

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Thực hiện đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia:

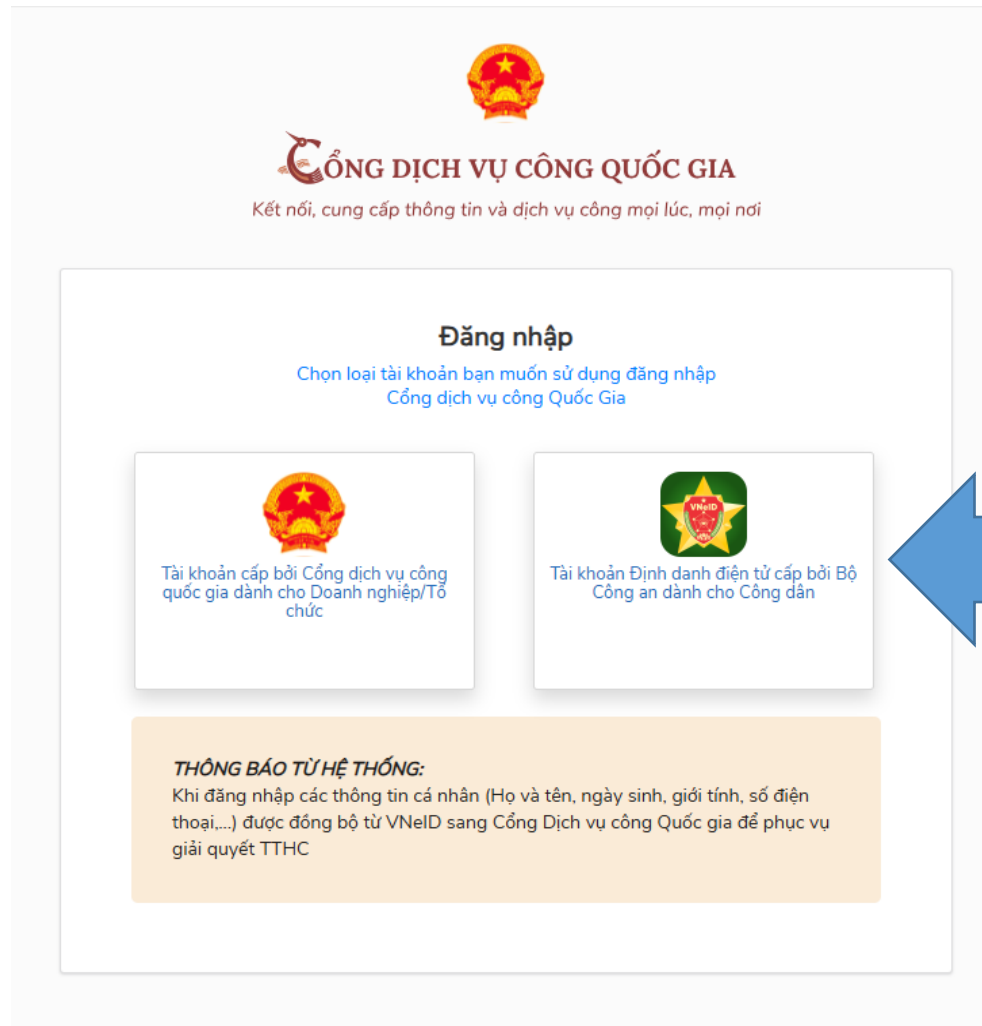
1.1 Truy cập trang dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal (DVCQG) at <https://dichvucong.gov.vn/>. The page features the national emblem and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". There are buttons for "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). The navigation menu includes "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". A search bar is present with the placeholder text "Nhập từ khoá tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" (Advanced search) button. Below the search bar are three yellow buttons: "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công trực tuyến của Đảng", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". A news section displays three items with dates: "Cổng DVCQG đang thử nghiệm mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp..." (Ngày 28/06/2025), "Nâng cấp Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ triển khai thử nghiệm theo mô..." (Ngày 27/06/2025), and "Hệ thống Cổng DVCQG thực hiện nâng cấp, bảo trì dự kiến từ 21h ngày..." (Ngày 26/06/2025). The page is divided into two main sections: "CÔNG DÂN" (Citizens) and "DOANH NGHIỆP" (Businesses). Under "CÔNG DÂN", there are links for "Có con nhỏ", "Học tập", and "Việc làm". Under "DOANH NGHIỆP", there are links for "Khởi sự kinh doanh", "Lao động và bảo hiểm xã hội", and "Tài chính doanh nghiệp".

