

Số: 120/KH-UBND

Gia Viên, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản
quy phạm pháp luật tại phường Gia Viên

Thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Gia Viên ban hành Kế hoạch tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại phường Gia Viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường (các phòng, ban, ngành) trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các phòng, ban, ngành, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý;

bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ở địa phương ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan **tính đến hết ngày 31/10/2026**.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của các cơ quan, đơn vị

a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường:

Chủ trì, phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ quan mình, gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Đông Khê, phường Lạch Tray, phường Đằng Giang, phường Cầu Đất ban hành trước ngày 01/7/2025.

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường sau hợp nhất ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

c) Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, ngành thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng/Trang thông tin điện tử của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn quy phạm pháp luật

a) Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tham gia tập huấn, họp, hội thảo để trao đổi, xin ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.
- Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lớp tập huấn, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản địa phương

- Các phòng, ban, ngành căn cứ hướng dẫn rà soát của Văn phòng HĐND và UBND phường và hướng dẫn rà soát của thành phố, Trung ương đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp: **Trước ngày 04/6/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: **Trước ngày 06/10/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, xây dựng báo cáo:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân phường: **Trước ngày 08/6/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trình Ủy ban nhân dân thành phố: **Trước ngày 08/10/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

b) Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản tham gia.
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của thành phố.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường do ngân sách nhà nước bảo đảm. Căn cứ văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát của Bộ Tài chính, Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị dự toán kinh phí cụ thể, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành phường

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao;
- Cử 01 lãnh đạo phòng và 01 chuyên viên là đầu mối phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh nội dung về Văn phòng HĐND và UBND phường (*qua đồng chí Đặng Thúy Hải - chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chiến Vương