| | |
|---|---|
| UBND XÃ HÀ BẮC<br>**TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:125 /QĐ-TCTLN | *Hà Bắc, ngày* 11 *tháng* 11 *năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm xã Hà Bắc

## TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Công văn số 14023/VP-VX ngày 20/10/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai Quyết định số 48/2026/QĐ-TTg ngày 09/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 155/2007/QĐ-TTg ngày 25/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế phối hợp liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm ban hành kèm theo Quyết định số 155/2007/QĐ-TTg;*

*Căn cứ Quyết định số 2501/QĐ-UBND ngày 09/11/2026 của UBND xã Hà Bắc về việc thành lập Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm xã Hà Bắc;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm xã Hà Bắc (*kèm theo Quyết định).*

**Điều 2**. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***
- Như Điều 2;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Tổ công tác liên ngành;
- Lưu, VT, TCTLN.

**TỔ TRƯỞNG**

U.B.N.D XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**
**Nguyễn Đắc Chiếm**

UBND XÃ HÀ BẮC
**TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# QUY CHẾ
## Hoạt động của Tổ công tác liên ngành phòng, chống tệ nạn mại dâm xã Hà Bắc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 125../QĐ-TCTLN ngày 11. tháng 11. năm 2026 của Tổ công tác liên ngành xã Hà Bắc)*

## Chương I
## QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc, trách nhiệm của Tổ trưởng, các Tổ phó, thành viên và cơ chế phối hợp của Tổ công tác liên ngành về phòng, chống tệ nạn mại dâm xã Hà Bắc (*sau đây gọi tắt là Tổ công tác*).

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, các Tổ phó, thành viên Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm trên địa bàn xã.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Tổ công tác hoạt động theo nguyên tắc phối hợp liên ngành, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã; phát huy trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân thành viên.

2. Hoạt động của Tổ công tác phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị và quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ quản lý nhà nước, nhiệm vụ chuyên môn và thẩm quyền xử lý của các cơ quan, đơn vị thành viên.

3. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng, các Tổ phó và thành viên chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công; chủ động phối hợp, trao đổi thông tin và kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh.

4. Việc trao đổi, cung cấp thông tin phải bảo đảm chính xác, kịp thời, đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

## Chương II
## CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CÔNG TÁC

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác**

1. Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm trên địa bàn; đề xuất các chủ trương, giải pháp, kế hoạch và biện pháp phối hợp liên ngành phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch về phòng, chống tệ nạn mại dâm.

3. Phối hợp nắm tình hình, trao đổi, cung cấp thông tin về các địa bàn, cơ sở kinh doanh dịch vụ có nguy cơ phát sinh tệ nạn mại dâm; kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

4. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tệ nạn mại dâm; vận động Nhân dân tham gia phát hiện, tố giác, đấu tranh phòng, chống tệ nạn mại dâm.

5. Đề xuất các biện pháp hỗ trợ, can thiệp, tư vấn, giúp đỡ người bán dâm tiếp cận các dịch vụ y tế, xã hội và các chính sách hỗ trợ phù hợp theo quy định.

6. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về phòng, chống tệ nạn mại dâm do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 4. Trách nhiệm của Tổ trưởng**

1. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Tổ công tác; chỉ đạo, điều hành hoạt động chung và phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó, thành viên.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ công tác.

3. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thành viên; xem xét, quyết định các nội dung thuộc phạm vi nhiệm vụ của Tổ công tác; báo cáo, đề xuất UBND xã giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

4. Chỉ đạo việc huy động đại diện các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khi cần thiết.

5. Phân công một Tổ phó hoặc thành viên giải quyết công việc khi vắng mặt; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác.

**Điều 5. Trách nhiệm của các Tổ phó**

**1. Tổ phó thường trực - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:**

a) Giúp Tổ trưởng điều phối, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của Tổ công tác; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

b) Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai các văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch về phòng, chống tệ nạn mại dâm; tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ công tác.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

d) Theo dõi tình hình, tổng hợp thông tin, tham mưu đề xuất giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn tệ nạn mại dâm; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Tổ công tác.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**2. Tổ phó - Phó Trưởng Công an xã:**

a) Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều phối việc phối hợp giữa Tổ công tác với lực lượng Công an xã trong công tác nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến mại dâm.

b) Chỉ đạo việc trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình an ninh, trật tự, các địa bàn, cơ sở kinh doanh dịch vụ có nguy cơ phát sinh tệ nạn mại dâm để Tổ công tác phối hợp tham mưu biện pháp phòng ngừa.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra, xác minh, xử lý các hành vi vi phạm theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của lực lượng Công an.

d) Tham gia tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật; hướng dẫn việc tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến tệ nạn mại dâm theo quy định.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

**Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên Tổ công tác**

**1. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:**

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phòng, chống tệ nạn mại dâm; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; phối hợp vận động, hỗ trợ người bán dâm tái hòa nhập cộng đồng, ổn định cuộc sống.

**2. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Bí thư Đoàn Thanh niên xã:**

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật, lối sống lành mạnh trong đoàn viên, thanh thiếu niên; vận động đoàn viên tham gia các hoạt động phòng ngừa tệ nạn mại dâm tại cộng đồng; phối hợp xây dựng các mô hình, hoạt động truyền thông phù hợp.

