

Số: 30/KH-UBND

Gia Viên, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về việc đổi tên tổ dân phố và sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025

Căn cứ Công văn số 4168/BNV-CQĐP ngày 26/3/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; Công văn số 1861/UBND-KSTTHC ngày 12/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai một số nội dung quản lý nhà nước về thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố sau hợp nhất;

Thực hiện Kế hoạch số 04 /KH-UBND ngày 16/7/2025 của UBND phường Gia Viên về việc đổi tên, sắp xếp, sáp nhập tổ dân phố trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025;

UBND phường Gia Viên xây dựng Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về việc đổi tên tổ dân phố và sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau khi sắp xếp đơn vị hành chính phường trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về việc đổi tên tổ dân phố và sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau khi sắp xếp đơn vị hành chính phường trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025 đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết về nội dung Phương án đổi tên, sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau khi sắp xếp đơn vị hành chính phường trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025 để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao của cấp ủy Đảng, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, công khai, dân chủ, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện cử tri hộ gia đình của 73 tổ dân phố trên địa bàn phường Gia Viên (từ đủ 18 tuổi tính đến thời điểm lấy phiếu).

2. Nội dung lấy ý kiến: Có Phương án kèm theo.

3. Hình thức lấy ý kiến

Việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được tổ chức theo từng tổ dân phố; Phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp cho đại diện hộ gia đình.

4. Quy trình lấy ý kiến cử tri

4.1. Lập danh sách hộ gia đình

Các tổ dân phố thực hiện rà soát danh sách các hộ gia đình tính đến ngày phát Phiếu lấy ý kiến.

4.2. Chuẩn bị và thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến cử tri

a. Công tác chuẩn bị

Tài liệu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường, các Nhà văn hóa tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của phường, phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố.

b. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến cử tri

- Mỗi Tổ dân phố thành lập một Tổ công tác lấy ý kiến cử tri.
- Số lượng: Từ 03 đến 05 thành viên/ tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.
- Thành phần: Tổ trưởng Tổ công tác là Bí thư chi bộ Tổ dân phố; Tổ phó kiêm Thư ký là Tổ trưởng Tổ dân phố; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại Tổ dân phố.
- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND phường cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND phường theo quy định.

4.3. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri: Từ ngày 16/8/2025 đến ngày 17/8/2025.

b. Phát phiếu, thu phiếu

- Tổ công tác phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “**Đồng ý**” hoặc “**Không đồng ý**” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ công tác;

trường hợp hộ gia đình vắng thì Tổ công tác có thể gửi Phiếu và hẹn thời gian quay lại để thu Phiếu.

4.4. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

a. Thời gian

Các Tổ công tác chuyển biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND phường Gia viên (*địa chỉ: 1/126 An Đà*), **hoàn thành trước 17h00 ngày 17/8/2025.**

b. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

*** Kiểm phiếu**

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn tổ dân phố, Tổ công tác lấy ý kiến cử tri sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND phường và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô **“Đồng ý”** hoặc **“Không đồng ý”** ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô **“Đồng ý”** và **“Không đồng ý”** hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ. Tổ công tác lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

*** Xác định kết quả và lập biên bản**

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện cử tri trên địa bàn tổ dân phố.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng **“Ý kiến khác”** trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (*có mẫu biên bản kiểm phiếu*).

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND phường. UBND phường có trách nhiệm lưu trữ Phiếu theo quy định.

4.5. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các tổ dân phố chuyển đến, UBND phường tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri (*có mẫu tổng hợp kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri*). Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri gửi qua HĐND phường, **chậm nhất 20h00 ngày 17/8/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Đảng ủy được phân công phụ trách Tổ dân phố lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc lấy ý kiến cử tri đảm bảo yêu cầu, đúng quy định.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền; đăng tải rộng rãi thông tin; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về Phương án đổi tên tổ dân phố, sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau sắp xếp đơn vị hành chính phường năm 2025.

- Chuẩn bị các tài liệu: Phương án đổi tên tổ dân phố, sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau sắp xếp đơn vị hành chính phường năm 2025; mẫu Phiếu lấy ý kiến cử tri, mẫu Biên bản phục vụ lấy phiếu, mẫu Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri và các tài liệu, cơ sở vật chất khác phục vụ việc thực hiện Phương án.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ đình, báo cáo HĐND phường đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

- Tham mưu cho UBND phường cấp kinh phí và hướng dẫn sử dụng kinh phí, ngân sách cấp cho việc thực hiện Phương án theo đúng quy định.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền về sự cần thiết của việc đổi tên tổ dân phố, sắp xếp, ghép các tổ dân phố liền kề sau sắp xếp các đơn vị hành chính phường trên địa bàn phường Gia Viên năm 2025; đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

5. Công an phường

- Phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố, công chức được giao phụ trách tổ dân phố, rà soát, lập danh sách, tổng hợp số liệu cử tri của các Tổ dân phố.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

6. Các tổ dân phố

- Làm tốt công tác tuyên truyền; niêm yết Phương án tại nhà văn hóa Tổ dân phố. Phối hợp với Công an phường lập danh sách các hộ gia đình.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo kết quả; tổng hợp các mẫu biểu, chuyển Phiếu lấy ý kiến cử tri và biên bản về UBND phường **chậm nhất 17h00 ngày 17/8/2025**.

7. Các cán bộ, công chức phường

Các cán bộ, công chức phường được phân công có trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ dân phố trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri (*theo phụ lục phân công đính kèm*). Chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện việc lấy ý kiến cử tri của Tổ dân phố được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức lấy ý Nhân dân về việc đổi tên, sắp xếp, ghép tổ dân phố sau khi sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn phường năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường Gia Viên (*địa chỉ: 1/126 An Đà*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UB MTTQVN phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị, các ngành có liên quan;
- Các tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Chiến Vương