

Gia Phúc, ngày 25 tháng 08 năm 2026

Số: /KH-MTTQ-BTT

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tháng 9 và quý IV năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-MTTQ-BTT ngày 22/4/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Gia Phúc về chuyển đổi số trong Cơ quan MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã năm 2026;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế công tác chuyển đổi số tại địa phương;

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Gia Phúc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tháng 9 và Quý IV năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 trong cơ quan MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền, vận động Nhân dân, giám sát và phản biện xã hội.

Từng bước hình thành môi trường làm việc số, giảm sử dụng văn bản giấy, nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu và xây dựng, cập nhật dữ liệu phục vụ hoạt động của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Nâng cao kỹ năng số, ý thức bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các tổ chức thành viên.

2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ chuyển đổi số phải được triển khai thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của xã; xác định rõ nội dung, tiến độ và trách nhiệm thực hiện.

Bảo đảm đồng bộ, thống nhất với các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của Trung ương, thành phố và địa phương.

Gắn chuyển đổi số với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu quả hoạt động của MTTQ.

Chú trọng bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng trong quá trình sử dụng các nền tảng số.

II. MỤC TIÊU THỰC HIỆN

Duy trì việc xử lý văn bản, báo cáo, trao đổi công việc trên môi trường điện tử theo quy định, trừ văn bản mật.

100% cán bộ, công chức thuộc cơ quan MTTQ được duy trì tài khoản và sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin dùng chung phục vụ công việc.

Tiếp tục sử dụng chữ ký số trong xử lý, ký duyệt văn bản điện tử theo quy định.

Rà soát, phân loại và tiếp tục số hóa hồ sơ, tài liệu của cơ quan MTTQ xã; xây dựng phương thức lưu trữ điện tử khoa học, thuận tiện tra cứu.

Tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa các nhóm dữ liệu phục vụ công tác Mặt trận, nhất là dữ liệu về tổ chức thành viên, Ban Công tác Mặt trận, cán bộ, cộng tác viên, người có uy tín, các phong trào, cuộc vận động và hoạt động giám sát, phản biện xã hội.

Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của các kênh thông tin chính thức trên nền tảng số như Zalo, Facebook và các kênh thông tin phù hợp để tuyên truyền, vận động Nhân dân.

Tổ chức hoặc lồng ghép ít nhất một hoạt động hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Tăng cường sao lưu dữ liệu, kiểm tra thiết bị, phần mềm và thực hiện các biện pháp phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thông tin, mã độc, lừa đảo trên môi trường mạng.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

Tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về chuyển đổi số.

Lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong các hội nghị của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và Ban Công tác Mặt trận ở khu dân cư.

Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, mạng xã hội và các nền tảng số về lợi ích của chuyển đổi số đối với đời sống Nhân dân.

Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao kỹ năng sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

Thời gian: Thực hiện trong tháng 9 và trong Quý IV.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản.

Thực hiện ký số, trao đổi văn bản điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong các công việc có thể thực hiện trên môi trường điện tử.

Sử dụng lịch làm việc điện tử, các công cụ quản lý và giao việc trên nền tảng số.

Tăng cường tổ chức họp trực tuyến khi phù hợp.

Thực hiện chế độ báo cáo điện tử, bảo đảm đúng thời gian, nội dung và yêu cầu của cấp trên.

Thời gian: Thường xuyên.

3. Rà soát, số hóa hồ sơ, tài liệu và dữ liệu

Rà soát hồ sơ, tài liệu hiện có; phân loại hồ sơ cần số hóa theo từng lĩnh vực, từng đoàn thể. Số hóa các hồ sơ hội viên đoàn thể, tài liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và nghiệp vụ Mặt trận.

Sắp xếp, đặt tên, lưu trữ dữ liệu điện tử theo nguyên tắc khoa học, dễ tìm kiếm, khai thác.

Rà soát và cập nhật dữ liệu về: Tổ chức thành viên, Ban Công tác Mặt trận; Cán bộ, công tác viên, người có uy tín; Hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng chính sách; Các phong trào, cuộc vận động; Hoạt động giám sát, phản biện xã hội.

