

Gia Viên, ngày 14 tháng 4 năm 2026

\*  
Số 62-KH/ĐU

## **KẾ HOẠCH**

### **tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 45-KH/BTGDVTU, ngày 07/4/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn phường, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng, có hệ thống những nội dung cốt lõi, quan điểm mới, điểm nhấn quan trọng trong Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I và nghị quyết đại hội các chi bộ, đảng bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030. Qua đó góp phần thống nhất nhận thức, tư tưởng và hành động trong toàn Đảng bộ, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, thúc đẩy đưa nghị quyết nhanh chóng đi vào cuộc sống.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới; tiếp tục khẳng định vị trí, vai trò quan trọng của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên là lực lượng nòng cốt trên mặt trận tư tưởng; qua đó thúc đẩy đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, sinh động, gắn với thực tiễn cơ sở.

- Tạo đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đảng bộ phường, góp phần củng cố niềm tin, khơi dậy tinh thần trách nhiệm, ý chí tự lực, tự cường, khát vọng phát triển của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy trong công tác tuyên truyền, quán triệt nghị quyết.

- Thông qua Hội thi, phát hiện, bồi dưỡng, rèn luyện đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên có năng lực, bản lĩnh, kỹ năng tốt; lựa chọn những cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đại diện cho Đảng bộ phường tham gia Hội thi cấp thành phố.

## 2. Yêu cầu

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, khoa học, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, triển khai đúng tiến độ đề ra. Quá trình tổ chức và đánh giá phải bảo đảm khách quan, trung thực, công bằng, minh bạch; phản ánh đúng năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tuyên truyền của báo cáo viên, tuyên truyền viên.

- Phát huy đầy đủ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng trong việc lựa chọn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên và tổ chức Hội thi; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ từ phường đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc. Gắn việc tổ chức Hội thi với nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị; qua đó lựa chọn, giới thiệu được đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên tiêu biểu, có bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực tốt, đáp ứng yêu cầu tham gia Hội thi cấp thành phố.

## II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TÀI LIỆU VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT GIẢI

### 1. Phương thức tổ chức và đối tượng, số lượng dự thi

- **Phương thức:**

\* **Các tổ chức Đảng thuộc Đảng bộ phường:**

- Chi bộ cơ sở (khỏi các trường công lập), Đảng bộ cơ sở: mỗi đơn vị lựa chọn 01 thí sinh tham gia Hội thi.

- Các chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ còn lại: Rà soát lựa chọn thí sinh tham gia Hội thi (nếu có).

\* **Cấp phường:** Tổ chức 02 vòng (vòng sơ khảo, vòng chung khảo).

+ **Vòng thi sơ khảo:** Chấm thi “Đề cương thuyết trình” của các thí sinh đăng ký dự thi.

+ **Vòng thi chung khảo:** Ban Giám khảo sẽ lựa chọn 10 thí sinh đạt điểm cao nhất vòng thi sơ khảo tham dự vòng thi chung khảo cấp phường. Căn cứ kết quả vòng thi chung khảo, Ban Tổ chức Hội thi sẽ lựa chọn 01 thí sinh xuất sắc nhất tham gia Hội thi cấp thành phố.

- **Đối tượng dự thi:** Báo cáo viên, tuyên truyền viên cơ sở hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị.

**2. Nội dung thi:** Thí sinh lựa chọn nội dung gắn với cụ thể hóa, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 hoặc nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 để thi; khuyến khích liên hệ thực tiễn cơ quan, đơn vị nơi thí sinh đang sống, công tác trên địa bàn phường.

### 3. Hình thức thi

#### 3.1. Vòng thi cấp phường

##### 3.1.1. Vòng thi sơ khảo (thời gian gửi bài trước ngày 27/4/2026)

Thí sinh dự thi soạn đề cương thuyết trình (ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4). Gửi đề cương về Ban Tổ chức Hội thi để chấm điểm.

##### 3.1.2. Vòng thi chung khảo

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ **03 phần thi**:

- *Soạn Đề cương thuyết trình*: Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 30 slide) về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra hội thi 05 ngày (theo thời gian cụ thể của Hội thi).

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ **15 - 20** phút.

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo*: Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, tuyên truyền viên (không quá 02 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 05 phút.

#### 3.2. Vòng thi cấp thành phố

Ban Tổ chức Hội thi cấp phường lựa chọn 01 thí sinh xuất sắc nhất tham gia Hội thi cấp thành phố.

##### (1)- Vòng thi sơ khảo

- *Soạn đề cương thuyết trình*: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4.

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh gửi video clip thuyết trình giới thiệu về bản thân và khái quát nội dung bài thi thuyết trình, thời gian khoảng **05 đến 07** phút.

##### (2)- Vòng thi chung khảo

Mỗi thí sinh phải tham gia đủ **03 phần thi**:

- *Soạn Đề cương thuyết trình*: Yêu cầu ngắn gọn, rõ ràng, không quá 10 trang A4, gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 10 ngày. Đồng thời, gửi slide thuyết trình (không quá 50 slide) về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra hội thi 03 ngày (theo thời gian cụ thể của Hội thi).