**3. Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã:**

Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên phụ nữ và gia đình tham gia phòng, chống tệ nạn mại dâm; chú trọng tuyên truyền về bình đẳng giới, phòng ngừa mua bán người, xâm hại và bạo lực đối với phụ nữ, trẻ em; phối hợp hỗ trợ phụ nữ có hoàn cảnh khó khăn, người bán dâm có nhu cầu hỗ trợ, tái hòa nhập cộng đồng.

**4. Phó Trưởng phòng Kinh tế xã:**

Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về các cơ sở kinh doanh dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý có nguy cơ phát sinh tệ nạn mại dâm; tuyên truyền, hướng dẫn các cơ sở chấp hành quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh; đề xuất cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xử lý vi phạm thuộc lĩnh vực quản lý.

**5. Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:**

Phối hợp tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; bảo đảm điều kiện phục vụ các cuộc họp, hoạt động của Tổ công tác; phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao.

**6. Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:**

Giúp Tổ phó thường trực theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội; phối hợp tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, xây dựng kế hoạch, tổng hợp tình hình và kết quả hoạt động của Tổ công tác.

**7. Phó Giám đốc Trạm Y tế xã:**

Phối hợp triển khai các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe, phòng, chống HIV/AIDS và các bệnh lây truyền qua đường tình dục; hướng dẫn, hỗ trợ người có nhu cầu tiếp cận các dịch vụ y tế phù hợp; phối hợp thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe cộng đồng theo quy định.

**8. Cán bộ Công an xã:**

Phối hợp với Tổ phó Công an xã trong công tác nắm tình hình, trao đổi thông tin, tham mưu biện pháp phòng ngừa, phát hiện và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến mại dâm; tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo Công an xã và Tổ trưởng.

**9. Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội:**

Tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyên môn về phòng, chống tệ nạn mại dâm; phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền, theo dõi tình hình, tổng hợp số liệu, kết quả thực hiện và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ phó thường trực, Tổ trưởng phân công.

**10. Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội kiêm Thư ký Tổ công tác:**

a) Tham mưu chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động của Tổ công tác.

b) Ghi biên bản các cuộc họp; theo dõi, tổng hợp ý kiến kết luận, nhiệm vụ được giao và đôn đốc các thành viên thực hiện.

c) Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị thành viên; dự thảo báo cáo định kỳ, đột xuất trình Tổ trưởng xem xét.

d) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Tổ công tác theo quy định.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng và Tổ phó thường trực phân công.

**11. Các thành viên Tổ công tác** có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, cơ quan, đơn vị mình phụ trách; tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ công tác và chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin, số liệu báo cáo.

## Chương III
## CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG

**Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của Tổ trưởng, các Tổ phó và từng thành viên.

2. Tổ công tác họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ và thống nhất phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo; họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng hoặc khi có vấn đề phát sinh cần phối hợp giải quyết.

3. Các thành viên tham dự cuộc họp đúng thành phần; trường hợp không thể tham dự phải báo cáo Tổ trưởng và cử người có trách nhiệm tham dự thay khi được đồng ý.

4. Kết luận của Tổ trưởng tại các cuộc họp là cơ sở để các thành viên triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Những nội dung vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định.

**Điều 8. Cơ chế phối hợp**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối, thường trực tham mưu

UBND xã tổ chức thực hiện công tác phối hợp liên ngành về phòng, chống tệ nạn mại dâm.

2. Công an xã chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, thẩm quyền của lực lượng Công an; phối hợp cung cấp thông tin, đề xuất biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, xử lý vi phạm theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Trạm Y tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan.

4. Khi phát hiện hoặc tiếp nhận thông tin về hành vi, địa bàn, cơ sở có dấu hiệu liên quan đến tệ nạn mại dâm, thành viên Tổ công tác có trách nhiệm kịp thời thông tin cho Tổ trưởng, Tổ phó thường trực và cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

5. Trường hợp cần thiết, Tổ trưởng đề xuất huy động đại diện các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Việc huy động phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của cơ quan, đơn vị được đề nghị phối hợp.

**Điều 9. Phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm**

1. Tổ công tác có trách nhiệm trao đổi thông tin, tham mưu, đề xuất UBND xã và cơ quan có thẩm quyền xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm tra, phòng ngừa tệ nạn mại dâm theo quy định.

2. Việc kiểm tra, thanh tra, xác minh và xử lý hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống mại dâm do cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện theo quy định của pháp luật. Tổ công tác không thay thế chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền kiểm tra, xử lý của các cơ quan, đơn vị thành viên.

3. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; tham gia các hoạt động phối hợp khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

## Chương IV
## THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

**Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công cho Tổ phó thường trực để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu Tổ trưởng báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tệ nạn mại dâm theo định kỳ hoặc đột xuất.

3. Báo cáo phải bảo đảm trung thực, chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn; trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, đột xuất phải kịp thời thông tin, báo cáo Tổ trưởng để chỉ đạo phối hợp giải quyết.

**Điều 11. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác được bố trí trong dự toán ngân sách

nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

3. Các thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm; chế độ, chính sách đối với người tham gia thực hiện nhiệm vụ (nếu có) được thực hiện theo quy định hiện hành.

## Chương V
## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Tổ trưởng, các Tổ phó và các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất Tổ trưởng xem xét, báo cáo UBND xã điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Tổ công tác phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định hoặc trình UBND xã sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

**Điều 13. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành Quy chế có hiệu lực thi hành. Các thành viên Tổ công tác và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.