ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG GIA VIÊN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1868/QĐ-UBND	*Gia Viên, ngày 12 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Gia Viên nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Viên nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND phường về xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Gia Viên nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của UBND phường về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố quy định về việc phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Gia Viên;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) phường phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị tại Quyết định này.

2. Chủ tịch UBND phường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 23, Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác theo pháp luật quy định thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND phường quyết định. Chỉ đạo trực tiếp các công việc của UBND phường. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của phường trên tất cả các

lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường.

3. Phó Chủ tịch UBND phường làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường; giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường; thay mặt Chủ tịch UBND phường quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch UBND phường, trước pháp luật về quyết định của mình và nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

Chủ tịch UBND phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND phường. Trong trường hợp xét thấy thật sự cần thiết do tính chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm thông báo cho Phó Chủ tịch UBND phụ trách công việc biết.

Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch UBND phường khác thì Phó Chủ tịch UBND phường được phân công chủ trì chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết, nếu còn ý kiến khác giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ trì báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND phường:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực hiện của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

- Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố trong phạm vi công việc được phân công nhiệm vụ.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường trong phạm vi lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch UBND phường thống nhất phân công.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất trình cấp có thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các phòng, ban, đơn vị được phân công theo quy định.

5. Khi Chủ tịch UBND phường vắng mặt, Chủ tịch UBND phường phân

công Phó Chủ tịch thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch UBND phường lãnh đạo công tác của UBND phường.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch thường trực vắng mặt thì Chủ tịch UBND phường trực tiếp hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

7. Các Phó Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm và chủ động chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và trực tiếp xử lý theo thẩm quyền các vướng mắc, ách tắc trong tổ chức thực hiện của các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách.

8. Các Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND phường những việc quan trọng, cần thiết, những việc vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch UBND phường.

9. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc công việc đột xuất cấp bách khác mà Chủ tịch UBND phường thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

10. Ủy viên UBND phường là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, ủy viên phụ trách quân sự, ủy viên phụ trách công an chịu trách nhiệm, báo cáo công tác trước Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách. Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết của HĐND phường; Quyết định, Chỉ thị của UBND phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch UBND phường phân công phụ trách và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường và UBND phường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND phường

1. Đồng chí Chu Thanh Lương, Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND phường; lãnh đạo các thành viên UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức hành chính khác thuộc UBND phường; trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm, đột xuất, quan trọng của phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội; Phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; quản lý địa giới hành chính.

- Lĩnh vực Kinh tế: Công tác điều hành thu - chi ngân sách; nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công. Kế hoạch sử dụng đất hằng năm và 5 năm.

- Lĩnh vực Xây dựng và Môi trường: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và 5 năm. Công tác đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, hợp thức hóa đất xen kẹt; quản lý địa giới hành chính, tài nguyên và môi trường;

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác, công tác chỉ đạo điều hành của UBND phường; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của UBND phường; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Lĩnh vực thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số: Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP; thi đua, khen thưởng; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị quyết 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại phường; xây dựng phường trở thành phường không có ma túy.

- Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo phân cấp; xây dựng chính quyền; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường; tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch UBND, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

- Thực hiện các quy định tại Điều 25 Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2018. Chịu trách nhiệm xác định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

- Chỉ đạo các dự án: Dự án đầu tư phát triển hạ tầng kỹ thuật Khu đô thị mới Ngã 5 - Sân bay Cát Bi; Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật phục vụ các dự án đầu tư cải tạo chung cư cũ trên địa bàn phường Đồng Quốc Bình (giai đoạn 2); Dự án ĐTXD cải tạo hè đường Nguyễn Bỉnh Khiêm (đoạn từ Văn Cao đến Lê Hồng Phong). Các nhiệm vụ và dự án trọng tâm, trọng điểm.

- Ký các quyết định: Quản lý tài nguyên, đất, khoáng sản; các dự án đầu tư xây dựng, công trình thuộc thẩm quyền của UBND phường; phê duyệt quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 đối với các dự án đầu tư xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng theo phân cấp; Quyết định giao đất phục vụ giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án; ký các văn bản báo cáo Thành ủy, UBND thành phố, báo cáo tình

hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.

- Ký các văn bản quy định tại Điều 3 Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố.

- Ký các văn bản quy định tại Điều 4 Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với từng dự án quy định tại điểm c khoản 2 Điều 86 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất quy định tại khoản 3 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; ban hành quyết định thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất quy định tại điểm a khoản 4 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Phê duyệt phương án cưỡng chế quyết định thu hồi đất và kinh phí cho hoạt động cưỡng chế quy định tại điểm b khoản 5 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15;

- Ký Giấy nghỉ phép cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do phường quản lý thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

c) Làm Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách, các quy định của pháp luật hoặc theo sự chỉ đạo, phân công của cấp trên.

d) Là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

"Trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì giải quyết những vấn đề có tính chất liên ngành liên quan đến nhiều lĩnh vực, cơ quan, đơn vị trên địa bàn".

