

Số: 252/KH-UBND

Gia Viên, ngày 13 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện cao điểm 100 ngày xử lý các điểm nghẽn
về chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường Gia Viên

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP ngày 29/7/2026 của Ban chỉ đạo Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24/TB-CQTTBCĐ, Thông báo số 25/TB-CQTTBCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24/TB-CQTTBCĐ, Thông báo số 25/TB-CQTTBCĐ và Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW;

UBND phường Gia Viên ban hành Kế hoạch triển khai hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, đồng bộ và tổ chức thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND phường được giao tại Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban chỉ đạo của thành phố; tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn, nhiệm vụ cấp bách, nhiệm vụ chậm tiến độ về chuyển đổi số; triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp trong 100 ngày làm việc, tạo chuyển biến thực chất trong phương thức quản trị, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thiết lập kỷ luật, nguyên tắc thống nhất trong quản trị dữ liệu, hạ tầng số, nền tảng số và dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu; khắc phục tình trạng đầu tư phân tán, cát cứ dữ liệu, trùng lặp hệ thống, nguồn lực chỉ được bố trí những trường hợp, giải ngân chậm; bảo đảm dữ liệu sau khi tạo lập được kết nối, chia sẻ và đưa vào khai thác kịp thời.

- Tạo ra sản phẩm cụ thể, có thể đo lường, kiểm chứng và vận hành thực tế; lấy sản phẩm đầu ra, dữ liệu vận hành, số lượng người sử dụng, mức độ cắt giảm giấy tờ, thời gian, chi phí và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo kết quả.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo yêu cầu “06 rõ”: ***rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền***; cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm về sản phẩm cuối cùng; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ thực hiện nội dung phối hợp. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện; kịp thời xem xét trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, thực hiện mang tính hình thức hoặc báo cáo không đúng thực tế.

- Đối với nhiệm vụ đã xác định cụ thể cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, sản phẩm và thời hạn tại Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban chỉ đạo của thành phố, các cơ quan chủ động triển khai ngay. Trường hợp một nhiệm vụ đồng thời được giao tại nhiều văn bản nêu trên thì thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, sản phẩm đầu ra cao hơn và thời hạn hoàn thành sớm hơn.

- Ưu tiên sử dụng hạ tầng, nền tảng và cơ sở dữ liệu dùng chung; không đầu tư mới hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu trùng chức năng khi đã có nền tảng đáp ứng yêu cầu. Dữ liệu sau khi tạo lập, làm sạch phải được xác thực, ký số theo quy định, cập nhật và đồng bộ kịp thời với Trung tâm dữ liệu thành phố, Trung tâm dữ liệu quốc gia; được khai thác để thay thế giấy tờ, thành phần hồ sơ và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

- Phạm vi thực hiện: Giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn thuộc 10 nhóm vấn đề (thể chế, hạ tầng số, dữ liệu, nền tảng số, dịch vụ công, kinh tế số, xã hội số, nguồn nhân lực, tài chính - giải ngân, kỷ luật thực thi) theo phân công của cấp trên.

- Đối tượng thực hiện: Công an phường; các phòng chuyên môn; các đơn vị thuộc UBND phường; Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06 phường, Tổ công nghệ số cộng đồng và các ban ngành, đoàn thể trực thuộc phường.

- Nguyên tắc áp dụng: Kế hoạch này là căn cứ bắt buộc để giao chỉ tiêu cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng đến từng cá nhân, bộ phận chuyên môn của phường; không thay thế việc chủ động điều hành nội bộ của các đơn vị.

2. Thời gian thực hiện

- Chiến dịch cao điểm trong 100 ngày làm việc: Bắt đầu từ ngày 11/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026.

- Đối với các nhiệm vụ dài hạn có thời hạn sau ngày 30/11/2026, các bộ phận vẫn phải hoàn thành toàn bộ các sản phẩm trung gian và điều kiện chuẩn bị trong giai đoạn 100 ngày cao điểm này.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

UBND phường Gia Viên tập trung chỉ đạo, huy động mọi nguồn lực thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tăng cường cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2

- **Nhiệm vụ:** Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2, tập trung tối đa vào nhóm học sinh, thanh thiếu niên từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn.

- **Cơ quan chủ trì:** Công an phường.