1.2. Bấm đăng nhập:

This image is a close-up of the top right corner of the DVCQG homepage. It shows the national emblem, the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA", and the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". There are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). A large blue arrow points to the "Đăng nhập" button, indicating the next step in the process.


1.3 Thực hiện đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)




The image shows a web interface for logging into the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia). At the top center is the national emblem of Vietnam, followed by the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below this is a "Đăng nhập" (Login) section with the instruction "Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia". Two options are presented in white boxes: "Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức" (Account issued by the National Public Service Portal for Enterprises/Organizations) and "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân" (Digital Identity Account issued by the Ministry of Public Security for Citizens). A large blue arrow points to the second option. At the bottom, a light orange box contains a system notice: "THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG: Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC".

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

1.4. Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc quét mã QR trên ứng dụng VNeID trên điện thoại

The image shows the VNeID login screen with a red background. At the top center is the VNeID logo, a yellow star with a red border, containing a shield with a scale of justice and a sword. Below the logo is the text "BỘ CÔNG AN" in yellow and "Trung tâm dữ liệu Quốc gia về" in white. Two white callout boxes with blue arrows point to the login options. The left box says "Đăng nhập bằng tài khoản VNeID" and points to a login form. The right box says "Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại" and points to a QR code. The login form has two input fields: "Số định danh cá nhân" (Personal Identification Number) and "Mật khẩu" (Password) with an eye icon for visibility. A red "Đăng nhập" (Login) button is below the fields. At the bottom of the form, it says "Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)". The QR code is on the right, with the text "Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập." below it.

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại

BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

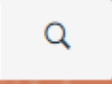
Đăng nhập

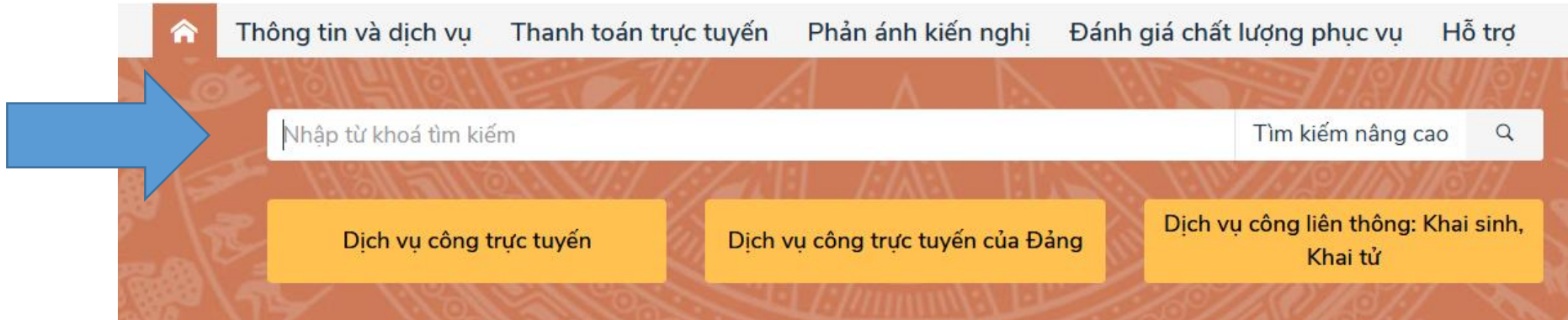
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

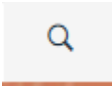
Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

BƯỚC 2. THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

2.1 Tại ô tìm kiếm trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhập từ khóa: “Chuyên trường đối với học sinh trung học phổ thông”

và bấm Tìm kiếm (biểu tượng )



2.2. Bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm 



2.3. Chọn cơ quan thực hiện (gồm: Tỉnh/Thành phố, cấp thực hiện, đơn vị thực hiện):

[Trang chủ](#) > [Thông tin và dịch vụ](#) > [Thanh toán trực tuyến](#) > [Phản ánh kiến nghị](#) > [Đánh giá chất lượng phục vụ](#) > [Hỗ trợ](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

[> Xem chi tiết](#)

Trình tự thực hiện

- Bước 1: Người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội tại nơi cư trú mới, đề nghị thay đổi thông tin người đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội (sau đây gọi tắt là Nghị định số 176/2025/NĐ-CP) gửi Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh, thành phố nơi cư trú (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã).