đ) Thay mặt UBND phường giữ mối quan hệ phối hợp với các đơn vị phối quản trên địa bàn; Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Phòng Thi hành dân sự khu vực 3.

e) Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị:

- Công an phường.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường.

- Phòng Kinh tế phường.

- Phụ trách Tổ dân phố 12 Đông Khê.

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Ông Lê Chưởng - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực.

b) Trực tiếp xử lý công việc của Chủ tịch UBND phường và của UBND phường khi Chủ tịch UBND phường vắng mặt.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Xây dựng gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước, tài nguyên biển; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản. Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Công Thương: Tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Công tác Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

- Trực tiếp phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng các dự án: Dự án mở rộng đường An Đà kết hợp chỉnh trang đô thị Nút Giao thông Quán Mau; Dự án Cải tạo hệ thống thoát nước, nền mặt ngõ và hạ tầng kỹ thuật ngõ 40 An Đà; Dự án chỉnh trang đô thị số 275 Lạch Tray; Dự án ĐTXD tuyến đường 35m trục Lạch Tray - Hồ Đông; Dự án ĐTXD các công trình tại quỹ đất các chung cư cũ; các dự án khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

- Giúp Chủ tịch UBND phường:

+ Xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại phường.

+ Theo dõi, tham gia Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng Dự án cải tạo chung cư cũ; Dự án đường Nguyễn Bỉnh Khiêm … theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường;

+ Chỉ đạo các lĩnh vực: Quản lý địa giới hành chính; trật tự an toàn giao thông; phòng chống thiên tai; tìm kiếm cứu nạn; đê điều; việc sắp xếp và xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước bàn giao về cho địa phương quản lý; tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư;

+ Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai trình tự, thủ tục thực hiện các công trình, dự án đầu tư công, cải tạo, sửa chữa thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

+ Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia tố tụng trong một số vụ án hành chính khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

+ Xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực: đất đai; tài nguyên và

môi trường; kinh doanh bất động sản; khai thác, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật; quản lý phát triển nhà và công sở; thống kê; trật tự xây dựng - trật tự đường hè - vệ sinh môi trường đô thị; giao thông đường bộ và đường sắt; thú y; điện lực, sử dụng năng lượng, phòng cháy chữa cháy; sở hữu công nghiệp; tiêu chuẩn đo lường và chất lượng sản phẩm hàng hóa; quản lý giá, phí, lệ phí, hóa đơn; thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

d) Trực tiếp chỉ đạo:

- Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Phòng Xây dựng và Môi trường phường.

- Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng phường.

- Phụ trách 03 tổ dân phố: 18 Đằng Giang, Số 1 Máy Tơ, Số 2 Máy Tơ.

đ) Được Chủ tịch UBND phường ủy quyền ký:

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực theo phân công.

- Ký: Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho cá nhân theo Quyết định được ủy quyền; Giấy phép xây dựng; giấy phép môi trường. Quyết định phê duyệt kết quả điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo hàng năm; quyết định hỗ trợ xây dựng và sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, cận nghèo và gia đình chính sách xã hội có hoàn cảnh khó khăn.

- Ký các báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng; các văn bản trao đổi với các ban, sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác khi được phân công.

- Ký các nội dung theo Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố:

+ Ban hành Thông báo thu hồi đất quy định tại điểm a khoản 2 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Ban hành quyết định kiểm đếm bắt buộc quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc quy định tại khoản 3 Điều 88 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Quyết định thành lập Ban cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP; Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư quy định tại điểm c khoản 3 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Quyết định thu hồi đất thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 83 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; khoản 7 Điều 91 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; khoản 2 Điều 3 Nghị quyết số 254/2025/QH15; khoản 3, khoản 4, khoản 7 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15; Thu hồi đất đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật Đất đai số 31/2024/QH15.

+ Ban hành Quyết định miễn, giảm tiền sử dụng đất ở cho người có công với cách mạng theo mẫu số 40 kèm theo Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố.

g) Làm Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

h) Thay mặt UBND phường trong mối quan hệ phối hợp giữa UBND phường với các sở, ban, ngành thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách.

k) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

3. Ông Nguyễn Chiến Vương - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tư pháp: hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Lĩnh vực Nội vụ: hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại;

- Lĩnh vực khoa học: Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Lĩnh vực thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số: về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn; phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn.

- Giúp Chủ tịch UBND phường:

+ Chỉ đạo các lĩnh vực: Nội vụ; Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO; cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06/CP; kiểm soát thủ tục hành chính; quy chế dân chủ ở cơ sở; quản lý nhà nước về hội, tổ chức xã hội và xã hội nghề nghiệp; phòng chống tội phạm - tệ nạn xã hội, giáo dục quốc phòng - an ninh; Nghị quyết 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; xây dựng phường trở thành phường không ma túy; thi hành án tại cộng đồng.

