

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
Về việc hướng dẫn công tác quản lý
và tổ chức lễ hội trên địa bàn xã

Gia Phúc, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CTXH xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Ban Quản lý di tích xã;
- Tiểu Ban quản lý di tích;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội; Quyết định số 68/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động lễ hội; bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương; đồng thời hướng dẫn các thôn chủ động tổ chức lễ hội bảo đảm đúng quy định, trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, văn minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung sau:

I. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC LỄ HỘI

Căn cứ theo Điều 5 Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về tổ chức lễ hội, cụ thể như sau:

1. Việc tổ chức lễ hội nhằm giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, tôn vinh công lao các bậc tiền nhân, nhân vật lịch sử, những người có nhiều đóng góp trong quá trình hình thành, phát triển đất nước; tuyên truyền giá trị về lịch sử, văn hóa, kiến trúc của di tích, truyền thống tốt đẹp của lễ hội.

2. Lễ hội phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả; phù hợp với quy mô, nội dung của lễ hội; tổ chức lễ hội truyền thống theo đúng bản chất, ý nghĩa lịch sử văn hóa; giảm tần suất, thời gian tổ chức lễ hội văn hóa.

3. Nghi lễ của lễ hội phải trang nghiêm, bảo đảm truyền thống; không thực hiện nghi lễ có tính bạo lực, phản cảm, trái với truyền thống yêu hòa bình, nhân đạo của dân tộc Việt Nam.

4. Giáo dục, định hướng con người hình thành các hành vi, thái độ, nhận thức cao đẹp; loại bỏ xu hướng chạy theo lợi ích vật chất, lòng tham và các lợi ích cá nhân.

5. Phải thực hiện các biện pháp bảo vệ di tích, danh lam thắng cảnh; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường.

6. Không lợi dụng việc tổ chức lễ hội nhằm mục đích trục lợi cá nhân, phục vụ lợi ích nhóm; không ép buộc tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp kinh phí tổ chức lễ hội.

7. Hạn chế sử dụng ngân sách nhà nước, đẩy mạnh xã hội hóa các nguồn lực trong việc tổ chức lễ hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC LỄ HỘI TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

1. Đối với lễ hội truyền thống tại di tích lịch sử - văn hóa đã được xếp hạng.

Tiểu ban Quản lý di tích phối hợp với Trưởng thôn nơi có di tích và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức lễ hội theo đúng nội dung, quy mô, nghi lễ truyền thống của lễ hội; bảo đảm an toàn, tiết kiệm, giữ gìn và phát huy giá trị di tích.

Đối với di tích liên quan đến địa bàn từ hai thôn trở lên, các thôn có liên quan phối hợp với Tiểu ban Quản lý di tích thống nhất nội dung, chương trình và phân công trách nhiệm tổ chức lễ hội.

2. Đối với lễ hội truyền thống tại cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo

Thôn nơi có cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo phối hợp với Ban Quản lý cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và cộng đồng dân cư tổ chức lễ hội theo quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Đối với lễ hội truyền thống cấp xã được tổ chức hằng năm

Thôn, Tiểu ban Quản lý di tích hoặc đơn vị được giao tổ chức lễ hội chủ động xây dựng nội dung, chương trình, phương án tổ chức và thực hiện thủ tục thông báo với UBND xã theo quy định.

Việc phân công thôn trực tiếp tổ chức lễ hội không làm thay đổi trách nhiệm quản lý nhà nước của UBND xã và trách nhiệm của Ban Tổ chức lễ hội theo quy định pháp luật.

III. HƯỚNG DẪN CÁC THÔN TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội

Căn cứ tính chất, quy mô và truyền thống của từng lễ hội, thôn chủ trì phối hợp với Tiểu ban Quản lý di tích, Ban Quản lý cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và các tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội. Kế hoạch cần xác định rõ: Tên lễ hội, mục đích, ý nghĩa; Thời gian, địa điểm tổ chức; Quy mô, phạm vi tổ chức; Nội dung, chương trình phân lễ và phân hội; Dự kiến thành phần, số lượng người tham gia; Dự kiến thành phần Ban Tổ chức và phân công

nhiệm vụ; Phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường; Phương án bảo vệ di tích, cảnh quan và các công trình liên quan; Phương án bố trí khu vực vui chơi, hoạt động dịch vụ, kinh doanh, trông giữ phương tiện; Dự kiến nguồn kinh phí và phương án quản lý, sử dụng kinh phí.

2. Thành lập và phân công Ban Tổ chức lễ hội

Căn cứ Điều 7 Nghị định số 110/2018/NĐ-CP quy định trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tổ chức lễ hội và Ban Tổ chức lễ hội, việc thành lập và phân công Ban Tổ chức lễ hội thực hiện như sau:

- Đơn vị chủ trì tổ chức lễ hội thực hiện việc thành lập Ban Tổ chức lễ hội phù hợp với quy mô, tính chất của lễ hội.

- Ban Tổ chức có trách nhiệm ban hành, phổ biến quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về các hoạt động của lễ hội.

