ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2716/QĐ-UBND	*Gia Viên, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Gia Viên nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Viên, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 4686/QĐ-UBND ngày 05/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Viên, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường về xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Gia Viên nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về việc phân cấp thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Gia Viên;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) phường phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị tại Quyết định này.

2. Chủ tịch UBND phường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 23, Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác theo pháp luật quy định thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND phường quyết định. Chỉ đạo trực tiếp các công việc của UBND phường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của phường trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường.

3. Các Phó Chủ tịch UBND phường làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường; giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường; thay mặt Chủ tịch UBND phường quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND phường, trước pháp luật về quyết định của mình và nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

Chủ tịch UBND phường không xử lý những nhiệm vụ, lĩnh vực, công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND phường. Trong trường hợp xét thấy thật sự cần thiết do tính chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND phường. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm thông báo cho Phó Chủ tịch UBND phụ trách công việc biết.

Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch UBND phường khác thì Phó Chủ tịch UBND phường được phân công chủ trì chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; nếu còn ý kiến khác giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ trì báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND phường:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực hiện của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

- Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố trong phạm vi công việc được phân công nhiệm vụ.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND

phường hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường trong phạm vi lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch UBND phường thống nhất phân công và ủy quyền.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất trình cấp có thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các phòng, ban, đơn vị được phân công theo quy định.

5. Khi Chủ tịch UBND phường vắng mặt, Chủ tịch UBND phường phân công Phó Chủ tịch thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch UBND phường lãnh đạo công tác của UBND phường.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch thường trực vắng mặt thì Chủ tịch UBND phường trực tiếp hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

7. Các Phó Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm và chủ động chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và trực tiếp xử lý theo thẩm quyền các vướng mắc, ách tắc trong tổ chức thực hiện của các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách.

8. Các Phó Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND phường những việc quan trọng, cần thiết, những việc vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch UBND phường.

9. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc công việc đột xuất, cấp bách khác mà Chủ tịch UBND phường thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

10. Ủy viên UBND phường là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Ủy viên phụ trách quân sự, Ủy viên phụ trách công an chịu trách nhiệm, báo cáo công tác trước Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách. Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết của HĐND phường; Quyết định, Chỉ thị của UBND phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch UBND phường phân công phụ trách và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường và UBND phường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND phường:

1. Đồng chí Chu Thanh Lương, Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của UBND phường; lãnh đạo, quản lý các thành viên UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức hành chính khác thuộc UBND phường; trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm, đột xuất, quan trọng của phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Lĩnh vực Quân sự, Công an phường: lãnh đạo công tác quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; chỉ đạo công tác phối hợp giữa Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Lĩnh vực Tài chính - ngân sách nhà nước; điều hành thu, chi ngân sách; quản lý nguồn vốn đầu tư, tài sản công; phân bổ và điều chỉnh dự toán ngân sách theo thẩm quyền; phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và 5 năm; các vấn đề lớn, quan trọng về phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường; bảo đảm điều kiện hoạt động của UBND phường. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, kéo dài hoặc có liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực. Thực hiện các quy định tại Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước. Chịu trách nhiệm xác định bí mật nhà nước, độ mật, phạm vi lưu hành, được phép hoặc không được phép sao, chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

- Lĩnh vực nội vụ: Công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo phân cấp; xây dựng chính quyền; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường; tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch UBND, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường; Quản lý địa giới hành chính; Quy chế dân chủ ở cơ sở; Công tác thi đua, khen thưởng; Công tác cải cách hành chính.

- Lĩnh vực Xây dựng: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Kế hoạch sử dụng đất hằng năm và 5 năm; Công tác đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, hợp thức hóa đất xen kẹt.

Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, dự án trọng tâm, trọng điểm, đột xuất hoặc có tính chất liên ngành; trong đó có: Dự án đầu tư phát triển hạ tầng kỹ thuật Khu đô thị mới Ngã 5 - Sân bay Cát Bi; Dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật phục

vụ các dự án đầu tư cải tạo chung cư cũ trên địa bàn phường Đồng Quốc Bình (giai đoạn 2); Dự án cải tạo hè, đường Nguyễn Bỉnh Khiêm, Lê Lợi và một số tuyến đường nội đô thành phố (đoạn từ đường Văn Cao đến Trạm bơm Kiều Sơn); Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường từ đường Hồ Sen đến nút giao thông Quán Mau và các nhiệm vụ, dự án khác.