- *Phần thi thuyết trình*: Thí sinh lựa chọn phần trọng tâm hoặc toàn bộ nội dung chuyên đề đăng ký thi để trình bày trong khoảng thời gian từ **15 - 20** phút.

- *Phần trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo*: Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp tới bài thuyết trình và có mở rộng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo

viên, tuyên truyền viên (không quá 02 câu hỏi/thí sinh). Thí sinh trả lời câu hỏi không quá 05 phút.

**4. Tài liệu:** Thí sinh sử dụng tài liệu chính thống của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các ban, bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị; tài liệu về văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, văn kiện Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030, văn kiện đại hội chi bộ, đảng bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025 - 2030 để chuẩn bị đề cương bài thuyết trình, trả lời câu hỏi do Ban Giám khảo đặt ra; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trích dẫn (*tài liệu tham khảo tại mã QR-CODE gửi kèm theo Kế hoạch này*).

## **5. Phương thức đánh giá, xếp loại**

### **5.1. Phương thức đánh giá**

#### **a. Vòng thi sơ khảo cấp phường**

Đề cương thuyết trình được tính theo thang điểm 10.

#### **b. Vòng thi chung khảo cấp phường:**

- Các nội dung thi: Đề cương, Thuyết trình và Trả lời câu hỏi được tính theo thang điểm 10 (có biểu điểm riêng cho mỗi nội dung thi).

- Kết quả điểm của mỗi thí sinh tham dự là trung bình cộng của 03 loại điểm trên (tổng số điểm chia 4). Trong đó:

- + Điểm đề cương: hệ số 1.
- + Điểm thuyết trình: hệ số 2.
- + Điểm trả lời câu hỏi: hệ số 1.

### **5.2. Xếp loại**

- Loại giỏi: đạt từ 8,5 đến 10 điểm.
- Loại khá: đạt từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- Loại trung bình: đạt từ 05 đến dưới 07 điểm.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian**

- Vòng thi sơ khảo cấp phường: Thí sinh gửi bài dự thi trước ngày 27/4/2026 (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy).

- Vòng thi chung khảo cấp phường: Dự kiến tổ chức ngày 12/5/2026.

**2. Địa điểm:** Trụ sở Đảng ủy - HĐND - Ủy ban MTTQVN phường (Số 212 Lê Lợi, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng).

#### **IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO VÀ TỔ THƯ KÝ**

1. Thành lập Ban Tổ chức Hội thi do đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy làm Trưởng ban; các thành viên là đại diện một số cơ quan, đơn vị liên quan theo phân công của Đảng ủy.

2. Thành lập Ban Giám khảo (từ 03 đến 05 người, trong đó có 01 Trưởng ban và các thành viên khác, do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định), Tổ giúp việc hoặc Tổ Thư ký (nếu có, do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định).

#### **V. KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG**

##### **1. Kinh phí**

- Cấp phùng: Từ nguồn ngân sách nhà nước và nguồn xã hội hóa (nếu có).
- Tổ chức đảng trực thuộc: Khuyến khích xã hội hóa kinh phí để khen thưởng, động viên kịp thời đối với các thí sinh tham gia, đạt giải.

##### **2. Khen thưởng**

- Số lượng giải gồm:
  - + 01 giải Nhất: 2.000.000 đồng.
  - + 02 giải Nhì: 1.500.000 đồng.
  - + 02 giải Ba: 1.000.000 đồng.
  - + 5 giải Khuyến khích: 500.000 đồng.
- Ban Tổ chức Hội thi cấp phùng cấp giấy chứng nhận cho các thí sinh tham gia hội thi cấp phùng.
- Cách xét giải lựa chọn từ cao xuống thấp. Thí sinh đạt giải Nhất phải đạt loại giỏi (đạt từ 8,5 điểm trở lên). Nếu không đạt loại giỏi, người cao điểm nhất cũng chỉ được giải Nhì. Thí sinh đạt giải khuyến khích phải đạt điểm khá trở lên.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy**

- Lãnh đạo, chỉ đạo lựa chọn, cử thí sinh tham gia vòng sơ khảo Hội thi cấp phùng bảo đảm đúng đối tượng và chuẩn bị chu đáo các điều kiện để thí sinh tham gia đạt chất lượng, hiệu quả cao.

*Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:*

+ Công văn của cấp uỷ và danh sách đăng ký thí sinh tham gia hội thi (*theo mẫu gửi kèm*):

+ Đề cương bài thuyết trình có chữ ký của người soạn và chữ ký của lãnh đạo cấp uỷ nơi người dự thi công tác.

- Đối với thí sinh được Ban Tổ chức Hội thi lựa chọn vào vòng chung khảo cấp phường: gửi slide thuyết trình (không quá 30 slide); kết quả Thông báo sau kết thúc vòng sơ khảo.

