo đảm an toàn; không để xảy ra lạm thu	01 báo cáo/nhóm kết quả	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 33 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: các trường, Trạm Y tế; đề nghị Công an phối hợp an toàn trường học.	71	0.71
5.2	Tổ chức đợt cao điểm khám sức khỏe toàn dân; rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế; tăng cường phòng, chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm.	UBND xã; cơ quan y tế cấp trên theo chương trình	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Khám sức khỏe, y tế dự phòng và an toàn thực phẩm	Báo cáo tiến độ khám sức khỏe; phương án bổ sung điều kiện y tế; kết quả kiểm tra, phòng dịch và an toàn thực phẩm.	01 báo cáo + 01 phương án	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 34 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Trạm Y tế, Phòng VH-XH. Phối hợp: các trường, các thôn, đơn vị y tế cấp trên.	74	0.74
5.3	Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em, lao động - việc làm; quan tâm các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.	UBND xã; BTV Đảng ủy xã đối với nội dung lớn	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: An sinh xã hội	100% đối tượng đủ điều kiện được thực hiện chế độ theo quy định	100% đối tượng đủ điều kiện	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 35 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: các thôn; đề nghị MTTQ, đoàn thể và cơ quan liên quan phối hợp.	76	0.76
5.4	Đẩy mạnh tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật, nhiệm vụ chính trị; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và bảo tồn văn hóa địa phương.	UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Văn hóa, thể thao	Các đợt tuyên truyền, hoạt động văn hóa - thể thao được tổ chức an toàn, thiết thực; triển khai lớp truyền dạy hát Chèo	01 nhóm hoạt động + 01 báo cáo	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 38 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì quản lý: Phòng VH-XH; tổ chức thực hiện: Trung tâm DVSNC. Phối hợp: các thôn, đoàn thể.	74	0.74

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
5.5	Tăng cường quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; chủ động nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội, kịp thời giải quyết vấn đề từ cơ sở.	UBND xã; Thường trực Đảng ủy khi có vấn đề nhạy cảm	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Tín ngưỡng, tôn giáo	Tình hình cơ sở ổn định; hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo đúng quy định; kiến nghị được nắm bắt kịp thời	01 báo cáo	Thường xuyên trong quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 39 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì: Phòng VH-XH. Phối hợp: đề nghị Công an, MTTQ, đoàn thể và các thôn.	74	0.74
5.6	Duy trì, đánh giá hiệu quả các mô hình "Chủ nhật không nghỉ", "Hành chính tại thôn", "Hành chính lưu động"; tổng hợp, đôn đốc giải quyết kiến nghị chính đáng của Nhân dân.	UBND xã	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Mô hình phục vụ và kiến nghị của Nhân dân	Báo cáo kết quả từng mô hình phục vụ; tổng hợp kiến nghị và kết quả giải quyết.	03 mô hình + 01 báo cáo	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 40 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: PCT Nguyễn Đắc Chiếm. Chủ trì: Trung tâm Phục vụ HCC. Phối hợp: Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND&UBND, các thôn. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	74	0.74
5.7	Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai vận động Quỹ Vì người nghèo; rà soát, xác minh đối tượng, cung cấp thông tin và phối hợp hoạt động an sinh theo kế hoạch của tổ chức chủ trì.	UBND xã phối hợp; MTTQ chủ trì vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ theo thẩm quyền	Mức 4 (76 điểm); phối hợp liên ngành, tác động an sinh xã hội	Báo cáo kết quả phối hợp; danh sách đối tượng/nhu cầu được rà soát, xác minh; tài liệu tuyên truyền, vận động và hồ sơ phối hợp. Chỉ tiêu vận động 500 triệu đồng do MTTQ/tổ chức chủ trì chịu trách nhiệm.	01 báo cáo + hồ sơ phối hợp	Trong quý IV/2026; cập nhật kết quả đến 31/12/2026	Nguồn: nhiệm vụ phối hợp bổ sung tại Kế hoạch UBND quý IV thay thế KH 434. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo chung; PCT Nguyễn Đắc Chiếm phối hợp theo lĩnh vực được giao. Đầu mối UBND: Phòng VH-XH, Văn phòng theo nội dung; phối hợp MTTQ, đoàn thể, các thôn. UBND không thay thế trách nhiệm chủ trì vận động, quản lý quỹ của MTTQ.	76	0,76
5.8	Phối hợp thực hiện chương trình đỡ đầu trẻ em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; rà soát, xác minh danh sách, điều kiện hỗ trợ và theo dõi kết quả hỗ trợ theo kế hoạch của tổ chức chủ trì.	UBND xã phối hợp; tổ chức được giao chủ trì thực hiện chương trình đỡ đầu	Mức 4 (76 điểm); phối hợp nhiều cơ quan, tác động trực tiếp đến trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	Danh sách trẻ em được rà soát, xác minh; hồ sơ phối hợp; báo cáo kết quả trao hỗ trợ/đỡ đầu theo kế hoạch. Theo dõi chỉ tiêu 82 trẻ em theo kế hoạch của tổ chức chủ trì.	01 danh sách + 01 báo cáo	Trong quý IV/2026; cập nhật kết quả cuối cùng khi hoàn thành	Nguồn: nhiệm vụ phối hợp bổ sung tại Kế hoạch UBND quý IV thay thế KH 434. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo chung. Chủ trì chuyên môn phối hợp: Phòng VH-XH; phối hợp Văn phòng, các thôn, MTTQ và đoàn thể. UBND thực hiện trách nhiệm rà soát, xác minh, phối hợp; không nhận thay trách nhiệm tổ chức chủ trì.	76	0,76
TRỤC 6. CỦNG CỐ QUỐC PHÒNG, AN NINH, GIỮ VỮNG ỔN ĐỊNH CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, NÂNG CAO HIỆU QUẢ ĐỐI NGOẠI									

