

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Gia Phúc, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tuyên truyền, triển khai chức năng
đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành
chính công và phản ánh, kiến nghị về
dịch vụ công trên ứng dụng VNeID

Kính gửi:

- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các ông (bà) Trưởng thôn.

Thực hiện Công văn số 10934/VP-NC ngày 27/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID, công văn số 11766/CAHP-PC06 ngày 08/9/2026 của Công an Thành phố Hải Phòng về tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VneID. Nhằm tuyên truyền rộng rãi, hướng dẫn người dân biết, chủ động sử dụng các tiện ích trên ứng dụng VNeID để đánh giá chất lượng phục vụ, phản ánh, kiến nghị về việc cung ứng dịch vụ công; góp phần nâng cao trách nhiệm, chất lượng và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch. Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn biết và sử dụng 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID, gồm: “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các tiện ích trên VNeID, nhất là thông qua lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, các thôn và tại các điểm tiếp xúc, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận có liên quan hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy trình; trường hợp người dân có nhu cầu phản ánh, kiến nghị, hướng dẫn khai báo đầy đủ các thông tin liên quan trên ứng dụng VNeID.

2. Các phòng chuyên môn, các trường học trên địa bàn xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng có liên quan về mục đích, ý nghĩa của 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân biết, sử dụng VNeID, chủ động đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công và thực hiện phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã, các trang mạng xã hội chính thống của địa phương về mục đích, ý nghĩa của 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã về 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID.

- Sau khi hoàn thành việc giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn người dân chủ động đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công trên VNeID.

- Trường hợp người dân có nhu cầu phản ánh, kiến nghị, hướng dẫn người dân thực hiện chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”, bảo đảm khai báo đầy đủ, chính xác các thông tin liên quan và gửi kèm tài liệu, hình ảnh liên quan (nếu có).

- Chủ động tiếp nhận, phối hợp xử lý hoặc tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo theo quy định.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị tích cực phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (qua Công an xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thế Ngọc