

Số: /TB-UBND

Hà Bắc, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của lãnh đạo, công chức thực hiện Mô hình “Phục vụ nhân dân - Chủ nhật không nghỉ” tháng 12 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 04/11/2025 của UBND xã về thực hiện Mô hình “***Phục vụ nhân dân - Chủ nhật không nghỉ***”.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là những người bận rộn trong giờ hành chính vào các ngày trong tuần, có thêm thời gian linh hoạt để thực hiện các thủ tục hành chính nhưng không ảnh hưởng đến công việc, học tập.

Ủy ban nhân dân xã Hà Bắc thông báo lịch làm việc cụ thể vào ngày Chủ nhật tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng 12 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian

- Ngày 07/12/2025 (Chủ nhật tuần thứ nhất của tháng 12/2025).
- Ngày 21/12/2025 (Chủ nhật tuần thứ ba của tháng 12/2025).
- Khung giờ:
 - + Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
 - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm:

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban của UBND xã Hà Bắc.

3. Phạm vi giải quyết thủ tục hành chính

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã. Ưu tiên tập trung giải quyết các thủ tục hành chính có nhu cầu thực hiện cao, có thể trả kết quả ngay trong ngày như: Tư pháp - Hộ tịch (chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, đăng ký khai sinh, kết hôn,...);
- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Phân công Lãnh đạo, công chức làm việc

S T T	Họ và tên	Chức danh, đơn vị	Nhiệm vụ chính
1	Phạm Đức Tiến	Phó Chủ tịch UBND xã, kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC	Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của UBND xã; phê duyệt kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.
2	Trịnh Thị Nguyên	Phó Giám đốc, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chỉ đạo, điều hành hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; ký duyệt chứng thực theo uỷ quyền.
3	Lê xuân Khương	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ HCC	Thực hiện các nhiệm vụ về công nghệ thông tin tại Trung tâm.
4	Phạm Thị Duyên	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tài chính - Kế hoạch; trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có).
5	Phạm Xuân Tư	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực: Tư pháp, hộ tịch; thanh tra.
6	Nguyễn Đình Hùng	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực: Đất đai, Nông nghiệp, Môi trường; lĩnh vực người có công. Bảo trợ xã hội;
7	Bùi Hữu Phóng	Chuyên viên, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực: Chứng thực; Xây dựng và Công thương; Nội vụ; Giáo dục.
8	Nguyễn Thị Quyên	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch.
9	Phạm Công Dũng	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Nông nghiệp, Xây dựng, Công thương.
10	Tiêu Hà Cường	Chuyên viên, Phòng Kinh tế	Thực hiện xử lý hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Nông nghiệp, Môi trường
11	Phạm Trung Việt	Chánh văn phòng HĐND&UBND xã	Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của văn phòng HĐND&UBND xã và một số lĩnh vực khác
12	Nguyễn Thị Mây	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ các lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch, chứng thực
13	Bùi Đức Điệp	Chuyên viên, Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, đóng dấu phát hành các văn bản, hồ sơ,
14	Nguyễn Văn Vững	Trưởng phòng, phòng Văn hoá - Xã hội	Chỉ đạo, điều hành chung việc xử lý, giải quyết, phê duyệt, trình UBND phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền, phụ trách của Phòng.
15	Phạm Đức Long	Phó Trưởng phòng, phòng Văn hoá - Xã hội	Chỉ đạo, phê duyệt trình UBND phê duyệt các TTHC thuộc lĩnh vực: Văn hoá; Y tế.
16	Lương Thị Hương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Bảo trợ xã hội.
17	Thái Thị Duy Linh	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Người có công.
18	Ng Thị Thuý Hằng	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Giáo dục.
19	Tiêu Thị Phương	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Y tế.

20	Nguyễn Thị Hoa	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Quản lý nhà nước về hội.
21	Nguyễn Thị Huyền	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Thi đua khen thưởng.
22	Nguyễn Thị Nguyệt	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Văn hoá, thể dục thể thao.
23	Tiêu Hà Hạnh	Chuyên viên, phòng Văn hoá - Xã hội	Thực hiện xử lý, giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Thông tin điện tử.

UBND xã Hà Bắc trân trọng thông báo đến toàn thể Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã được biết và thực hiện. Việc tổ chức làm việc ngày Chủ nhật nhằm mục đích phục vụ Nhân dân được tốt hơn, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng uỷ;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Công khai trên hệ thống Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn