ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÀ BẮC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:465 /KH-UBND	*Hà Bắc, ngày* 14 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các giải pháp kỹ thuật nâng cao an toàn phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở, công trình không bảo đảm yêu cầu và không có khả năng khắc phục theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tại thời điểm đưa vào hoạt động đến trước ngày Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024 có hiệu lực thi hành trên địa bàn xã Hà Bắc

Thực hiện Quyết định số 5510/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 và Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 04/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 12337/KH-CAHP-PC07 ngày 21/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện các giải pháp kỹ thuật nâng cao an toàn phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở, công trình không bảo đảm yêu cầu và không có khả năng khắc phục theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tại thời điểm đưa vào hoạt động, Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, quản lý đầy đủ các cơ sở, công trình trên địa bàn thuộc danh sách do Ủy ban nhân dân thành phố công bố và các trường hợp phát hiện mới thuộc diện không bảo đảm yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, không có khả năng khắc phục theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tại thời điểm đưa vào hoạt động.

- Hướng dẫn, đôn đốc người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư lựa chọn và thực hiện các giải pháp kỹ thuật phù hợp với hiện trạng, công năng sử dụng và điều kiện thực tế của cơ sở; theo dõi tiến độ, kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và nội dung vượt thẩm quyền để báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

- Phấn đấu hoàn thành việc thực hiện các giải pháp khắc phục theo yêu cầu, chậm nhất ngày 01/7/2028, bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy trong quá trình hoạt động của cơ sở, công trình.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, hướng dẫn, kiểm tra phải đúng đối tượng, đúng phạm vi quản lý và thẩm quyền của UBND xã; không làm thay trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư và không thay thế việc thẩm định, nghiệm thu, kiểm định, xác nhận chuyên môn của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Công an xã là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã, chủ trì theo dõi chung, quản lý danh sách, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện. Các phòng, đơn vị phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao; những nội dung vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, đề nghị cơ quan chuyên môn cấp thành phố hướng dẫn.

- Mỗi cơ sở thuộc diện thực hiện phải được lập hồ sơ theo dõi riêng, thể hiện đầy đủ hiện trạng, tồn tại, giải pháp lựa chọn, tiến độ thực hiện, kết quả kiểm tra và tài liệu chứng minh. Dữ liệu phải được cập nhật thống nhất, đầy đủ, chính xác, có khả năng kiểm tra, đối chiếu.

- Ưu tiên theo dõi, đôn đốc đối với các cơ sở tập trung đông người, cơ sở có nguy hiểm cháy, nổ cao, cơ sở có tồn tại ảnh hưởng trực tiếp đến an toàn tính mạng hoặc cơ sở chậm tiến độ, không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các nội dung đã đăng ký.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách và hồ sơ theo dõi cơ sở

- Nội dung: Tiếp nhận danh sách do UBND thành phố công bố; đối chiếu hồ sơ quản lý, khảo sát thực tế, rà soát, bổ sung các cơ sở thuộc diện thực hiện trên địa bàn; lập hồ sơ theo dõi riêng đối với từng cơ sở và cập nhật dữ liệu điện tử dùng chung.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát ban đầu trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch; tiếp tục cập nhật thường xuyên đến ngày 01/7/2028.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Hoàn thành danh sách cơ sở thuộc diện thực hiện; lập phiếu rà soát, hồ sơ hiện trạng đối với từng cơ sở; cập nhật dữ liệu điện tử, xác định rõ đầu mối quản lý và thời điểm cập nhật.

2. Phân loại tồn tại và xác định nhóm giải pháp

- Nội dung: Phân loại tồn tại của từng cơ sở theo nhóm giải pháp về phương tiện, thiết bị PCCC; hệ thống điện; nguồn nước phục vụ PCCC và các giải pháp khác liên quan; nhóm giải pháp về xây dựng, ngăn cháy, chống cháy, thoát nạn và các nội dung kỹ thuật có liên quan. Xác định rõ những nội dung thuộc phạm vi hướng dẫn, theo dõi của UBND xã và những nội dung phải xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 10 ngày làm việc sau khi hoàn thành rà soát đối với từng cơ sở; điều chỉnh, bổ sung khi có ý kiến chuyên môn mới hoặc khi hiện trạng cơ sở thay đổi.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Lập biên bản phân loại tồn tại; bảng xác định nhóm giải pháp; danh mục nội dung vượt thẩm quyền cần báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn.

