

KẾ HOẠCH

**Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn
TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn
thuộc UBND phường năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Thực hiện Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL, ngày 13/8/2025 của Sở khoa học và Công nghệ về việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc Hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Gia Viên xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào hoạt động giải quyết công việc của UBND phường có hiệu quả, đẩy mạnh cải cách hành chính trong việc cung cấp các dịch vụ công.

- Tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Thường xuyên khắc phục, cải tiến và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng cho phù hợp với những thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc.

2. Yêu cầu

- Duy trì 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng ban, đơn vị đều được đưa vào xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào hoạt động giải quyết công việc của UBND phường đảm bảo có sự vào cuộc của người đứng đầu và cả

hệ thống; các công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phải nắm bắt và hiểu rõ các quy trình của hệ thống quản lý chất lượng.

- Các đơn vị thực hiện hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 và các quy định có liên quan, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung triển khai	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian
1	Thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình nội bộ và quy trình giải quyết TTHC theo ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường	Cán bộ, công chức phường	Từ tháng 7 -12/2025
2	Cập nhật bộ thủ tục hành chính mới nhất thuộc các lĩnh vực đã được thành phố công bố; Rà soát, kiểm tra các quy trình ISO so với những thay đổi của thủ tục hành chính để đề ra biện pháp khắc phục phòng ngừa.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường	Cán bộ, công chức phường	Định kỳ 3 tháng/lần
3	Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường	Cán bộ, công chức phường	Định kỳ 3 tháng/lần
4	Xây dựng Kế hoạch, thành lập Đoàn đánh giá và tổ chức đánh giá nội bộ.	Phòng Văn hóa - Xã hội và Đoàn đánh giá	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2025
5	Hành động khắc phục sau đánh giá.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC phường		Sau khi kiểm tra đánh giá nội bộ
6	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo.	Phòng Văn hóa - Xã hội		Sau khi hành động khắc phục hoàn thành
7	Công bố lại (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội		Sau khi hành động khắc phục hoàn thành
8	Tổ chức/ tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức của công chức đối với quy trình, thủ tục của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn.	Phòng Văn hóa - Xã hội/Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Cán bộ, công chức phường	Quý IV/2025

9	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2025.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2025
---	---	------------------------	----------------------	-------------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực có nhiệm vụ theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu kiểm tra việc thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá, cải tiến và duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo yêu cầu.

- Xây dựng các kế hoạch và tham mưu tổ chức đánh giá, kiểm tra tại các phòng ban, đơn vị.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp xây dựng, hoàn thiện tài liệu Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu liên quan để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Định kỳ theo dõi, báo cáo kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm theo yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị

Bố trí kinh phí ngân sách theo dự toán giao để triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng, hoàn thiện các quy trình áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu liên quan để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Kiểm soát quá trình áp dụng HTQLCL; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến HTQLCL trong hoạt động của đơn vị mình.

- Bố trí công chức phụ trách ISO, chuẩn bị tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

- Quán triệt cán bộ, công chức thuộc đơn vị thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy trình ISO đã được công bố; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND phường về kết quả chấm điểm Bộ chỉ số CCHC liên quan đến lĩnh vực đơn vị phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND phường năm 2025. Đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thanh Lương