- **Đơn vị phối hợp:** Phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn Thanh niên phường, các trường học đóng trên địa bàn, Tổ Trưởng các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng.

- **Chỉ tiêu sản phẩm:** Ban hành văn bản/kế hoạch triển khai; đảm bảo tối thiểu 97% công dân có tài khoản định danh mức 2 được kích hoạt/tổng số tài khoản mức 2 đã được cấp cho công dân địa phương.

- **Thời hạn hoàn thành:** Hoàn thành đợt 1 trước ngày 15/8/2026 và duy trì thường xuyên trong các tháng tiếp theo.

2. Hỗ trợ người dân tự thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

- **Nhiệm vụ:** Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp người dân tự nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật). Lồng ghép hướng dẫn người dân các kỹ năng thanh toán không dùng tiền mặt (thanh toán số) và các giải pháp bảo vệ dữ liệu, thông tin cá nhân trên môi trường mạng.

- **Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- **Đơn vị phối hợp:** Ủy ban MTTQ phường, các tổ chức chính trị - xã hội và lực lượng Tổ công nghệ số cộng đồng.

- **Chỉ tiêu sản phẩm:** Tổ chức tối thiểu 01 đợt hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở/tháng; nâng tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến tại phường tăng tối thiểu 20 điểm phần trăm so với trước thời điểm triển khai.

- **Thời hạn hoàn thành:** Trước ngày 30/9/2026.

3. Thực hiện chính sách hỗ trợ đối với nhân sự chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng

- **Nhiệm vụ:** Thực hiện rà soát, lập danh sách và hoàn tất các thủ tục chi trả chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm công tác chuyên trách hoặc kiêm nhiệm về chuyển đổi số, an toàn thông tin tại phường theo đúng Nghị định số 179/2025/NĐ-CP.

- **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

- **Chỉ tiêu sản phẩm:** 100% cán bộ, công chức đủ điều kiện được lập danh sách, phê duyệt và chi trả hỗ trợ đầy đủ.

- **Thời hạn hoàn thành:** Trước ngày 15/8/2026.

4. Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối tại bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công

- **Nhiệm vụ:** Chủ động rà soát, cân đối ngân sách địa phương để mua sắm, sửa chữa và nâng cấp trang thiết bị đầu cuối (máy tính, máy quét, đường truyền...) tại Trung tâm nhằm bảo đảm vận hành thông suốt cơ chế chính quyền điện tử 3 cấp. Trường hợp vượt quá khả năng tự cân đối kinh phí, lập báo cáo nhu cầu gửi UBND phường để kiến nghị Sở KH&CN hỗ trợ.

- **Cơ quan chủ trì:** Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- **Chỉ tiêu sản phẩm:** Hệ thống trang thiết bị đầu cuối tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được nâng cấp đồng bộ, giải quyết thông suốt hồ sơ trực tuyến cho người dân.

- **Thời hạn hoàn thành:** Hoàn thành thực tế trước ngày **30/11/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện trên Hệ thống theo dõi trực tuyến của thành phố và các hệ thống thông tin theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công tại Mục III của Kế hoạch; tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện; bảo đảm chất lượng, hiệu quả và hoàn thành các chỉ tiêu, sản phẩm được giao.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ công nghệ số cộng đồng và các trường học trên địa bàn

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06; hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số, góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ tại Mục III của Kế hoạch có trách nhiệm theo dõi, cập nhật đầy đủ tiến độ và kết quả thực hiện; gửi báo cáo định kỳ bằng văn bản về UBND phường (qua Phòng Kinh tế) trước 15 giờ 00 phút **thứ Tư hằng tuần** để tổng hợp. Báo cáo phải bảo đảm đầy đủ nội dung, chính xác số liệu và đúng thời hạn; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung báo cáo.

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch trên Hệ thống theo dõi trực tuyến của thành phố **trước 17 giờ 00 phút thứ Tư hằng tuần**, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo thành phố và cơ quan có thẩm quyền.

- Đối với các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo không đúng thời hạn, báo cáo không đầy đủ nội dung, không bảo đảm chất lượng hoặc không thực hiện chế độ báo cáo theo quy định, Phòng Kinh tế tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo, đồng thời làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị chủ động xử lý khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, PKT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chu Thanh Lương