- Nội dung phân công cần xác định rõ người phụ trách các lĩnh vực: nội dung, nghi lễ, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, tuyên truyền, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, y tế, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, tài chính, dịch vụ và các hoạt động khác.

3. Tổ chức phần lễ

Phần lễ phải được tổ chức trang nghiêm, đúng nghi thức truyền thống, phù hợp với lịch sử, nguồn gốc và đặc điểm của từng lễ hội.

Tùy theo từng lễ hội có thể tổ chức các nghi lễ truyền thống như lễ tế, lễ rước, khai hội và các nghi thức truyền thống khác.

Việc phục dựng, thực hành nghi lễ phải bảo đảm đúng bản chất, ý nghĩa lịch sử, văn hóa của lễ hội; không đưa vào lễ hội những nội dung mê tín dị đoan, phản cảm hoặc trái với thuần phong mỹ tục.

4. Tổ chức phần hội

Phần hội được tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của từng thôn, bảo đảm vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của địa phương và các hoạt động phù hợp khác.

Không tổ chức các hoạt động có tính chất bạo lực, phản cảm, cờ bạc trá hình hoặc các hoạt động vi phạm pháp luật.

5. Tuyên truyền và thực hiện nếp sống văn minh

Ban Tổ chức lễ hội có trách nhiệm tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa, giá trị lịch sử, văn hóa của lễ hội; phổ biến nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội; hướng dẫn người dân và du khách chấp hành các quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy.

Khuyến khích thông báo số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và du khách.

Người tham gia lễ hội có trách nhiệm chấp hành quy định của pháp luật và nội quy lễ hội; ứng xử có văn hóa; giữ gìn vệ sinh môi trường; không chen lấn, xô đẩy; không tổ chức hoặc tham gia mê tín dị đoan, cờ bạc và các hành vi vi phạm pháp luật.

6. Bố trí khu vực dịch vụ và hoạt động kinh doanh

Ban Tổ chức lễ hội phải bố trí khu vực vui chơi, khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ phù hợp; không để các hoạt động dịch vụ lấn chiếm khuôn viên, ảnh hưởng đến cảnh quan, kiến trúc và giá trị di tích.

Các tổ chức, cá nhân cung ứng hàng hóa, dịch vụ tại khu vực lễ hội phải thực hiện niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo, ép giá; không kinh doanh hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc và thực phẩm không bảo đảm an toàn.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn trong lễ hội

Ban Tổ chức lễ hội chủ động xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác theo quy mô lễ hội.

Công an xã phối hợp với thôn, Ban Tổ chức lễ hội thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

Đối với lễ hội có đông người tham gia, Ban Tổ chức phải chủ động phương án phân luồng giao thông, bố trí khu vực trông giữ phương tiện, bảo đảm lối thoát hiểm và các điều kiện an toàn cần thiết.

Khi phát sinh vụ việc vượt quá khả năng xử lý của Ban Tổ chức, phải kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan chức năng để được chỉ đạo, phối hợp xử lý.

8. Quản lý, sử dụng kinh phí và tiền công đức, tài trợ

Việc quản lý, thu, chi tài chính phục vụ tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội thực hiện theo Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính và các quy định pháp luật có liên quan. Các khoản thu, tiếp nhận tiền công đức, tài trợ và các nguồn kinh phí khác phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả. Không ép buộc tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp kinh phí tổ chức lễ hội; không tự đặt ra các khoản thu trái quy định. Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; việc đặt tiền lễ thực hiện đúng nơi quy định. Nguồn thu từ hoạt động lễ hội phải được quản lý và sử dụng hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định tại Chương II, Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội, cụ thể như sau:

8.1. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội

- Các thôn, Tiểu ban quản lý di tích hoạt động lễ hội của các di tích lịch sử văn hóa đã được xếp hạng:

+ Khuyến khích mở tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để phản ánh việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội theo hình thức chuyển khoản, phương thức thanh toán điện tử.

+ Tiếp nhận tiền mặt: Cử người tiếp nhận, mở sổ ghi chép đầy đủ số tiền đã tiếp nhận. Đối với số tiền mặt tạm thời chưa sử dụng thì gửi vào tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để bảo đảm việc quản lý an toàn, minh bạch các khoản công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội đã tiếp nhận.

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đối với lễ hội không phải di tích

Thôn tổ chức lễ hội phải thành lập Ban tổ chức lễ hội và mở sổ sách ghi chép đầy đủ các khoản thu, chi cho công tác tổ chức lễ hội; tự quyết định và chịu trách nhiệm về việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội, bảo đảm phù hợp với tôn chỉ, mục đích tổ chức lễ hội và quy định của pháp luật.