3. Thông báo, làm việc và yêu cầu cơ sở đăng ký tiến độ

- Nội dung: Tham mưu UBND xã thông báo và tổ chức làm việc với người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư; yêu cầu xây dựng kế hoạch khắc phục, xác định giải pháp thực hiện, dự kiến kinh phí, tiến độ theo quý và cam kết hoàn thành theo thời hạn quy định.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi xác định cơ sở thuộc diện thực hiện; cập nhật khi có thay đổi về nội dung hoặc tiến độ.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Ban hành thông báo hoặc lập biên bản làm việc; tiếp nhận kế hoạch, cam kết và bảng đăng ký tiến độ theo quý của từng cơ sở.

4. Hướng dẫn lựa chọn, thực hiện giải pháp kỹ thuật

- Nội dung: Hướng dẫn cơ sở lựa chọn, tổ chức thực hiện giải pháp kỹ thuật phù hợp với hiện trạng, công năng sử dụng và nhóm tồn tại đã được xác định. Việc hướng dẫn phải bảo đảm đúng phạm vi, thẩm quyền; không xác nhận, chứng nhận hoặc thay thế trách nhiệm của cơ quan chuyên môn. Đối với trường hợp phức tạp, có yêu cầu về chuyên môn sâu hoặc vượt thẩm quyền, Công an xã tổng hợp, tham mưu UBND xã đề nghị Công an thành phố, Sở Xây dựng, Sở Công Thương hoặc cơ quan chuyên ngành có thẩm quyền hướng dẫn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch; bảo đảm cơ sở được hướng dẫn trước khi triển khai giải pháp thuộc nội dung cần hướng dẫn.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế; cơ quan quản lý công trình chuyên ngành và các đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Lập biên bản hoặc văn bản hướng dẫn; tiếp nhận phương án của cơ sở; lưu hồ sơ đề nghị và ý kiến trả lời của cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

5. Tổ chức khắc phục và duy trì giải pháp tại cơ sở

- Nội dung: Người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư tổ chức thực hiện các giải pháp đã lựa chọn; bố trí kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết; bảo đảm an toàn trong quá trình thi công, lắp đặt, sửa chữa; báo cáo tiến độ và cung cấp hồ sơ, hình ảnh chứng minh kết quả thực hiện. Sau khi hoàn thành, cơ sở có trách nhiệm duy trì thường xuyên các giải pháp đã áp dụng trong suốt quá trình hoạt động.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ đã đăng ký, hoàn thành chậm nhất ngày 01/7/2028; báo cáo tiến độ trước ngày 10 hằng tháng.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư.

+ Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế; đơn vị tư vấn, thiết kế, thi công và các đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Hoàn thành khối lượng khắc phục theo tiến độ; lập, lưu giữ hồ sơ kỹ thuật, chứng từ, hình ảnh, văn bản báo cáo hoàn thành và hồ sơ theo dõi việc duy trì giải pháp.

6. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc tiến độ

- Nội dung: Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện theo phạm vi quản lý; tập trung vào các cơ sở đông người, có nguy hiểm cháy, nổ cao, cơ sở có nguy cơ mất an toàn hoặc chậm các mốc tiến độ đã đăng ký. Kịp thời ghi nhận các tồn tại, yêu cầu cơ sở khắc phục; trường hợp có vi phạm thì xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra tối thiểu 01 lần/quý đối với cơ sở đang thực hiện khắc phục; đôn đốc ngay khi phát hiện chậm tiến độ; thực hiện đến ngày 01/7/2028.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế; Tổ trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Lập biên bản kiểm tra, bảng theo dõi tiến độ quý; cập nhật danh sách cơ sở đã hoàn thành, đang thực hiện và chậm tiến độ; ban hành thông báo đôn đốc hoặc văn bản kiến nghị xử lý khi cần thiết.

