

Số: /KH-TTPVHCC

Gia Viên, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” năm 2026 và Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 29/01/2026 của Đảng ủy về thực hiện phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” năm 2026,

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “*Dân vận khéo*” tại Trung tâm với nội dung:

“Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai mô hình Dân vận khéo “Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên năm 2026.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện mô hình Chính quyền thân thiện, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tâm.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; tránh hình thức, chạy theo số lượng; tập trung giải quyết những vấn đề khó, vấn đề mới, những nội dung Nhân dân quan tâm, bức xúc ngay từ cơ sở.

- Gắn thực hiện phong trào với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; với cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương, nhân rộng các mô hình, điển hình tiêu biểu.

II. NỘI DUNG

1. Chủ thể thực hiện

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên.

2. Thời gian bắt đầu triển khai thực hiện, ra mắt mô hình

- Thời gian bắt đầu thực hiện: Từ tháng 03/2026 đến tháng 12/2026.
- Thời gian ra mắt mô hình: Tháng 03/2026.

3. Địa điểm thực hiện

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên

4. Mục tiêu, kết quả cần đạt được

Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hoàn thành các chỉ tiêu thuộc nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc tham gia xây dựng mô hình Chính quyền thân thiện, đáp ứng yêu cầu đạt chuẩn Chính quyền thân thiện năm 2026 của UBND phường.

100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm năm 2026 được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

5. Giải pháp, phương thức triển khai thực hiện

- Triển khai các nhiệm vụ xây dựng mô hình Chính quyền thân thiện theo phân công tại Kế hoạch số 57/KH-UBND của UBND phường.

- Rà soát, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phụ trách các lĩnh vực theo đúng vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu của bộ phận Một cửa.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người tiếp dân phải luôn giữ thái độ vui vẻ, hoà nhã, hết lòng phục vụ, thể hiện rõ tinh thần phục vụ Nhân dân theo quy trình 4 tại chỗ, gồm: tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ, góp phần bảo đảm các TTHC được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian.

- Thường xuyên kiểm tra quy trình làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo mọi hoạt động được thực hiện công khai, minh bạch, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, quan liêu.

- Khen thưởng, động viên kịp thời cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời xem xét, xử lý nghiêm đối với trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương công vụ.

6. Lực lượng thực hiện, lực lượng phối hợp

- Lực lượng thực hiện: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên.
- Lực lượng phối hợp: Cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn, đơn vị phối hợp.

7. Thời gian sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện

Thực hiện theo hướng dẫn của UBND phường, Đảng ủy phường.

III. TỔ CHỨC RA MẮT MÔ HÌNH

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Trong tháng 3/2026.
- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Gia Viên.

2. Chương trình ra mắt

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.
- Triển khai Kế hoạch của Trung tâm Phục vụ hành chính công về xây dựng mô hình Dân vận khéo năm 2026.
- Phát biểu giao nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm.
- Kết thúc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

- Các đồng chí lãnh đạo Trung tâm trực tiếp chỉ đạo, triển khai, theo dõi, đánh giá trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại Trung tâm phải nghiêm túc thực hiện tốt trách nhiệm trong thực thi công vụ, không ngừng tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức công vụ; thực hiện “4 xin”, “4 luôn” và “5 không” khi giao tiếp và giải quyết TTHC với công dân, tổ chức.

2. Các điều kiện đảm bảo để thực hiện mô hình

- Bố trí trụ sở khoa học, văn minh, lịch sự; trang bị đầy đủ thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức và thiết bị phục vụ công dân số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến.
- Xây dựng trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công thân thiện.
- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật phục vụ người dân.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực thi công vụ theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng mô hình Dân vận khéo năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm chủ động nghiên cứu, triển khai thực hiện, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- CBCCVCNLD Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Phương Thanh