

Số: 77 /KH-UBND

Gia Viên, ngày 19 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 tại phường Gia Viên

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hàng năm tại các Sở, ban, ngành, phường phường, đặc khu; UBND phường Gia Viên ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của phường Gia Viên.

- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của thành phố Hải Phòng nói chung và phường Gia Viên nói riêng, tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Thường xuyên, liên tục đổi mới nội dung, hình thức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị đối thoại được tổ chức ít nhất 1 lần/năm đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả. UBND phường cùng các phòng ban, đơn vị luôn luôn lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trong việc tháo gỡ khó khăn mà các đơn vị gặp phải.

- Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được đăng tải chuyên mục đối thoại doanh nghiệp trên cổng thông tin điện tử phường Gia Viên.

- Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của

các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo UBND phường Gia Viên.

2. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo Sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan đến nội dung kiến nghị.
- Đại diện lãnh đạo đơn vị, phòng, ban thuộc UBND phường có liên quan.
- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Gia Viên.

3. Hình thức tổ chức Hội nghị: Trực tiếp

- Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự hội nghị, trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các kiến nghị phải được đơn vị tổ chức tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra hội nghị

4. Chương trình Hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn phường Gia Viên.
- Phát biểu của các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh (nếu có).
- Lãnh đạo Sở, ngành, đơn vị có liên quan trao đổi, trả lời trực tiếp nội dung kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị trao đổi, trả lời trực tiếp ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Lãnh đạo UBND phường Gia Viên phát biểu kết luận Hội nghị.

5. Giải quyết kiến nghị:

- Tại hội nghị đối thoại, UBND phường tiếp nhận các kiến nghị của các doanh nghiệp, đơn vị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng quản lý của UBND phường, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị, hoặc hướng dẫn các đơn vị gửi kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại hội nghị. UBND phường trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, đơn vị bằng văn bản chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra

Hội nghị đối thoại, đối với kiến nghị cần phối hợp các đơn vị chậm nhất 15 ngày sau Hội nghị đối thoại.

- Trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của phường Gia Viên.

6. Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị:

- Báo cáo chi tiết nội dung giải quyết kiến nghị của các đơn vị, văn bản trả lời.

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về Sở Tài chính (*Theo mẫu tại Phụ lục I*) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hàng năm của phường Gia Viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND phường:

- Phối hợp với đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo công tác tổ chức hội nghị đối thoại (*gửi giấy mời, thành phần và chuẩn bị hội trường*); bố trí cán bộ ghi chép ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và dự thảo thông báo kết luận của lãnh đạo UBND phường Gia Viên tại Hội nghị.

- Trường hợp các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chưa trả lời được trực tiếp tại Hội nghị thì trong thông báo kết luận giao các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND phường có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp các đơn vị thì tham mưu UBND phường Gia Viên có văn bản trả lời kiến nghị chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội Nghị.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại hàng năm gửi Sở Tài chính tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

- Thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại Doanh nghiệp được niêm yết tại TTPVHCC và trên Cổng thông tin điện tử của phường trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, gửi kiến nghị và đăng ký tham dự.

- Chủ trì chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh và một số vấn đề quan trọng của phường.

- Phối hợp cùng các phòng, đơn vị lập danh sách mời doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và danh sách Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường tham dự Hội nghị đối thoại hàng năm.

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

- Báo cáo UBND thành phố về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị, đồng thời gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố Hải Phòng.

- Chủ trì cùng Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu cho UBND phường ban hành Thông báo tổ chức hội nghị đối thoại, tham mưu đề xuất giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, tham mưu UBND phường báo cáo UBND Thành phố Hải Phòng chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về UBND Thành phố Hải Phòng, đồng thời gửi báo cáo về Sở Tài chính (*Kèm theo mẫu tại Phụ lục I*) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.

- Tham mưu, đề xuất UBND phường Gia Viên đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tại phường.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Đăng tải Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Thông báo tổ chức đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh lên Cổng thông tin điện tử phường Gia Viên và các phương tiện thông tin đại chúng để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị và đăng ký tham dự; thực hiện tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch tổ chức và kết quả Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh của UBND phường Gia Viên.

4. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan:

- Căn cứ kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham mưu cho UBND phường giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý; chuẩn bị nội dung để trả lời, giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý; phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết kiến nghị liên quan đến nhiều lĩnh vực.

5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Gia Viên:

- Gửi kiến nghị liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường Gia Viên, trong đó nêu rõ: nội dung kiến nghị, tên, chức danh và số điện thoại của người đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 trên địa bàn phường Gia Viên./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tài chính;
- CT, PCT UBND phường LC;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thanh Lương