ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ BẮC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 590 /TB-UBND	*Hà Bắc, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai, hướng dẫn công tác bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa, Thôn văn hóa; rà soát công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; công tác bầu Trưởng thôn, thành viên Ban Thanh tra nhân dân năm 2026; tuyển chọn bổ sung lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026

Chiều ngày 14/10/2026, UBND xã Hà Bắc tổ chức Hội nghị triển khai, hướng dẫn công tác bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa, Thôn văn hóa; rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; công tác bầu Trưởng thôn, thành viên Ban Thanh tra nhân dân năm 2026; tuyển chọn bổ sung lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trên địa bàn xã.

Tham dự hội nghị có các đồng chí Đại diện Thường trực Đảng ủy; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên phụ trách các chi bộ nông thôn; lãnh đạo UBND xã; Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn có liên quan; lãnh đạo Công an xã; Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận và các Tổ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tại các thôn.

Sau khi nghe báo cáo triển khai, hướng dẫn của các phòng, ngành chuyên môn, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Công an xã và ý kiến phát biểu, thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ HỘI NGHỊ TRIỂN KHAI

1. Bình xét danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Thôn văn hóa" năm 2026

1.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Đồng chí Trưởng phòng chịu trách nhiệm chỉ đạo, chủ trì tham mưu và hướng dẫn các thôn tổ chức bình xét, công nhận danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Thôn văn hóa" năm 2026 theo Kế hoạch số 462/KH-UBND ngày 09/10/2026 của UBND xã và các quy định hiện hành.

Khẩn trương hướng dẫn thống nhất tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, biểu mẫu, thành phần hồ sơ; nghiên cứu, làm rõ khái niệm "hộ gia đình" và "Gia đình văn hóa" để

các thôn hiểu đúng, áp dụng thống nhất. Nghiên cứu việc trang bị hoặc cấp sổ theo dõi bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa cho các thôn, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của các thôn, tổng hợp và tham mưu UBND xã xem xét, công nhận theo quy định.

1.2. Đối với cấp ủy chi bộ, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận các thôn

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức bình xét bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, đúng trình tự; không chạy theo tỷ lệ, không làm qua loa, hình thức, không nể nang hoặc bỏ qua các trường hợp không đủ điều kiện.

Việc bình xét phải gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị, việc chấp hành pháp luật, quy ước của thôn và các nghĩa vụ của công dân tại địa phương; chú trọng đánh giá tiêu chí về thực hiện nghiêm các quy định về nghĩa vụ quân sự, khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, vệ sinh môi trường, thu gom và nộp phí dịch vụ rác thải theo quy định.

Kết quả bình xét phải phản ánh đúng thực chất đời sống văn hóa tại cộng đồng dân cư; các nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau phải được trao đổi, xem xét công khai trước khi tổng hợp kết quả. Hồ sơ bình xét được gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 30/10/2026**.

2. Rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 và giai đoạn 2027-2030

2.1. Giao Phòng Kinh tế

Đồng chí Trưởng phòng chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu, hướng dẫn, phân công cán bộ theo dõi từng địa bàn; đôn đốc các thôn thực hiện đúng đối tượng, phương pháp, quy trình, biểu mẫu và tiến độ theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 08/9/2026 của UBND xã và quy trình rà soát đã được hướng dẫn.

Phân biệt rõ việc rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 theo chuẩn giai đoạn 2022-2025 với việc rà soát đầu kỳ theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2027-2030; sử dụng đúng biểu mẫu và phương pháp chấm điểm tương ứng, không áp dụng lẫn lộn giữa hai giai đoạn.

Chủ động tham mưu thành lập Tổ kiểm tra của xã để kiểm tra, thẩm định, chấm điểm xác suất đối với kết quả rà soát tại các thôn; kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục sai sót, bảo đảm kết quả chính xác, khách quan, đúng thực tế. Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo thời hạn quy định. Phấn đấu

thực hiện mục tiêu giảm nghèo theo kế hoạch, hướng tới mục tiêu không còn hộ nghèo vào năm 2028.