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
6.1	Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; nắm tình hình địa bàn, dự báo, phát hiện và xử lý sớm các vấn đề phức tạp, không để hình thành điểm nóng.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã theo thẩm quyền	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: An ninh, trật tự	Báo cáo tình hình địa bàn, vụ việc nổi lên và kết quả xử lý; phương án phòng ngừa điểm nóng.	01 báo cáo/phương án	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 41 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Đầu mối phối hợp, tham mưu: Công an xã; Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp. Các phòng, thôn phối hợp.	76	0.76
6.2	Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, nhất là ma túy, trộm cắp, tội phạm công nghệ cao; chú trọng nhóm thanh thiếu niên có nguy cơ vi phạm; bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và trật tự công cộng.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã theo thẩm quyền	Mức 5 (94 điểm); phạm vi: Phòng, chống tội phạm	Báo cáo tuần tra, kiểm tra, tuyên truyền, phòng ngừa và xử lý vi phạm theo quy định.	01 báo cáo	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 42 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Đầu mối phối hợp, tham mưu: Công an xã. Phối hợp: trường học, các thôn, đoàn thể, đơn vị liên quan.	94	0.94
6.3	Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, phòng thủ dân sự, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; bảo đảm lực lượng và phương tiện theo phương châm '4 tại chỗ'.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Quốc phòng, phòng thủ dân sự	Phương án được rà soát, lực lượng/phương tiện sẵn sàng; xử lý kịp thời tình huống	01 phương án + hồ sơ trực	Thường xuyên quý IV	Nguồn: nhiệm vụ số 43 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn; PCT Nguyễn Đắc Chiếm phối hợp PCTT. Chủ trì nội dung QP-PTDS: Ban CHQS xã; Phòng Kinh tế chủ trì PCTT; đề nghị Công an phối hợp CNCH.	76	0.76
6.4	Rà soát, phúc tra nguồn công dân sẵn sàng nhập ngũ năm 2027; lãnh đạo thực hiện các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ theo kế hoạch, phát huy vai trò tham mưu của Ban Chỉ huy Quân sự xã.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã/HĐNVQS xã	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Tuyển quân năm 2027	Báo cáo kết quả các bước tuyển quân năm 2027 trong quý IV/2026, bảo đảm tiến độ và chất lượng nguồn theo kế hoạch.	01 bộ hồ sơ tuyển quân	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 44 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì tham mưu: Ban CHQS xã. Phối hợp: đề nghị Công an, Trạm Y tế, các thôn.	76	0.76

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú (lãnh đạo chỉ đạo; cơ quan chủ trì/phối hợp)	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
6.5	Tăng cường quản lý cư trú, người nước ngoài và hoạt động đối ngoại nhân dân; phối hợp huy động nguồn lực hỗ trợ an sinh xã hội, bảo đảm môi trường an toàn, thân thiện.	UBND xã; cơ quan cấp trên khi cần	Mức 4 (74 điểm); phạm vi: Cư trú, đối ngoại nhân dân	Quản lý đúng quy định; hoạt động đối ngoại nhân dân thiết thực, an toàn	01 báo cáo	Quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 45 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn chỉ đạo chung; phân công cụ thể theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND và chỉ đạo từng nhiệm vụ. Chủ trì tổng hợp đối ngoại: Văn phòng HĐND&UBND; Công an xã chủ trì nội dung quản lý cư trú, người nước ngoài; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan.	74	0.74
6.6	Lãnh đạo, chỉ đạo bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong cơ quan Đảng và hệ thống chính trị xã.	BTV Đảng ủy xã; UBND xã	Mức 4 (76 điểm); phạm vi: Bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin	Báo cáo rà soát công tác bảo vệ bí mật nhà nước; kết quả kiểm tra thiết bị, tài khoản và xử lý nguy cơ mất an toàn.	01 báo cáo rà soát	Trong quý IV/2026	Nguồn: nhiệm vụ số 46 Kế hoạch 165-KH/ĐU; Loại A. Lãnh đạo: Chủ tịch Nguyễn Anh Tuấn. Chủ trì tổng hợp BMNN: Văn phòng HĐND&UBND; đề nghị Công an phối hợp an ninh mạng; Phòng VH-XH phối hợp an toàn thông tin. Thực hiện theo Thông báo phân công tạm thời từ ngày 07/9/2026.	76	0.76
TỔNG SỐ: 39 NHIỆM VỤ/SẢN PHẨM TRỌNG TÂM QUÝ IV/2026									