Thường xuyên kiểm tra, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm tính chính xác và thống nhất.

Thời gian: Tháng 9-10/2026.

4. Tăng cường tuyên truyền, tương tác với Nhân dân trên môi trường số

Duy trì hoạt động các kênh thông tin chính thức của MTTQ xã trên nền tảng số.

Kịp thời đăng tải thông tin về hoạt động của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các phong trào thi đua và cuộc vận động.

Tăng cường tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những nội dung thiết thực đối với Nhân dân.

Tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân qua các kênh phù hợp trên môi trường mạng.

Hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

Thời gian: Thường xuyên.

5. Nâng cao kỹ năng số cho cán bộ

Rà soát nhu cầu bồi dưỡng kỹ năng số của cán bộ MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Tổ chức hoặc lồng ghép tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm dùng chung, công cụ số phục vụ công việc.

Hướng dẫn kỹ năng quản lý, chia sẻ và lưu trữ tài liệu điện tử. Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng mạng xã hội, truyền thông số phục vụ công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân.

Hướng dẫn nhận biết các hình thức lừa đảo, mã độc và nguy cơ mất an toàn thông tin.

Thời gian: Tháng 11/2026.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình xử lý công việc trên môi trường số.

Kiểm tra máy tính, thiết bị mạng, phần mềm bảo vệ và các thiết bị phục vụ công việc. Thường xuyên sao lưu dữ liệu quan trọng. Không sử dụng phần mềm, thiết bị lưu trữ không rõ nguồn gốc.

Nâng cao cảnh giác trước các hình thức lừa đảo, mã độc, thư điện tử và đường dẫn độc hại.

Kịp thời báo cáo, phối hợp xử lý khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố mất an toàn thông tin.

Thời gian: Thường xuyên; kiểm tra trong tháng 11/2026.

7. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện

Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số đã đề ra trong kế hoạch.

Đánh giá kết quả ứng dụng phần mềm dùng chung, xử lý văn bản điện tử, số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu và tuyên truyền trên môi trường số.

Xác định những nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành và nguyên nhân.

Đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2027. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp trên.

Thời gian: Tháng 12/2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Lồng ghép nguồn lực từ các chương trình, nhiệm vụ có liên quan đến chuyển đổi số, cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện kế hoạch.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

Chỉ đạo lồng ghép chuyển đổi số với các nhiệm vụ công tác Mặt trận

Định kỳ đánh giá kết quả, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

2. Văn phòng cơ quan Ủy ban MTTQ xã

Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

Hướng dẫn cán bộ sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin và thiết bị phục vụ công việc.

Theo dõi việc xử lý văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số và thực hiện báo cáo điện tử.

Tham mưu công tác số hóa, lưu trữ và cập nhật dữ liệu. Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Ban Thường trực.

3. Các tổ chức chính trị - xã hội

Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức.

Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số trong tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

Tuyên truyền, hướng dẫn đoàn viên, hội viên nâng cao kỹ năng số và sử dụng các dịch vụ số.

4. Ban Công tác Mặt trận các thôn

Phối hợp tuyên truyền về chuyển đổi số đến Nhân dân.

Khuyến khích người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của Nhân dân qua các kênh phù hợp.

Phối hợp cung cấp, rà soát, cập nhật thông tin, dữ liệu phục vụ công tác Mặt trận.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận các thôn và các bộ phận liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động triển khai thực hiện; định kỳ cung cấp thông tin, kết quả thực hiện về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã để tổng hợp.

Cuối Quý IV, Văn phòng cơ quan MTTQ xã chủ trì tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và tham mưu báo cáo Ban Thường trực, đồng thời đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2027.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tháng 9 và Quý IV năm 2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Gia Phúc. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận các thôn và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- HĐND, UBND xã;
- Các tổ chức thành viên;
- Ban CTMT các thôn;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Xuân