2.2. Đối với các Tổ rà soát tại các thôn

Tổ chức rà soát đầy đủ, đúng đối tượng; đánh giá, chấm điểm công tâm, khách quan, minh bạch, có căn cứ; không bỏ sót hộ có đủ điều kiện, không đưa vào danh sách hộ không đủ điều kiện. Trường hợp hộ gia đình có đề nghị rà soát phải tiếp nhận, xem xét theo đúng quy trình.

Thực hiện nghiêm việc họp dân để lấy ý kiến về kết quả rà soát, công khai và niêm yết kết quả theo quy định; lưu giữ đầy đủ phiếu rà soát, bảng tổng hợp, biên bản họp dân và các hồ sơ liên quan. Không vì thành tích giảm nghèo mà làm sai lệch kết quả; không để xảy ra tình trạng thiếu công khai, thiếu minh bạch, dẫn đến khiếu nại, kiến nghị kéo dài.

2.3. Về tiến độ thực hiện

Các thôn khẩn trương hoàn thành việc rà soát, chấm điểm và tổng hợp kết quả sơ bộ; gửi báo cáo về Phòng Kinh tế **trước ngày 30/10/2026** để tổng hợp, tổ chức kiểm tra theo quy trình.

Tiếp tục tổ chức họp dân công bố kết quả sơ bộ trong thời gian từ ngày 30/10 đến ngày 05/11/2026; thực hiện niêm yết công khai tại nhà văn hóa thôn từ ngày 06/11 đến ngày 10/11/2026 và hoàn thành các bước tổng hợp, báo cáo, thẩm định, công nhận theo tiến độ được giao.

Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính đầy đủ, chính xác của danh sách hộ và kết quả rà soát tại địa bàn phụ trách.

3. Công tác bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030

3.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 12/10/2026 về tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030; hướng dẫn thống nhất quy trình, biểu mẫu, hồ sơ, công tác nhân sự, tổ chức bầu cử và tổng hợp kết quả.

Tham mưu ban hành đầy đủ các văn bản thuộc thẩm quyền, bảo đảm thời hạn theo kế hoạch; hướng dẫn các thôn chuẩn bị danh sách hộ gia đình, danh sách cử tri đại diện hộ gia đình và các tài liệu cần thiết phục vụ tổ chức bầu cử. Theo dõi, kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3.2. Đối với cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và Trưởng thôn có liên quan

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lựa chọn, giới thiệu nhân sự có phẩm chất đạo đức tốt, uy tín trong cộng đồng dân cư, có năng lực và tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Trưởng thôn.

Quá trình giới thiệu nhân sự phải bảo đảm dân chủ, công khai, đúng trình tự, thủ tục; phối hợp chặt chẽ giữa chi ủy, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức có liên quan. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nhân sự, danh sách hộ gia đình, địa điểm và các điều kiện phục vụ cuộc họp cộng đồng dân cư.

3.3. Về tổ chức bầu cử

Thực hiện theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 12/10/2026 của UBND xã.

Các thôn chủ động xây dựng phương án tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư; xác định chính xác số hộ gia đình làm căn cứ tính tỷ lệ tham dự và tỷ lệ biểu quyết. Việc lựa chọn hình thức biểu quyết, kiểm phiếu, lập biên bản và xác định kết quả phải thực hiện đúng quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; không tự ý thay đổi hình thức hoặc trình tự bầu cử.

Bảo đảm các mốc thời gian theo kế hoạch: quyết định tổ chức bầu cử được ban hành trước ngày bầu cử ít nhất 20 ngày; thành lập Tổ bầu cử trước ít nhất 10 ngày; thông báo công khai về cuộc bầu cử trước ít nhất 7 ngày.

Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các thôn thực hiện đúng trình tự, đảm bảo các mốc thời gian trên.

4. Công tác bầu, cho thôi làm nhiệm vụ thành viên Ban Thanh tra nhân dân xã nhiệm kỳ 2025-2030

4.1. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chủ trì hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn triển khai việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo Kế hoạch số 79/KH-MTTQ-BTT ngày 12/10/2026 và các quy định có liên quan; đồng thời rà soát, hướng dẫn việc xem xét, thực hiện thủ tục cho thôi làm nhiệm vụ thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo đúng thẩm quyền, trình tự và hồ sơ quy định.

Phối hợp với UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn thống nhất phương án tổ chức, bảo đảm việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện

cùng thời điểm, địa điểm với việc bầu Trưởng thôn theo kế hoạch tổ chức thực tế; đồng thời giữ đúng trình tự, thủ tục riêng của từng nội dung.