- Lĩnh vực thực hiện thủ tục hành chính, chuyển đổi số: Chỉ đạo chung công tác chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06/CP; Nghị quyết 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại phường. Xây dựng phường trở thành phường không có ma túy;

c) Trực tiếp ký các văn bản:

- Ký các quyết định: Quản lý tài nguyên, đất, khoáng sản; các dự án đầu tư xây dựng, công trình thuộc thẩm quyền của UBND phường; phê duyệt điều chỉnh quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000; phê duyệt quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 đối với các dự án đầu tư xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng theo phân cấp; Quyết định giao đất phục vụ giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án;

- Ký các văn bản báo cáo Thành ủy, UBND thành phố, báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.

- Ký các văn bản quy định tại Điều 3 Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố.

- Ký các văn bản quy định tại Điều 4 Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với từng dự án quy định tại điểm c khoản 2 Điều 86 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất quy định tại khoản 3 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; ban hành quyết định thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất quy định tại điểm a khoản 4 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Phê duyệt phương án cưỡng chế quyết định thu hồi đất và kinh phí cho hoạt động cưỡng chế quy định tại điểm b khoản 5 Điều 89 Luật Đất đai số 31/2024/QH15;

- Ký Giấy nghỉ phép cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do phường quản lý.

d) Là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

"Trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì giải quyết những vấn đề có tính chất liên ngành liên quan đến nhiều lĩnh vực, cơ quan,

đơn vị trên địa bàn".

đ) Thay mặt UBND phường giữ mối quan hệ phối hợp với các cơ quan phối quản trên địa bàn; Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Phòng Thi hành án dân sự khu vực 3 và các cơ quan cấp thành phố theo quy định.

e) Phụ trách chung các phòng, đơn vị: Công an phường, Ban Chỉ huy quân sự phường, Phòng Kinh tế phường, Tổ dân phố 12 Đông Khê

ê) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Ông Lê Chưởng - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND phường thường trực; trực tiếp xử lý công việc của Chủ tịch UBND phường và của UBND phường khi Chủ tịch UBND phường vắng mặt theo phân công.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực xây dựng: phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

- Lĩnh vực nông nghiệp và môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; môi trường; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản.

- Lĩnh vực tài chính - kế hoạch theo phân công: kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp và tổ chức kinh tế tập thể. Không bao gồm công tác điều hành thu, chi ngân sách, quản lý tài sản công do Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo.

c) Trực tiếp phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng các dự án: Dự án mở rộng đường An Đà kết hợp chỉnh trang đô thị nút giao thông Quán Mau; Dự án cải tạo hệ thống thoát nước, nền mặt ngõ và hạ tầng kỹ thuật ngõ 40 An Đà; Dự án chỉnh trang đô thị số 275 Lạch Tray; Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường 35m trục Lạch Tray - Hồ Đông; Dự án đầu tư xây dựng các công trình tại quỹ đất các chung cư cũ và các dự án khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

d) Giúp Chủ tịch UBND phường:

- Theo dõi, tham gia Hội đồng bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật phục vụ cải tạo chung cư cũ Đồng Quốc Bình (giai đoạn 2); Dự án cải tạo hè, đường Nguyễn Bỉnh Khiêm, Lê Lợi và một số tuyến đường nội đô thành phố (đoạn từ đường Văn Cao đến Trạm bơm Kiều Sơn);

Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường từ đường Hồ Sen đến nút giao thông Quán Mau và các dự án khác theo phân công.

- Sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước bàn giao về địa phương quản lý; tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc trình tự, thủ tục thực hiện các công trình, dự án đầu tư công, cải tạo, sửa chữa thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công; tham gia tố tụng trong vụ án hành chính khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

đ) Phụ trách các phòng, đơn vị:

- *Phụ trách chung đối với các đơn vị*: Phòng Xây dựng và Môi trường phường, Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng phường, Tổ dân phố số 1 Máy Tơ, Tổ dân phố số 18 Đằng Giang.

- *Phụ trách riêng các lĩnh vực theo phân công thuộc phòng:* Kinh tế.

e) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và ký theo ủy quyền, giao quyền:

- Ký thay Chủ tịch UBND phường các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND phường, gồm báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hằng tháng, văn bản trao đổi với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan và các văn bản khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công.