+ Chịu trách nhiệm xác định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

+ Giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công phụ trách và chỉ đạo; tham gia tố tụng trong một số vụ án hành chính khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

+ Xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch; hoạt động báo chí, xuất bản; bưu chính, viễn thông; thông tin, truyền thông; y tế, an toàn thực phẩm; giáo dục và đào tạo; lao động, bảo hiểm xã hội, đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; bảo trợ, cứu trợ xã hội và bảo vệ, chăm sóc trẻ em, dạy nghề; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực gia đình; bổ trợ tư pháp, hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình.

+ Trực tiếp phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng các dự án: Dự án tu bổ, tôn tạo khu vực Miếu Cây Đa 13 gốc; Dự án tôn tạo, chỉnh trang di tích lịch sử văn hóa Đình - Chùa Phụng Pháp; Các dự án công viên và các dự án chỉnh trang, tôn tạo các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo:

- Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công phường.

- Trạm Y tế phường.

- Phụ trách 03 tổ dân phố: 7 Đông Khê, 8 Đằng Giang, 9 Đông Khê.

c) Được Chủ tịch UBND phường ủy quyền ký:

- Ký các các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực theo phân công.

- Ký các quyết định: Cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục, trường Tiểu học tư thục, trường THCS tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là THCS, các hội theo phân cấp; Hỗ trợ mai táng phí; Trợ cấp, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng cho các đối tượng bảo trợ xã hội; Trợ cấp cho gia đình, cá nhân

nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng bảo trợ xã hội; điều chỉnh thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; Công nhận, công nhận lại "Tổ dân phố văn hóa", "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa"; ký các giấy tờ tư pháp.

- Ký: Cấp mới, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Giấy chứng nhận đăng ký cho hội đoàn tôn giáo, dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong các lĩnh vực: văn hoá - thông tin, y tế, giáo dục, thể dục thể thao, lao động, thương binh và xã hội.

- Ký các văn bản trao đổi với các ban, sở, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác của UBND phường khi được phân công.

- Ký: xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi; (việc niêm yết danh sách cộng tác viên, ký hợp đồng cộng tác viên); Quyết định số lượng người có uy tín.

d) Làm trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách, hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

đ) Thay mặt UBND phường trong mối quan hệ phối hợp giữa UBND phường với các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội phường.

e) Thường trực giải quyết công việc chung hằng ngày của cơ quan.

f) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

4. Trưởng Công an phường - Uỷ viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, các mặt công tác Công an, an toàn thông tin, an ninh mạng của phường và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 15 Đằng Giang, 16 Đằng Giang, 20 Đồng Quốc Bình, 21 Đồng Quốc Bình.

5. Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường - Uỷ viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về công tác quân sự, quốc phòng địa phương, phối hợp công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 6 Đông Khê, 27 Lê Lợi, 28 Lê Lợi, 31 Cầu Đất

6. Trưởng phòng Phòng Kinh tế phường - Uỷ viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về các mặt công tác của phòng Kinh tế phường và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký các văn bản của UBND, Chủ tịch UBND phường theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 3 Gia Viên, 13 Đông Khê, 25 Lạch Tray, 26 Lê Lợi.

7. Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường - Uỷ viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về các mặt công tác của Phòng Văn hóa - Xã hội và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký các văn bản của UBND, Chủ tịch UBND phường theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 4 Gia Viên, 5 Gia Viên, 11 Đông Khê, 24 Lạch Tray.

8. Trưởng phòng Phòng Xây dựng và Môi trường - Uỷ viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về các mặt công tác của Phòng Xây dựng và Môi trường và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký các văn bản của UBND, Chủ tịch UBND phường theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 22 Đồng Quốc Bình, 23 Đồng Quốc Bình, 29 Cầu Đất, 30 Cầu Đất.

9. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường về các mặt công tác của Văn phòng HĐND và UBND phường và chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND khi được yêu cầu.

- Được ký thừa lệnh một số văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường.

- Được ký các văn bản của UBND, Chủ tịch UBND phường theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Chịu trách nhiệm thẩm định các văn bản trước khi trình Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND phường ký ban hành.

- Phụ trách 05 tổ dân phố: 10 Đằng Giang, 14 Đằng Giang, 17 Đằng Giang, 19 Đằng Giang, 32 Cầu Đất.

Điều 3. Các ông (bà): Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND phường, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định: số 551/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của Chủ tịch UBND phường./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT TU - HĐND TP;
- UBND TP;
- Văn phòng TU;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Văn phòng UBND TP;
- TT ĐU-TT HĐND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức CTXH phường;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Chu Thanh Lương