7. Tiếp nhận hồ sơ, ghi nhận kết quả sau khắc phục

- Nội dung: Tiếp nhận báo cáo hoàn thành của cơ sở; kiểm tra, ghi nhận kết quả trong phạm vi quản lý; cập nhật trạng thái hồ sơ. Đối với nội dung cần đánh giá chuyên môn hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, Công an xã tổng hợp, tham mưu UBND xã đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, hướng dẫn; không thay thế việc thẩm định, nghiệm thu, kiểm định hoặc xác nhận theo pháp luật chuyên ngành.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ của cơ sở; tiếp tục theo dõi việc duy trì giải pháp theo kế hoạch quản lý.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Lập biên bản ghi nhận kết quả; hoàn thiện hồ sơ, cập nhật trạng thái cơ sở; tham mưu văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hoặc hướng dẫn đối với nội dung chuyên môn khi cần thiết.

8. Xử lý trường hợp không thể áp dụng giải pháp kỹ thuật

- Nội dung: Rà soát các cơ sở không thể áp dụng giải pháp kỹ thuật tương ứng hoặc không bảo đảm điều kiện thực hiện theo yêu cầu; thông báo cho người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư về trách nhiệm lập phương án chuyển đổi công năng hoặc phương án xử lý phù hợp theo quy định. Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xem xét, xử lý.

- Thời gian thực hiện:

+ Rà soát, cảnh báo: Trước ngày 31/12/2027.

+ Hoàn thiện phương án: Trước ngày 01/4/2028.

+ Theo dõi việc chuyển đổi công năng, xử lý sau ngày 01/7/2028 theo quy định và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế; người đứng đầu cơ sở; chủ đầu tư; cơ quan quản lý công trình chuyên ngành.

- Kết quả: Hoàn thành danh sách cơ sở không thể áp dụng giải pháp; ban hành thông báo yêu cầu; tiếp nhận phương án chuyển đổi công năng của cơ sở; tham mưu UBND xã báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền.

9. Tuyên truyền, phổ biến quy định và giải pháp kỹ thuật

- Nội dung: Tuyên truyền quy định, thời hạn và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư; phổ biến các giải pháp kỹ thuật bằng nội dung ngắn gọn,

dễ hiểu, dễ thực hiện trên hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, các nền tảng số chính thống và tại các buổi làm việc với cơ sở.

- Thời gian thực hiện: Tối thiểu 02 lượt/tháng và tăng cường theo các đợt cao điểm; thực hiện đến ngày 01/7/2028.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

+ Phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Xây dựng, phát hành tin, bài, tệp phát thanh, nội dung số; lưu tài liệu, hình ảnh tuyên truyền và lập sổ hoặc bảng thống kê số lượt thực hiện.

10. Tổng hợp, báo cáo, sơ kết và tổng kết

- Nội dung: Tổng hợp, phân tích tình hình, tiến độ thực hiện; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết; xác định nguyên nhân đối với nhiệm vụ chậm tiến độ và đề xuất biện pháp khắc phục. Duy trì phụ biểu dữ liệu bảo đảm thống nhất, đầy đủ, có khả năng kiểm tra, đối chiếu giữa hồ sơ và thực tế.

- Thời gian thực hiện:

+ Báo cáo hằng tháng.

+ Sơ kết 06 tháng và hằng năm.

+ Tổng kết trước ngày 15/7/2028 hoặc theo chỉ đạo của UBND thành phố, Công an thành phố.

Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Phân công thực hiện:

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, đơn vị, cơ sở có liên quan.

- Kết quả: Hoàn thành báo cáo và phụ biểu số liệu đúng thời hạn; lập danh sách nhiệm vụ chậm, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và biện pháp xử lý; tham mưu báo cáo sơ kết, tổng kết.