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

Phường/Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

Phường/Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Chọn "Thành phố Hải Phòng"

Chọn "Phường/ xã"

Chọn Xã/ Phường cần nộp hồ sơ

Bấm "Đồng ý" để tiếp tục

2.4. Bấm “Nộp trực tuyến”

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

UBND phường An Dương

Địa chỉ: Phường An Dương, thành phố Hải Phòng,

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

DVCTT một phần

Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường An Dương

Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

Phường/ Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 3. Nhập thông tin hồ sơ



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

UBND phường An Dương

Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc



Thông tin hồ sơ

2

Thành phần hồ sơ

3

Thông tin phí, lệ phí

4

Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung		
Thông tin chủ hồ sơ *	CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu *	Chọn đối tượng
<input type="text" value="Thông tin chủ hồ sơ"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Cá nhân"/>
Ngày sinh	Ngày cấp	Hình thức nộp hồ sơ
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Trực tuyến"/>
Giới tính	Nơi cấp	Quốc gia *
<input type="text" value="Chọn giới tính"/>	<input type="text" value="Công an TP. Hải Phòng"/>	<input type="text" value="Việt Nam"/>
Email	Ghi chú	Tỉnh/TP *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú"/>	<input type="text" value="Thành phố Hải Phòng"/>
Số điện thoại *	Nội dung yêu cầu giải quyết	Phường/Xã *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Nhập nội dung yêu cầu giải quyết"/>	<input type="text" value="Chọn Phường/Xã"/>
Họ và tên người nộp hồ sơ		Địa chỉ chi tiết

3.1. Tại mục Thông tin người nộp: Người dân điền đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

☰ Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *	CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu
<input type="text" value="Thông tin chủ hồ sơ"/>	<input type="text" value="CCCD/MST/Mã định danh/Hộ chiếu"/>
Ngày sinh ⓘ	Ngày cấp
<input type="text" value="Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)"/> ⓘ	<input type="text"/>
Giới tính	Nơi cấp
<input type="text" value="Nam"/> x ▾	<input type="text" value="Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư ▾"/>
Email	Ghi chú
<input type="text" value="Nhập Email"/>	<input type="text" value="Nhập ghi chú"/>
Số điện thoại *	Nội dung yêu cầu giải quyết
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Nhập nội dung yêu cầu giải quyết"/>
Họ và tên người nộp hồ sơ	
<input type="text" value="Nhập họ tên người nộp hồ sơ"/>	

Sau nhập xong thông tin người nộp hồ sơ, bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

Thông tin chi tiết

Quay lại

Tiếp tục

Bấm tiếp tục để thực hiện bước tiếp theo

3.2. Tải thành phần hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

UBND phường An Dương

Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> Văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP)	1 Bản chính	Mus01.docx	Chọn tệp tin

Lấy giấy tờ từ kho

Quay lại

Tiếp tục

Chụp ảnh/scan từng thành phần hồ sơ sau đó tải đính kèm; lưu ý đối với các hồ sơ nhiều trang yêu cầu chụp, scan đầy đủ các trang thành phần

Sau khi cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ; bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

3.3. Thông tin phí, lệ phí: Công dân tích chọn mục “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” sau đó điền “Mã xác nhận” để nộp hồ sơ.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

 UBND phường An Dương

 Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Hình thức nhận kết quả(*)

Hình thức nhận kết quả *

Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Không có thông tin phí, lệ phí

Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

CbCCSa



Quay lại

3.4. Khi hệ thống báo nộp hồ sơ thành công là hoàn thành việc nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia



Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

[UBND phường An Dương](#)

[Toàn trình](#)



Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H24.102-250717-1961
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ		
Họ tên người nộp: [mask]	Ngày sinh: [mask]	CMND: [mask]
Nơi cấp CMND/ Căn cước: Công an TP. Hải Phòng	Số điện thoại: [mask]	Email: [mask]
Địa chỉ: [mask]		

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Tổng			0 VND	

[Cập nhật](#) [Huỷ](#) [Đồng ý](#)