

Số: /TB- ĐGS

Gia Phúc, ngày 11 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận giám sát chuyên đề về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Gia Phúc

Thực hiện Nghị quyết số 27/NQ- HĐND ngày 21/7/2026 của HĐND xã Gia Phúc về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Gia Phúc; Kế hoạch số 17/KH-TTHĐND ngày 22/7/2026 của Đoàn giám sát, trên cơ sở báo cáo của UBND xã, hồ sơ, tài liệu và kết quả làm việc trực tiếp với UBND xã và các cơ quan, bộ phận có liên quan, Đoàn giám sát kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

UBND xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; ban hành các văn bản chỉ đạo, nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân; bố trí địa điểm và các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân; duy trì việc tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của người đứng đầu.

Trong thời kỳ giám sát từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026, UBND xã đã tiếp 79 lượt/79 người/79 vụ việc, trong đó tiếp thường xuyên 37 lượt, tiếp định kỳ của người đứng đầu 42 lượt; không phát sinh đoàn đông người. Nội dung phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, môi trường, cấp thoát nước phục vụ sản xuất và một số vấn đề dân sinh.

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện nghiêm túc; tổng số tiếp nhận 79 đơn, trong đó 77 đơn đủ điều kiện xử lý; 57 đơn thuộc thẩm quyền, 20 đơn không thuộc thẩm quyền. Đối với các đơn thuộc thẩm quyền, UBND xã đã giải quyết 50/57 đơn, còn 07 đơn chuyển kỳ sau.

Chủ tịch UBND xã đã quan tâm thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp công dân, chỉ đạo xử lý đơn và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền; các phòng, bộ phận chuyên môn cơ bản có sự phối hợp trong tham mưu giải quyết.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã từng bước đi vào nề nếp; tình hình đơn thư trên địa bàn cơ bản được kiểm soát, không phát sinh vụ việc đông người, phức tạp thành điểm nóng.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh kết quả đạt được, Đoàn giám sát nhận thấy còn một số tồn tại, hạn chế:

1. Việc tổng hợp, quản lý và đối soát số liệu chưa thật sự chặt chẽ; một số số liệu giữa báo cáo và biểu thống kê chưa thống nhất; cách xác định giữa đơn đã xử lý và vụ việc đã giải quyết chưa rõ, ảnh hưởng đến việc theo dõi, đánh giá chính xác kết quả.

2. Tiến độ giải quyết một số vụ việc còn chậm; đến cuối kỳ giám sát còn 07 đơn thuộc thẩm quyền chưa giải quyết xong. Một số vụ việc, nhất là lĩnh vực đất đai có nguồn gốc qua nhiều thời kỳ, hồ sơ phức tạp, việc xác minh và xử lý còn khó khăn.

3. Công tác quản lý, cập nhật hồ sơ, dữ liệu đơn thư chưa đồng bộ; việc theo dõi thời hạn, tiến độ và kết quả giải quyết từng vụ việc cần chặt chẽ hơn.

4. Sự phối hợp giữa một số cơ quan, bộ phận trong cung cấp hồ sơ, xác minh và tham mưu giải quyết có thời điểm chưa kịp thời; công tác kiểm tra, đôn đốc trách nhiệm và kết quả thực hiện chưa thể hiện rõ.

Những hạn chế trên có nguyên nhân khách quan do xã mới được thành lập sau sắp xếp đơn vị hành chính, khối lượng công việc lớn, một số vụ việc có nguồn gốc lịch sử, hồ sơ phức tạp; đồng thời có nguyên nhân chủ quan từ công tác quản lý, phối hợp, cập nhật số liệu và theo dõi tiến độ giải quyết ở một số bộ phận chưa thật sự chặt chẽ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đoàn giám sát đề nghị UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, bộ phận liên quan tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; duy trì đầy đủ chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và tăng cường đối thoại, giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở.

2. Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm 07 đơn thuộc thẩm quyền còn chuyển kỳ sau; xác định rõ từng vụ việc, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân tham mưu và thời hạn hoàn thành; không để phát sinh đơn thư tồn đọng, kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

3. Rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa số liệu giữa báo cáo, sổ theo dõi, hồ sơ và các biểu thống kê; bảo đảm thống nhất, chính xác về số đơn tiếp nhận, phân loại, xử lý, số vụ việc đã giải quyết, đang giải quyết và quá hạn.

4. Tăng cường công tác quản lý hồ sơ, theo dõi tiến độ giải quyết từng vụ việc; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ, bảo đảm thuận lợi trong quản lý, tra cứu, kiểm soát thời hạn và tổng hợp báo cáo.

5. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, bộ phận chuyên môn; đối với vụ việc phức tạp, liên quan nhiều lĩnh vực phải xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, trách nhiệm và thời hạn thực hiện.

6. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định và văn bản giải quyết đã có hiệu lực; kịp thời chấn chỉnh, làm rõ trách nhiệm đối với trường hợp chậm tham mưu, chậm giải quyết do nguyên nhân chủ quan.

7. Đối với Chủ tịch UBND xã: Phát huy trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường kiểm tra tiến độ, chất lượng tham mưu của các phòng, bộ phận chuyên môn.

Đề nghị UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực HĐND xã, Đoàn giám sát trước ngày 30/10/2026 để theo dõi, giám sát theo quy định.

Đề nghị Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã theo chức năng, nhiệm vụ tiếp tục theo dõi, đôn đốc và giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát; đối với nội dung chậm thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ, đề nghị UBND xã, cơ quan, cá nhân có liên quan giải trình và làm rõ trách nhiệm theo quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận kết quả giám sát chuyên đề về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Gia Phúc./.

Nơi nhận:

- Thường trực đảng ủy; (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên đoàn GS
- Các CQ, ĐV liên quan
- Lãnh đạo VPHĐND-UBND xã;
- Lưu: VP, ĐGS

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH HĐND XÃ**

Đỗ Văn Tiến