

Số: /TB-UBND

Gia Viên, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến tình trạng lạm thu và hoạt động dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn phường Gia Viên

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng tại Công văn số 8116/VP-VX ngày 03/7/2026 về việc thực hiện kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Tiến Châu tại cuộc họp với Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai kết quả buổi làm việc của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước với ngành Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước; tăng cường công khai, minh bạch và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm trong lĩnh vực giáo dục; đồng thời tạo kênh tiếp nhận thông tin trực tiếp từ người dân, tổ chức về tình trạng lạm thu hoặc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn, UBND phường Gia Viên thông báo hệ thống tiếp nhận phản ánh cụ thể như sau:

1. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp

- Phòng Tiếp công dân, UBND phường Gia Viên.
- Địa chỉ: Số 1/126 An Đà, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng.
- Thời gian tiếp nhận và trả lời các thông tin phản ánh, kiến nghị: trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

2. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin

- Bà Trần Thị Mai Xuân - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường, số điện thoại: 0986015985
- Thời gian tiếp nhận và trả lời các thông tin phản ánh, kiến nghị:
 - + Trong giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần.
 - + Ngoài giờ hành chính đối với những thông tin thật sự cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Văn phòng HĐND&UBND phường

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót hoặc làm thất lạc thông tin phản ánh từ nhân dân.

- Thực hiện tổng hợp, phân loại nhanh các nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận; kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất Lãnh đạo UBND phường phương án kiểm tra, giải quyết, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm phù hợp với từng đối tượng cụ thể theo đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

- Thực hiện phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý rõ ràng, chính xác, minh bạch và đầy đủ tới người dân hoặc tổ chức đã phản ánh sau khi có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND phường, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

3.2. Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể và đơn vị thuộc UBND phường:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND phường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và khi có yêu cầu thanh tra, xác minh.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan để tham mưu cho UBND phường xem xét, giải quyết kịp thời, hiệu quả các nội dung phản ánh, kiến nghị của nhân dân thuộc lĩnh vực mình quản lý, đảm bảo đúng quy định của pháp luật góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.

UBND phường Gia Viên thông báo để các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục, các bậc phụ huynh và toàn thể Nhân dân trên địa bàn được biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- UB MTTQ phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các CSGD trên địa bàn phường;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chiến Vương