

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của UBND thành phố về việc chuyển giao Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao cấp huyện khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, Các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TT SNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Thanh Lương

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm sự nghiệp công phường Gia Viên**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của
UBND phường Gia Viên)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí pháp lý

a) Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Gia Viên; hoạt động theo cơ chế tài chính Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ tài chính, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ; có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định hiện hành.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Gia Viên; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành chức năng của thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định.

2. Chức năng

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Gia Viên, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, thông tin, truyền thông, truyền thanh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Gia Viên theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch

a) Căn cứ tình hình thực tế, chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường để xây dựng các văn bản, kế hoạch, chương trình hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, thực hiện nhiệm vụ chính trị của phường

trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền cổ động, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của phường tại khu vực hành chính phường và các tuyến đường trung tâm trên địa bàn phường.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật, các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ.

d) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; huấn luyện vận động viên tham gia thi đấu các giải do thành phố tổ chức.

đ) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

e) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

g) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài thành phố.

2. Lĩnh vực sự nghiệp truyền thông

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, công tác cải cách hành chính của địa phương tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp sóng và phát thanh các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh và Truyền hình thành phố phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Đài phát thanh và Truyền hình thành phố sản xuất các chương trình phát thanh phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố.

đ) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc vận hành Trang Thông tin điện tử và cung cấp tin bài, nội dung cho Trang Thông tin điện tử phường.

e) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật đối với nhân sự phụ trách văn hóa, thông tin, thể thao và truyền thanh phường trên địa bàn phường; Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức làm công tác văn hóa, thể thao do cơ quan cấp trên tổ chức.

3. Lĩnh vực sự nghiệp Thư viện

a) Tổ chức và quản lý hoạt động của thư viện cấp phường, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ các thư viện cơ sở.

b) Triển khai các hình thức truyền thông vận động như tuyên truyền giới thiệu sách, tổ chức ngày hội đọc sách, thiếu nhi kể chuyện theo sách, báo.

4. Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động của lĩnh vực Văn hóa, Thông tin và Thể thao với Ủy ban nhân dân phường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thể thao, Sở Thông tin và Truyền thông, Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan quản lý văn hóa, thông tin và thể thao theo quy định.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường để củng cố, phát triển sự nghiệp văn hóa, khoa học và thông tin trên địa bàn phường.

6. Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Trung tâm sự nghiệp công phường có Giám đốc, Phó Giám đốc, các viên chức và nhân viên là lao động hợp đồng thuộc Trung tâm sự nghiệp công.

2. Lãnh đạo Trung tâm sự nghiệp công có Giám đốc và Phó giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc theo quy định của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp.

a) Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm sự nghiệp công theo Quy định của pháp luật.

b) Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm sự nghiệp công phường.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 4. Biên chế

Biên chế của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Ủy ban nhân dân phường Gia Viên được cấp có thẩm quyền giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ nội dung quy định này, Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công phường chủ động triển khai thực hiện; xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên theo chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, cần điều chỉnh, bổ sung thì Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công phường tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.