

Số: 54/TB-UBND

Gia Viên, ngày 27 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày; Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cho các đối tượng thuộc diện chính sách; Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Gia Viên về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Gia Viên;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thực hiện cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực thi nhiệm vụ; đồng thời kịp thời tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân; xây dựng Chính quyền phường Gia Viên thân thiện, hành động, vì Nhân dân phục vụ. Ủy ban nhân dân phường Gia Viên thông báo một số nội dung sau:

1. Thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

1.1. Ngày thứ 4 hàng tuần là ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với một số thủ tục hành chính (Ví dụ: Trích lục bản sao, Chứng thực bản sao từ bản chính,...).

1.2. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng (Thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị.

1.3. Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân thông qua các hình thức:

- Tổ chức trao giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng kết hôn; giấy khai sinh, thư chúc mừng có thêm thành viên mới.

- Tổ chức trao thẻ bảo hiểm y tế tại nhà cho các đối tượng thuộc diện chính sách trên địa bàn phường.

- Tổ chức thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời.

- Gửi thư xin lỗi người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

2. Cán bộ, công chức, người lao động tại Trung tâm có trách nhiệm:

- Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng, triển khai nhiệm vụ theo nội dung được phân công.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường để kịp thời xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định.

UBND phường Gia Viên thông báo để các tổ chức, Nhân dân được biết và thuận tiện trong việc giải quyết thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Công thông tin điện tử của phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chiến Vương