

Số: 16/NQ-HĐND

Gia Viên, ngày 20 tháng 5 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân phường
khóa X, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN
KHOÁ X, KỲ HỌP THỨ 2

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;

Xét Tờ trình số 17/TTr-HĐND ngày 18/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân phường khóa X, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân phường khóa X, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (Có Nội quy kèm theo).

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa X, Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) thông qua ngày 20 tháng 5 năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa X;
- Các phòng, ban phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, HSKH.

CHỦ TỊCH

Trần Quang Tường

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG GIA VIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân phường Gia Viên khóa X, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 20/5/2026

của Hội đồng nhân dân phường Gia Viên khóa X)

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân phường là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, an ninh quốc phòng tại địa phương. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường giám sát các báo cáo, chất vấn và nghe trả lời chất vấn; thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Thời gian tổ chức kỳ họp được tính từ thời điểm khai mạc đến khi bế mạc.

Điều 2. Chủ tọa kỳ họp gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân trong việc điều hành phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân.

Đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu khách mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân chịu sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp điều hành theo nội dung Chương trình kỳ họp đã được Hội đồng nhân dân thông qua và đề nghị điều chỉnh Chương trình khi cần thiết. Chủ tọa kỳ họp có quyền ngắt ý kiến phát biểu, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng hoặc quá thời gian (không phát biểu quá 02 lần về một vấn đề, thời gian không quá 10 phút/lần; thời gian trả lời chất vấn về từng vấn đề không quá 15 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định).

Điều 3. Thư ký kỳ họp giúp Chủ tọa kỳ họp: Lập danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân dự các phiên họp, kỳ họp; ghi biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến của đại biểu tại các phiên thảo luận, phiên họp toàn thể; tiếp thu chỉnh lý dự thảo nghị quyết, trình bày dự thảo nghị quyết; cung cấp thông tin, tài liệu cho Chủ tọa, giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 4. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại biểu mời tham dự kỳ họp phải đến họp đúng giờ; ngồi đúng sơ đồ quy định, nghiêm túc tham gia các nội dung; nếu vắng mặt có lý do chính đáng, đại biểu Hội đồng nhân dân phải

báo cáo xin ý kiến Chủ tọa, được Chủ tọa nhất trí mới được vắng mặt. Đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu mời dự họp được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân, do cơ quan phục vụ cung cấp. Đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu mời tham dự kỳ họp có trách nhiệm thực hiện quy định về sử dụng, bảo quản tài liệu trong kỳ họp; không được tiết lộ nội dung tài liệu mật, nội dung các phiên họp kín của Hội đồng nhân dân.

Điều 5. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại biểu mời tham dự kỳ họp đều phải tham gia đầy đủ các phiên thảo luận và có quyền phát biểu tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp theo gợi ý của Chủ tọa. Đại biểu Hội đồng nhân dân có quyền chất vấn và biểu quyết. Đại biểu Hội đồng nhân dân chất vấn phải ghi vào phiếu và gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tọa kỳ họp hoặc qua Thư ký kỳ họp. Đại biểu Hội đồng nhân dân không được biểu quyết thay cho đại biểu Hội đồng nhân dân khác.

Điều 6. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tham gia vào dự thảo các nghị quyết của kỳ họp do cơ quan phục vụ chuyển đến. Sau khi tham gia phải ghi rõ họ tên và chuyển lại Thư ký kỳ họp hoặc để lại tại bàn ghi tên của đại biểu, đúng thời gian yêu cầu.

Điều 7. Các cơ quan thông tin đại chúng được mời đến dự và đưa tin về kỳ họp phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 8. Trang phục của các đại biểu về dự họp bảo đảm nghiêm túc, lịch sự, theo yêu cầu triệu tập kỳ họp. Đại biểu Hội đồng nhân dân dự kỳ họp mặc trang phục theo yêu cầu của giấy triệu tập, đeo phù hiệu bên ngực trái và mang theo thẻ biểu quyết.

Điều 9. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu mời tham dự kỳ họp nghiêm túc thực hiện Nội quy này.

Trong quá trình thực hiện Nội quy, nếu có vướng mắc hoặc có những vấn đề mới phát sinh, thì Thường trực Hội đồng nhân dân đề nghị Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi kịp thời./.