- Ký Giấy phép xây dựng; Quyết định phê duyệt kết quả điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo hằng năm; Quyết định hỗ trợ xây dựng và sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, cận nghèo và gia đình chính sách xã hội có hoàn cảnh khó khăn.

- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho cá nhân theo quyết định được ủy quyền.

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực được phân công phụ trách trong phạm vi, nội dung và thời hạn xác định tại văn bản giao quyền xử phạt của Chủ tịch UBND phường.

- Ký các nội dung theo Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố: ban hành Thông báo thu hồi đất quy định tại điểm a khoản 2 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; ban hành quyết định kiểm đếm bắt buộc quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc quy định tại khoản 3 Điều 88 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Quyết định thành lập Ban cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc quy định tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP; Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư quy định tại điểm

c khoản 3 Điều 87 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; quyết định thu hồi đất thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 83, khoản 7 Điều 91 Luật Đất đai số 31/2024/QH15; khoản 2 Điều 3 Nghị quyết số 254/2025/QH15; khoản 3, khoản 4, khoản 7 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15; thu hồi đất đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 48 Luật Đất đai số 31/2024/QH15.

- Ký quyết định miễn, giảm tiền sử dụng đất ở cho người có công với cách mạng theo mẫu số 40 kèm theo Quyết định số 52/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND thành phố.

ê) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

g) Thay mặt UBND phường trong mối quan hệ phối hợp với các sở, ban, ngành thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

3. Ông Nguyễn Chiến Vương - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo: giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở và các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục thuộc thẩm quyền cấp phường.

- Lĩnh vực y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Giúp Chủ tịch UBND phường:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; địa giới hành chính.

- Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; kiểm tra việc thực hiện quy trình,

thời hạn, thành phần hồ sơ và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp niêm yết, xác minh điều kiện và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công; tham gia tố tụng trong vụ án hành chính khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị:

- *Phụ trách chung đối với các đơn vị*: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trạm Y tế phường, Tổ dân phố số 7 Đông Khê, Tổ dân phố số 9 Đông Khê.

- *Phụ trách riêng các lĩnh vực theo phân công thuộc phòng:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

d) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và ký theo ủy quyền, giao quyền:

- Ký thay Chủ tịch UBND phường các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND phường, ký các văn bản trao đổi với các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác của UBND phường khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực được phân công phụ trách trong phạm vi, nội dung và thời hạn xác định tại văn bản giao quyền xử phạt của Chủ tịch UBND phường.

- Ký các quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục, trường tiểu học tư thục, trường THCS tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là THCS.

- Ký các giấy tờ thuộc lĩnh vực tư pháp.

- Ký các giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong các lĩnh vực y tế, giáo dục theo phân cấp và ủy quyền.

đ) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

e) Thay mặt UBND phường trong mối quan hệ phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

4. Ông Hồ Chí Trung - Phó Chủ tịch UBND phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực nội vụ: hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên và bình đẳng giới; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực bảo trợ xã hội: thực hiện chính sách trợ giúp xã hội thường xuyên, đột xuất; quản lý đối tượng bảo trợ xã hội; trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội; chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội; cứu trợ xã hội, hỗ trợ mai táng phí và các chính sách an sinh xã hội thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội. Đối với trẻ em thuộc diện bảo trợ xã hội, chủ trì giải quyết chế độ trợ giúp xã hội và phối hợp với Phó Chủ tịch phụ trách trẻ em trong công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

- Lĩnh vực đối ngoại: Công tác đối ngoại địa phương.

- Lĩnh vực công thương: tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; quản lý hoạt động thương mại, dịch vụ và các nhiệm vụ công thương thuộc thẩm quyền cấp phường, tài nguyên khoáng sản.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; phối hợp với Công an phường và các cơ quan chuyên môn trong tuyên truyền, kiểm tra, hướng dẫn, xây dựng và tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy theo quy định; phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý tình huống cháy, nổ, sự cố, tai nạn theo quy định.

b) Giúp Chủ tịch UBND phường:

- Trực tiếp theo dõi hoạt động hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ, bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của cơ quan theo phân công.

