

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về Thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của phường Gia Viên.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường triển khai xây dựng phương án thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Chu Thanh Lương

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG GIA VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Viên)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025	Trong tháng 09/2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND phường	Kế hoạch được ban hành
2	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Văn bản rà soát
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các văn bản chỉ đạo của UBND và hướng dẫn, đôn đốc

4	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của một số địa phương trong thành phố	Trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các đoàn công tác
5	Tiếp tục thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo quy định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Công khai trên Hệ thống giải quyết TTHC thành phố, Cổng Thông tin điện tử và các hình thức khác phù hợp
II	Nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Kiểm soát chất lượng quy định TTHC				
1.1	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Khi có phát sinh	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC
1.2	Tham gia ý kiến đối với nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Khi có phát sinh	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn bản tham gia ý kiến
2	Công bố, công khai TTHC				
	Công khai TTHC				

-	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, Cổng/Trang Thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai đảm bảo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân tra cứu sử dụng
3	Rà soát, đánh giá TTHC				
3.1	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn phường	Trong tháng 07/2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thực hiện báo cáo
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Trước 30/8/2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tờ trình + Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đề xuất đơn giản hóa
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện công khai theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
4.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng và trước hạn
4.4	Theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo cải cách TTHC, kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất
5	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
5.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Các phòng chuyên môn - Trung tâm phục vụ hành chính công	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 trên địa bàn phường
5.2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025 tại cơ quan, đơn vị
6	Chế độ thông tin, báo cáo về TTHC				
6.1	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Định kỳ hàng quý và năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Hoàn thành nhập liệu đầy đủ các biểu và báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ
6.2	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC hàng tháng theo chỉ đạo của Văn phòng Chính	Định kỳ hàng tháng	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo gửi Văn phòng UBND thành phố trước ngày 18 hàng tháng (số liệu tính từ ngày 15 của

	phủ tại Văn bản số 5633/VPCP-KSTT ngày 25/7/2023				tháng trước đến hết ngày 14 của tháng sau)
6.3	Tổng hợp các báo cáo của UBND thành phố gửi Văn phòng Chính phủ theo quy định	Định kỳ theo quy định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các báo cáo
7	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
7.1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Các phòng chuyên môn - Trung tâm Sự nghiệp công	Các nội dung tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử thành và phương tiện thông tin truyền thông
7.2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các lớp tập huấn
III	Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (trừ các TTHC đặc thù) Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo cải cách TTHC và kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định

	được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia				
2	Rà soát, tham mưu ban hành quy trình nội bộ giải quyết các TTHC theo lĩnh vực đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố. Trên cơ sở các quy trình nội bộ đã được công bố, UBND phường chủ động phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố để áp dụng thống nhất	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Quyết định của Thủ trưởng các sở, ban, ngành chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố công bố TTHC/danh mục TTHC theo các lĩnh vực quản lý, nếu các TTHC này được ban hành mới hoặc các TTHC đã được ban hành nhưng có thay đổi về quy trình nội bộ
3	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC thành phố				
3.1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 80%	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	- Báo cáo kiểm soát và cải cách TTHC định kỳ - Kết quả ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố
3.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%				

3.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 60%				
3.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 80%				
3.5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của thành phố được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	
3.6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	
3.7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	
3.8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	
3.9	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND thành phố về miễn, giảm một số loại phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hải Phòng		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các đơn vị báo cáo kết quả sau khi kết thúc thời gian thực hiện (từ 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2025), gửi Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Tài chính để tổng hợp trước ngày 15/01/2026

4	Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định. Tổ chức thực thi phương án phân cấp đã được cấp có thẩm quyền thông qua		Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả rà soát; Tờ trình, dự thảo Quyết định phân cấp, ủy quyền/công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung phần thẩm quyền giải quyết căn cứ các Quyết định của Bộ, ngành Trung ương
5	100% TTHC ngành dọc theo danh mục tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ được tổ chức tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và cấp xã	Thường xuyên (Cho đến khi có Quyết định thay thế Quyết định số 1291/QĐ-TTg)	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ (theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 26/12/2019)