ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG GIA VIÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5056 /UBND-VHXH V/v công khai thủ tục hành chính thực hiện trong khu thương mại tự do thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ	*Gia Viên, ngày* 20 *tháng* 11 *năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 7522/SNV-LĐVL ngày 18/11/2026 của Sở Nội vụ về việc công khai V/v công khai thủ tục hành chính thực hiện trong khu thương mại tự do thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; Căn cứ Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng *(gửi kèm theo);*

Nhằm đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường đúng quy định, Ủy ban nhân dân phường Gia Viên yêu cầu Phòng văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Tổ chức niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính thực hiện trong khu thương mại tự do thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ theo Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Chủ tịch UBND thành phố tại trụ sở Trung tâm và trên các hình thức công khai theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi về các nội dung danh mục thủ tục hành chính thực hiện trong khu thương mại tự do thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ theo Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Chủ tịch UBND thành phố trên hệ thống truyền thanh của phường, Cổng thông tin điện tử và các trang mạng xã hội do phường quản lý để Nhân dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

UBND phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được văn bản này, bảo đảm việc công khai, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Chu Thanh Lương