- Đối với thí sinh được Ban Tổ chức Hội thi lựa chọn cử thi thành phố: Video clip thuyết trình giới thiệu về thí sinh dự thi và khái quát nội dung bài thi thuyết trình, thời gian khoảng 05 - 07 phút; kết quả Thông báo sau kết thúc vòng chung khảo cấp phường.

Hồ sơ và file tài liệu gửi về Ban Xây dựng Đảng (qua đồng chí Đào Thị Hảo - Phó Trưởng ban, số điện thoại 0906.043.768); tải đồng bộ đám mây Google Drive, chia sẻ đường link cho Ban Tổ chức Hội thi (qua gmail: haoqungoquyen@gmail.com).

***Thời gian gửi: Hoàn thành trước ngày 27/4/2026.***

## **2. Đề nghị UBND phường**

- Bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi theo kế hoạch.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xây dựng chuyên trang, chuyên mục công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau cuộc thi trên hệ thống phát thanh, công thông tin, trang mạng xã hội của phường.

## **3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy**

- Là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức Hội thi. Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Hội thi cấp phường; chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của hội thi.

- Triển khai công tác tuyên truyền, đăng tải kế hoạch, các tài liệu tham khảo, kết quả thí sinh đoạt giải trên Fanpage “Gia Viên ngày mới”.

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy dự trù kinh phí tổ chức hội thi cấp phường báo cáo Thường trực Đảng ủy.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết, tổ chức hội thi cấp phường nghiêm túc, đạt kết quả tốt.

- Hướng dẫn cơ sở trong lựa chọn thí sinh tham gia cuộc thi theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức đoàn tham gia dự thi Hội thi cấp thành phố hoặc khu vực, trung ương (nếu có) do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương tổ chức.

## **4. Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì, tham mưu kinh phí tổ chức Hội thi; phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi cấp phường, tham dự Hội thi thành phố hoặc Trung ương (nếu có thí sinh tham dự).

- Tổ chức ghi hình tài liệu các phần thi của thí sinh tại vòng chung khảo cấp phường.

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị cấp ủy đảng, các cơ quan, đơn vị liên quan chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy,
- Đ/c Lê Trí Vũ - Ủy viên BTV Thành ủy, Trưởng Ban Tổ chức Thành ủy phụ trách ĐB phường,
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND phường
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Vũ Thị Loan**

**MÃ QR - CODE TÀI LIỆU**

**liên quan đến Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030**



ĐẢNG BỘ PHƯỜNG GIA VIÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

.....

\*

....., ngày tháng 4 năm 2026

Số -CV/CB (ĐU)

V/v đăng ký danh sách tham gia thi  
báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi  
năm 2026

Kính gửi: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

Thực hiện Kế hoạch số .....-KH/ĐU ngày 14/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên, Tuyên truyền viên giỏi năm 2026 tuyên truyền Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn phường, ..... gửi danh sách 01 đồng chí tham gia, cụ thể:

- Họ và tên:.....
- Năm sinh...; giới tính.....; dân tộc.....
- Trình độ chuyên môn: .....
- Trình độ lý luận chính trị: .....
- Thời gian làm báo cáo viên/tuyên truyền viên: .....
- Đơn vị công tác:.....
- Tên chuyên đề dự thi:...../.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu CB/ ĐU.

**T/M CẤP ỦY**  
**BÍ THƯ (PHÓ BÍ THƯ)**

.....

*Mẫu Trang bìa và bố cục đề cương*

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG GIA VIÊN

.....

\*

**ĐỀ CƯƠNG THAM DỰ  
HỘI THI BÁO CÁO VIÊN GIỎI, TUYÊN TRUYỀN VIÊN GIỎI CẤP PHƯỜNG  
NĂM 2026 TUYÊN TRUYỀN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI XIV CỦA ĐẢNG  
VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ CÁC CẤP, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

**TÊN CHUYÊN ĐỀ:**

**Họ và tên:**

**Chức vụ:**

**Đơn vị công tác:**

*..., ngày tháng năm 2026*

**CẤU TRÚC ĐỀ CƯƠNG**

-----

**Tên Chuyên đề:****1. Đặt vấn đề**

Đặt vấn đề ngắn gọn, súc tích, phù hợp (*Giới thiệu chung về nội dung cần thuyết trình; thời gian thực hiện thuyết trình...*).

**2. Nội dung**

Phân tích làm rõ nội dung; bảo đảm yêu cầu, chính xác về nội dung, thông tin trong Chuyên đề thuyết trình; có ví dụ chứng minh hoặc liên hệ thực tiễn tại địa phương, đơn vị.

**3. Kết luận**

Tóm tắt ngắn gọn lại nội dung và củng cố niềm tin, cổ vũ, động viên người nghe hành động theo định hướng.

...., ngày .... tháng .... năm 2026

**NGƯỜI SOẠN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY**

(Thường trực cấp ủy nơi người dự thi công tác ký,  
ghi rõ họ tên và đóng dấu đơn vị)