4.2. Đối với các thôn

Đối với 08 thôn bầu thành viên mới gồm: Du Kỳ, Nam Vang, Đồng Hải, Cam Lộ, Ngọc Lộ, Phương La, Cổ Chấm 1 và Hải Yến, thực hiện đầy đủ quy trình giới thiệu nhân sự, hiệp thương, tổ chức bầu và tổng hợp kết quả theo hướng dẫn của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

Đối với 07 thôn tiếp tục giữ thành viên hiện có gồm: Đông, Bắc, Đoài, Vạn Tuế, Nhân Lư, Cổ Chấm 2 và Quan Khê, phối hợp rà soát, xác nhận thông tin, bảo đảm việc kiện toàn tổ chức Ban Thanh tra nhân dân phù hợp phương án đã được hướng dẫn.

Đối với ý kiến của thôn Hải Yến liên quan đến nhân sự Ban Thanh tra nhân dân, đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã nghiên cứu, trả lời và hướng dẫn trực tiếp, bảo đảm thống nhất cách thực hiện, không để ảnh hưởng tiến độ chung.

Các thôn phối hợp hoàn thiện biên bản, danh sách và hồ sơ kết quả; gửi về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo thời hạn tại Kế hoạch số 79/KH-MTTQ-BTT. Việc bầu và cho thôi làm nhiệm vụ thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải được lập hồ sơ riêng, đầy đủ, đúng quy định.

5. Tuyển chọn bổ sung lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

5.1. Giao Công an xã

Là cơ quan thường trực, chủ trì hướng dẫn, tổ chức rà soát nhu cầu, tiếp nhận danh sách và hồ sơ đề xuất nhân sự tham gia lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Tham mưu quy trình xét tuyển, thẩm định hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định. Kịp thời hướng dẫn các thôn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ còn thiếu; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã.

5.2. Đối với cấp ủy chi bộ, Trưởng thôn

Căn cứ yêu cầu thực tế của địa bàn, lựa chọn, giới thiệu người có phẩm chất đạo đức tốt, uy tín, tinh thần trách nhiệm, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Việc giới thiệu phải bảo đảm công khai, khách quan, không vì quan hệ cá nhân mà bỏ qua tiêu chuẩn.

Danh sách và hồ sơ nhân sự đề xuất gửi về Công an xã **trước ngày 20/10/2026** để kiểm tra, thẩm định và tham mưu thực hiện các bước tiếp theo. Trưởng thôn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do thôn cung cấp.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10/2026

1. Công tác khám sức khỏe toàn dân

1.1. Đối với khối doanh nghiệp

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức khám sức khỏe cho người lao động tại trên 160 doanh nghiệp trên địa bàn; hướng dẫn thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của thành phố và cơ quan chuyên môn có thẩm quyền. Tổng hợp tình hình, kịp thời báo cáo UBND xã những trường hợp chậm triển khai hoặc chưa thực hiện theo yêu cầu.

1.2. Đối với công tác khám sức khỏe Nhân dân tại các thôn

Giao Trạm Y tế xã phối hợp với các thôn rà soát, cập nhật danh sách người dân; xây dựng lịch khám phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thuận lợi cho người dân tham gia. Nghiên cứu phương án tổ chức tổ khám buổi tối và khám tại nhà đối với người cao tuổi, người già yếu, người bệnh, người khuyết tật hoặc trường hợp khó khăn trong đi lại.Tập trung cao điểm hoàn thành trong thời gian 10 ngày, dự kiến từ ngày 16/10/2026; chủ động bố trí nhân lực, cơ sở vật chất và điều kiện chuyên môn.

Các thôn có trách nhiệm tuyên truyền, thông báo lịch khám, vận động người dân tham gia và phối hợp giải quyết các khó khăn phát sinh. Trạm Y tế xã thường xuyên cập nhật tiến độ, báo cáo UBND xã để chỉ đạo kịp thời.

2. Công tác phân loại rác thải sinh hoạt tại nguồn

Giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu đề án, kế hoạch triển khai phân loại rác thải sinh hoạt tại nguồn, bảo đảm hoàn thành trước ngày 31/12/2026 để tổ chức thực hiện từ ngày 01/01/2027 theo chỉ đạo của thành phố.