- Trực tiếp phụ trách, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; phát triển hạ tầng số, nền tảng số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai các dự án: Dự án chỉnh trang, tu bổ, tôn tạo khu vực Miếu Cây Đa 13 gốc; các dự án công viên và các dự án chỉnh trang, tôn tạo cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn; Phối hợp với Phó

Chủ tịch phụ trách xây dựng, đất đai và môi trường trong thực hiện các thủ tục, công việc có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết những vấn đề những vấn đề thuộc lĩnh vực văn hóa, di sản, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và tiếp công dân theo lĩnh vực được phân công; tham gia tố tụng trong vụ án hành chính khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

c) Phụ trách các phòng, đơn vị:

- *Phụ trách chung đối với các đơn vị*: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, Tổ dân phố số 2 Máy Tơ, Tổ dân phố số 8 Đằng Giang.

- *Phụ trách riêng các lĩnh vực theo phân công thuộc các phòng:* Văn hóa – Xã hội, Kinh tế.

d) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và ký theo ủy quyền, giao quyền:

- Ký thay Chủ tịch UBND phường các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND phường, ký các văn bản trao đổi với các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và một số văn bản khác của UBND phường khi được Chủ tịch phân công, ủy quyền.

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực được phân công phụ trách trong phạm vi, nội dung và thời hạn xác định tại văn bản giao quyền xử phạt của Chủ tịch UBND phường.

- Ký các văn bản chấp thuận đối với thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung tại một địa điểm hợp pháp trên địa bàn phường.

- Ký các quyết định công nhận, công nhận lại danh hiệu "Tổ dân phố văn hóa", "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa"; cấp mới, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Ký các quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các hội theo phân cấp; hỗ trợ mai táng phí; trợ cấp, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng cho các đối tượng bảo trợ xã hội; trợ cấp cho gia đình, cá nhân nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng bảo trợ xã hội; điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

đ) Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

e) Thay mặt UBND phường trong mối quan hệ phối hợp với các sở, ban,

ngành thành phố, cơ quan, đơn vị và tổ chức có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

5. Trưởng Công an phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, pháp luật về Công an nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan; tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; an toàn thông tin, an ninh mạng theo chức năng, nhiệm vụ của lực lượng Công an.

- Chủ trì tham mưu các phương án bảo đảm an ninh, trật tự; phối hợp thực hiện Đề án 06/CP, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, phòng chống ma túy, quản lý cư trú và các nhiệm vụ khác theo quy định; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ được giao.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND phường khi được yêu cầu.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 15 Đằng Giang, 16 Đằng Giang, 21 Đồng Quốc Bình, 25 Lạch Tray.

6. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, pháp luật về quốc phòng, quân sự và các quy định pháp luật có liên quan; tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng và an ninh, tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng thủ dân sự; thực hiện nhiệm vụ được giao trong khu vực phòng thủ và các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự khác theo quy định.

- Cùng các thành viên khác của UBND chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND; báo cáo công tác trước HĐND phường khi được yêu cầu.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 6 Đông Khê, 27 Lê Lợi, 28 Lê Lợi, 31 Cầu Đất.

7. Trưởng phòng Phòng Kinh tế phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Phòng Kinh tế theo quyết định quy định chức năng,

nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 3 Gia Viên, 13 Đông Khê, 20 Đồng Quốc Bình, 26 Lê Lợi.

8. Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 4 Gia Viên, 5 Gia Viên, 24 Lạch Tray, 30 Cầu Đất.

9. Trưởng phòng Phòng Xây dựng và Môi trường phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Phòng Xây dựng và Môi trường theo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phụ trách 04 tổ dân phố: 11 Đông Khê, 22 Đồng Quốc Bình, 23 Đồng Quốc Bình, 32 Cầu Đất.

10. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường - Ủy viên UBND phường

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tham mưu, giúp UBND và Chủ tịch UBND phường thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND phường; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường về toàn bộ hoạt động của Văn phòng và nhiệm vụ được giao.

- Được ký thừa lệnh một số văn bản theo Quy chế làm việc và chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường; được ký các văn bản khác khi có văn bản ủy quyền hợp pháp.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày, thẩm quyền, trình tự và hồ sơ trình ký; thẩm định về quy trình, thủ tục và nội dung tổng hợp trước

khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường xem xét, ký ban hành; không thay thế trách nhiệm chuyên môn của cơ quan chủ trì soạn thảo.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của nội dung tham mưu; thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.

- Phụ trách 05 tổ dân phố: 10 Đằng Giang, 14 Đằng Giang, 17 Đằng Giang, 19 Đằng Giang, 29 Cầu Đất.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Các ông (bà): Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND phường, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1868/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND phường Gia Viên./.

Nơi nhận:
- Như khoản 1, Điều 3;
- TT Thành ủy, HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Chu Thanh Lương