

Số: /KH-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã Hà Bắc

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã Hà Bắc với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Yêu cầu

- Bám sát Kế hoạch triển khai thi hành Luật của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm tiến hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và tiết kiệm.
- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân thành phố; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành, các địa phương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.
- Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với cơ quan phối hợp, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.
- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động

triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

đ) Giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

b) Đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã, các đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Quý III/2025.

d) Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu phổ biến.

2. Tham gia góp ý các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các VBQPPL có liên quan

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của các bộ, ngành trung ương.

d) Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

a) Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/3/2027.

d) Sản phẩm: Danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; VBQPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; Văn bản QPPL mới ban hành.

4. Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành VBQPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành

c) Thời gian thực hiện: Hằng năm.

d) Sản phẩm: Hội nghị tập huấn.

5. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng, cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; tổ chức thi hành VBQPPL; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL; quản lý chương trình xây dựng VBQPPL

- a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban, ngành
- b) Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- d) Sản phẩm: Khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ do Bộ Tư pháp triển khai (Trợ lý ảo, phần mềm hỗ trợ công tác xây dựng pháp luật; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về VBQPPL; Hệ thống thông tin quản lý chương trình xây dựng VBQPPL) và các ứng dụng khác theo điều kiện của địa phương.

7. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật

- a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- d) Sản phẩm: Văn bản theo dõi, đôn đốc

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách được cấp của các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ

chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ;

b) Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này với UBND xã để chỉ đạo, giải quyết.

2. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị

a) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

b) Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã Hà Bắc, yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Đức Tiến