

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân
phường Gia Viên năm 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Gia Viên bố trí lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian: Từ 08 giờ 00.

STT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm
1	06/01/2026 (Thứ ba)	13/01/2026 (Thứ Ba)
2	20/01/2026 (Thứ ba)	27/01/2026 (Thứ Ba)
3	03/02/2026 (Thứ ba)	10/02/2026 (Thứ Ba)
4	24/02/2026 (Thứ ba)	03/3/2026 (Thứ Ba)
5	10/3/2026 (Thứ ba)	17/3/2026 (Thứ Ba)
6	24/3/2026 (Thứ ba)	31/3/2026 (Thứ Ba)
7	07/4/2026 (Thứ ba)	14/4/2026 (Thứ Ba)
8	21/4/2026 (Thứ ba)	28/4/2026 (Thứ Ba)
9	05/5/2026 (Thứ ba)	12/5/2026 (Thứ Ba)

10	19/5/2026 (Thứ ba)	26/5/2026 (Thứ Ba)
11	02/6/2026 (Thứ ba)	09/6/2026 (Thứ Ba)
12	16/6/2026 (Thứ ba)	23/6/2026 (Thứ Ba)
13	30/6/2026 (Thứ Ba)	07/7/2026 (Thứ Ba)
14	14/7/2026 (Thứ Ba)	21/7/2026 (Thứ Ba)
15	28/7/2026 (Thứ Ba)	04/8/2026 (Thứ Ba)
16	11/8/2026 (Thứ Ba)	18/8/2026 (Thứ Ba)
17	25/8/2026 (Thứ Ba)	08/9/2026 (Thứ Ba)
18	15/9/2026 (Thứ Ba)	22/9/2026 (Thứ Ba)
19	29/9/2026 (Thứ Ba)	06/10/2026 (Thứ Ba)
20	13/10/2026 (Thứ Ba)	20/10/2026 (Thứ Ba)
21	27/10/2026 (Thứ Ba)	03/11/2026 (Thứ Ba)
22	10/11/2026 (Thứ Ba)	17/11/2026 (Thứ Ba)
23	24/11/2026 (Thứ Ba)	01/12/2026 (Thứ Ba)
24	08/12/2026 (Thứ Ba)	15/12/2026 (Thứ Ba)
25	22/12/2026 (Thứ Ba)	29/12/2026 (Thứ Ba)

b) Địa điểm: Phòng 101 - Trụ sở Ủy ban nhân dân Phường Gia Viên (Địa chỉ: Số 1/126 đường An Đà, Phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng)

2. Tổ chức thực hiện:

a) Các phòng, ban, đơn vị có liên quan:

- Phối hợp tham gia tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân phường.
- Khi có yêu cầu, phân công lãnh đạo tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Giao Công an phường:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý các đối tượng có hành vi vi phạm trong các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện kết luận chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau các cuộc tiếp công dân; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

d) Văn bản này thay cho Giấy mời, Chủ tịch UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể sau.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh Tra, Ban TCD thành phố;
- TT Đảng ủy; HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thanh Lương