

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện các văn bản
liên quan đến mỹ phẩm

Gia Phúc, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn xã; Các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn xã

Ngày 10/9/2026 Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc nhận được Công văn số 5758/SYT-NVD ngày 28/5/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng về việc thông báo một số văn bản của Sở Y tế tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương liên quan đến mỹ phẩm;

Nhằm kịp thời thông tin, triển khai các nội dung cảnh báo, đình chỉ lưu hành, thu hồi và xử lý đối với các sản phẩm mỹ phẩm theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn số 5758/SYT-NVD ngày 28/5/2026 của Sở Y tế và các văn bản liên quan kèm theo.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các đơn vị có liên quan rà soát, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với hoạt động kinh doanh, sử dụng mỹ phẩm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp tình hình, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, nắm tình hình việc kinh doanh, lưu hành, sử dụng mỹ phẩm tại các cơ sở y tế và các cơ sở có liên quan trên địa bàn.

- Chủ động cập nhật các thông tin cảnh báo, đình chỉ lưu hành, thu hồi mỹ phẩm của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp thông tin, hướng dẫn các cơ sở thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định.

- Trường hợp phát hiện sản phẩm mỹ phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi hoặc có dấu hiệu vi phạm về nguồn gốc, chất lượng, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các thông tin cảnh báo, đình chỉ lưu hành, thu hồi mỹ phẩm theo Công văn số 5758/SYT-NVD và các văn bản kèm theo; kịp thời

thông tin để các tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn biết, không mua, bán, sử dụng các sản phẩm mỹ phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi hoặc không bảo đảm chất lượng theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

4. Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn xã

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện nghiêm các nội dung tại Công văn số 5758/SYT-NVD và các văn bản kèm theo.

- Rà soát các sản phẩm mỹ phẩm đang sử dụng, kinh doanh hoặc cung cấp tại cơ sở; đối chiếu với các sản phẩm, số lô sản phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi, cảnh báo theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

- Không sử dụng, kinh doanh, cung cấp các sản phẩm mỹ phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, không bảo đảm chất lượng hoặc thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi.

Trường hợp phát hiện sản phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi, phải dừng ngay việc sử dụng, kinh doanh, cung cấp; thực hiện các biện pháp thu hồi, xử lý theo quy định và thông báo về UBND xã.

5. Các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn xã

- Thường xuyên cập nhật, rà soát các thông báo của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến mỹ phẩm đang lưu hành trên thị trường.

- Kiểm tra, đối chiếu các sản phẩm mỹ phẩm đang kinh doanh tại cơ sở với danh sách sản phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi, cảnh báo tại các văn bản kèm theo Công văn số 5758/SYT-NVD.

- Không kinh doanh các sản phẩm mỹ phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ, hết hạn sử dụng, không bảo đảm chất lượng hoặc thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi.

- Khi phát hiện sản phẩm thuộc diện đình chỉ lưu hành, thu hồi phải dừng ngay việc kinh doanh, thực hiện thu hồi, xử lý theo quy định; lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, tài liệu chứng minh nguồn gốc sản phẩm và cung cấp khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nguồn gốc, chất lượng và tính hợp pháp của các sản phẩm mỹ phẩm kinh doanh tại cơ sở.

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

(Gửi kèm Công văn này Công văn số 5758/SYT-NVD ngày 28/5/2026 của Sở Y tế thành phố Hải Phòng và các văn bản liên quan kèm theo).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thế Ngọc