Các thôn tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện phân loại rác hữu cơ, rác tái chế và các loại rác còn lại theo hướng dẫn; phối hợp với đơn vị thu gom, vận chuyển rác để bảo đảm việc phân loại tại hộ gia đình gắn với khâu thu gom, xử lý. Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo tiến độ và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.

3. Công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ

Giao Công an xã phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự xã và các thôn rà soát, đối chiếu danh sách công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự; phối hợp cung cấp, xác minh thông tin theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Ban Chỉ huy quân sự xã chủ trì, phối hợp với các thôn rà soát chính xác số công dân trong diện quản lý, các trường hợp đủ điều kiện khám tuyển, tạm hoãn, miễn thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định; hướng dẫn cập nhật hồ sơ, bảo đảm thống nhất số liệu.

Bí thư chi bộ, Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, đầy đủ của danh sách thực lực thanh niên tại địa bàn; nghiêm cấm việc giấu nguồn, bỏ sót nguồn hoặc báo cáo không đúng thực tế. Những trường hợp có biến động về nhân khẩu, nơi cư trú hoặc tình trạng thực hiện nghĩa vụ quân sự phải được rà soát, xác minh và cập nhật kịp thời.

4. Công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chuyển mục đích sử dụng đất

Giao Phòng Kinh tế tập trung rà soát tiến độ tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất vườn, ao sang đất ở của Nhân dân theo quy định.

Chủ động hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ, xác định rõ những trường hợp còn thiếu giấy tờ, vướng mắc về nguồn gốc, hiện trạng hoặc điều kiện pháp lý để xử lý theo thẩm quyền; không để hồ sơ chậm do thiếu hướng dẫn hoặc chậm phối hợp. Việc giải quyết phải đúng quy định pháp luật về đất đai, công khai, minh bạch; đồng thời góp phần thực hiện các chỉ tiêu thu ngân sách từ đất và tạo nguồn lực đầu tư phát triển các công trình trên địa bàn xã.

5. Thu thập thông tin phục vụ tìm kiếm, xác định danh tính hài cốt liệt sĩ bằng mẫu ADN

Giao Công an xã phối hợp với các thôn tiếp tục tuyên truyền, rà soát, hướng dẫn các gia đình liệt sĩ chưa xác định được thông tin hài cốt đăng ký, cung cấp thông tin theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Các thôn chủ động nắm tình hình, hỗ trợ kết nối với thân nhân liệt sĩ, hướng dẫn kê khai và phối hợp thu thập mẫu ADN theo quy trình, bảo đảm đúng đối tượng, đúng thủ tục, bảo vệ thông tin cá nhân và không gây phiền hà cho gia đình. Công an xã tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, ngành và đơn vị liên quan

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Trạm Y tế xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện; xác định rõ tiến độ, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm cá nhân phụ trách, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn.

Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng các nội dung chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được kết luận tại Hội nghị; phối hợp với các phòng, ngành rà soát thời hạn, đôn đốc việc thực hiện và tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý những nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc còn có ý kiến khác nhau.

Tiếp nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp những nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo, bảo đảm thông tin kịp thời phục vụ công tác điều hành của UBND xã.

3. Trách nhiệm phối hợp của cấp ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách chi bộ nông thôn tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các chi bộ và thôn triển khai nhiệm vụ; kịp thời trao đổi, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh tại cơ sở.

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia các nhiệm vụ; thực hiện giám sát theo chức năng, nhiệm vụ, góp phần bảo đảm công khai, dân chủ, đúng quy định.

4. Trách nhiệm của các thôn

Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận và các Tổ rà soát tại thôn có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn, bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác của hồ sơ, số liệu, kết quả báo cáo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo cơ quan phụ trách lĩnh vực để được hướng

dẫn; không tự ý thay đổi quy trình, tiêu chuẩn, biểu mẫu hoặc kéo dài thời gian thực hiện.

Kết quả, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ là căn cứ để đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

Văn phòng HĐND&UBND xã Hà Bắc thông báo để các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn, Công an xã, Trạm Y tế xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trạm Y tế, TTDVSNC;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

U.B.N.D XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

Phạm Trung Việt