

Số: /QĐ-UBND

Gia Viên, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì,
cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIA VIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg;

Căn cứ Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL, ngày 13/8/2025 của Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 71/TTr-PVHXXH ngày 15/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phường Gia Viên (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban:

Ông Chu Thanh Lương - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Phó Trưởng ban Thường trực:

Ông Nguyễn Chiến Vương - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Phó Trưởng ban:

Ông Phạm Văn Quân - Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

4. Các thành viên:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường;

- Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường.

5. Thư ký:

Ông Đặng Văn Huy - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Phê duyệt Kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL vào hoạt động của cơ quan;
- Xây dựng, ban hành và kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao;
- Thực hiện áp dụng HTQLCL;
- Đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục;
- Tiến hành xem xét của lãnh đạo và hoàn thiện HTQLCL;
- Xác nhận hiệu lực của HTQLCL và Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện áp dụng Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường;
- Phối hợp với các Sở, Ban ngành của thành phố tiếp nhận chỉ đạo, hướng dẫn và bố trí các nguồn lực để thực hiện nội dung công việc này;
- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO phường tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo phân công;
- Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công.
- Thành viên Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện việc xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần vào trung tuần tháng 4 và tháng 10 hàng năm, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề nghị của Phó Trưởng ban.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo chung các hoạt động áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Phân công nhiệm vụ, đôn đốc thành viên Ban Chỉ đạo và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

- Phê duyệt những yêu cầu cải tiến HTQLCL của UBND phường;

- Ký duyệt tài liệu áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Phó Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, duy trì và cải tiến hệ thống tại UBND phường;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến HTQLCL của UBND phường;

- Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét các báo cáo của Ban Chỉ đạo trước khi trình tại cuộc họp xem xét lãnh đạo;

- Ký thay Trưởng Ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền;

- Trực tiếp thay mặt Ban Chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của HTQLCL theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

3. Các thành viên:

Chịu trách nhiệm xây dựng, duy trì, cải tiến liên quan HTQLCL tại bộ phận phụ trách; đôn đốc cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

4. Thư ký:

- Chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp các nội dung yêu cầu sửa đổi trong quá trình duy trì và cải tiến HTQLCL. Thường xuyên kiểm soát toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Phó Trưởng ban chỉ đạo lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét Lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công;

- Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, hậu cần để thực hiện xây dựng chuyển đổi; tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo;

- Trực tiếp soạn thảo các thông tin dạng văn bản liên quan đến toàn hệ thống. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định;

- Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng. Trực tiếp tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các ông (bà) có tên tại Điều 1, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thanh Lương