11. Kinh phí thực hiện

- Người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư tự bảo đảm kinh phí thực hiện các giải pháp kỹ thuật, kiểm định, bảo trì, sửa chữa, chuyển đổi công năng và các chi phí khác thuộc trách nhiệm của cơ sở theo quy định.

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát, lập và quản lý danh sách cơ sở thuộc diện thực hiện; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện.

- Chủ trì quản lý hồ sơ, dữ liệu theo dõi từng cơ sở; thường xuyên cập nhật, kiểm tra, đối chiếu số liệu.

- Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan để hướng dẫn cơ sở; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cơ quan chuyên môn cấp thành phố hướng dẫn.

- Tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo Công an thành phố qua Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp Công an xã trong rà soát, đánh giá các nội dung liên quan đến công trình xây dựng, kết cấu, công năng sử dụng, hệ thống kỹ thuật và các nội dung thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

- Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc cơ sở thực hiện các giải pháp thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Kịp thời tham mưu UBND xã đối với các nội dung vượt thẩm quyền hoặc cần xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp thành phố.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về PCCC, trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư và các giải pháp kỹ thuật cần thực hiện.

- Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số chính thống của địa phương.

- Phối hợp lưu trữ, thống kê kết quả tuyên truyền, bảo đảm thực hiện đúng tần suất theo Kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp theo dõi chương trình công tác, thời hạn xử lý nhiệm vụ; đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ, văn bản trình UBND xã; bảo đảm việc ban hành các văn bản chỉ đạo, báo cáo đúng thời hạn.

5. Trưởng các thôn

- Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về cơ sở, công trình thuộc địa bàn quản lý.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư thực hiện các yêu cầu về PCCC.

- Kịp thời thông tin cho Công an xã khi phát hiện cơ sở mới, cơ sở có nguy cơ mất an toàn, cơ sở không thực hiện hoặc chậm thực hiện các nội dung đã đăng ký.

6. Người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các giải pháp kỹ thuật đã lựa chọn và đăng ký; bảo đảm tiến độ, chất lượng và an toàn trong quá trình thực hiện.

- Chủ động bố trí kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để thực hiện việc khắc phục.

- Gửi báo cáo tiến độ về UBND xã qua Công an xã trước ngày 10 hằng tháng; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, hình ảnh chứng minh kết quả thực hiện khi được yêu cầu.

- Duy trì thường xuyên các giải pháp đã thực hiện; chịu trách nhiệm trước pháp luật về an toàn PCCC tại cơ sở thuộc phạm vi quản lý.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư gửi báo cáo tiến độ về UBND xã qua Công an xã trước ngày 10 hằng tháng.

- Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ gửi kết quả thực hiện và số liệu về Công an xã trước ngày 12 hằng tháng để tổng hợp.

- Khi phát hiện cơ sở mới thuộc diện thực hiện, nhiệm vụ chậm tiến độ, nguy cơ mất an toàn hoặc khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

- Công an xã kiểm tra, đối chiếu số liệu, tham mưu UBND xã báo cáo Công an thành phố qua Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH trước ngày 15 hằng tháng và báo cáo đột xuất theo yêu cầu; đồng thời gửi cơ quan chuyên môn cấp thành phố đối với những nội dung thuộc lĩnh vực quản lý có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các phòng, đơn vị, cơ sở kịp thời báo cáo *(qua Công an xã*) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

2. Giao Công an xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp kỹ thuật nâng cao an toàn phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở, công trình không bảo đảm yêu cầu và không có khả năng khắc phục theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật tại thời điểm

đưa vào hoạt động đến trước ngày Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024 có hiệu lực thi hành trên địa bàn xã Hà Bắc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể xã, Trưởng các thôn, người đứng đầu cơ sở, chủ đầu tư và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- UBND thành phố; (Để báo cáo)
- Công an thành phố (qua PC07);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TICH

U.B.N.D XÃ HÀ BẮC T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Anh Tuấn