8.2. Nội dung chi, mức chi cho công tác tổ chức lễ hội

a. Nội dung chi tùy theo từng lễ hội bao gồm:

- Chi các hoạt động thông tin tuyên truyền, quảng bá về lễ hội;
- Chi phí treo, đặt các bảng, biển chỉ dẫn, trang trí, âm thanh, ánh sáng tạo sức hấp dẫn đối với khách tham gia, nghiên cứu lễ hội;
- Chi phục dựng trình diễn, biểu diễn và thực hiện nghi lễ truyền thống; chi ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức lễ hội;
- Chi tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, văn hóa, văn nghệ, thể thao, hội nghị, hội thảo và các sự kiện giới thiệu về giá trị văn hóa của lễ hội;
- Chi công tác bảo đảm an ninh trật tự, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ trong khu vực lễ hội;
- Chi văn phòng phẩm, in ấn, phô tô tài liệu, tiền điện, tiền nước, cước phí điện thoại, cước phí bưu chính, cước phí internet, lễ tân, khánh tiết, tiền sử dụng dịch vụ kỹ thuật, thuê địa điểm, thiết bị, nhân sự phục vụ sự kiện và thuê khác;
- Chi thù lao cho các thành viên của Ban tổ chức lễ hội và những người được Ban tổ chức lễ hội cử tham gia hoạt động lễ hội;
- Chi hương, hoa, lễ vật, đèn nhang; chi hoạt động từ thiện, nhân đạo; các khoản chi khác tùy theo thực tế của từng lễ hội.

b. Mức chi:

Trưởng ban Ban tổ chức lễ hội thống nhất quyết định theo Quy chế tổ chức, tài chính lễ hội, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, tiết kiệm, hiệu quả; khuyến khích thực hiện theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

9. Thông báo, kiểm tra và báo cáo tổ chức lễ hội

9.1. Thông báo tổ chức lễ hội

Đối với lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức hằng năm, đơn vị tổ chức lễ hội phải gửi văn bản thông báo đến UBND xã trước khi tổ chức lễ hội.

Văn bản thông báo phải gửi đến UBND xã ít nhất 20 ngày trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội. Nội dung thông báo gồm:

- Tên lễ hội, sự cần thiết tổ chức;
- Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội;
- Dự kiến thành phần, số lượng khách mời;
- Dự kiến thành phần Ban Tổ chức lễ hội;
- Phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường.

9.2. Tiếp nhận và xử lý thông báo

Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tham mưu UBND xã tiếp nhận, tổng hợp thông báo tổ chức lễ hội; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu nội dung thông báo và tham mưu UBND xã thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước theo quy định.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản thông báo, nếu UBND xã không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo.

Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, UBND xã phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do theo quy định.

9.3. Báo cáo kết quả tổ chức lễ hội

Đơn vị tổ chức lễ hội báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức lễ hội đến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền tiếp nhận đăng ký hoặc thông báo chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc lễ hội. Nội dung báo cáo tập trung vào: Kết quả tổ chức lễ hội; Việc thực hiện nội dung đã thông báo; Tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội; Công tác bảo vệ di tích, vệ sinh môi trường; Tổng hợp thu, chi phục vụ lễ hội và các nguồn kinh phí liên quan theo quy định; Những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân; Kiến nghị, đề xuất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tổ chức lễ hội trên địa bàn xã đảm bảo trang trọng, hiệu quả, thiết thực, phù hợp về quy mô, nội dung và quy định của pháp luật.

- Căn cứ vào tính chất, quy mô, ý nghĩa của từng lễ hội, yêu cầu công tác và chương trình công tác của xã, tham mưu với Đảng ủy, HĐND, UBND xã thành lập đoàn tham dự các lễ hội bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức,

chồng chéo và lãng phí. Đối với các lễ hội tiêu biểu, có quy mô lớn, có giá trị lịch sử, văn hóa đặc sắc, lễ hội liên quan đến nhiều thôn hoặc gắn với các sự kiện quan trọng của địa phương, UBND xã xem xét, bố trí lãnh đạo tham dự phù hợp. Đối với các lễ hội truyền thống được tổ chức thường niên tại thôn, việc tham dự được thực hiện theo hình thức phân công đại diện lãnh đạo hoặc cán bộ chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế. Trường hợp một thôn tổ chức nhiều lễ hội trong năm, căn cứ quy mô, tính chất, ý nghĩa của từng lễ hội để lựa chọn, phân công đại diện tham dự một hoặc một số hoạt động phù hợp; không thực hiện việc cử lãnh đạo tham dự tất cả các lễ hội của cùng một thôn.

- Tăng cường quản lý nhà nước về công tác tổ chức lễ hội; thường xuyên kiểm tra, kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các vi phạm, đặc biệt là các hành vi lợi dụng di tích, lễ hội, tín ngưỡng để trục lợi, hoạt động mê tín dị đoan.

- Tiếp nhận thông báo tổ chức lễ hội và tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức lễ hội trên địa bàn xã báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo đoàn kiểm tra liên ngành an toàn thực phẩm tăng cường công tác kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, thức ăn đường phố trong dịp tết Nguyên đán và các lễ hội trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về an toàn thực phẩm theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát lắp đặt bảng nội quy tham quan lễ hội tại các di tích lịch sử văn hóa đã được xếp hạng trên địa bàn xã, thời gian hoàn thành trước ngày tổ chức lễ hội.

2. Công an xã

Tăng cường lực lượng kiểm tra, giám sát tại lễ hội; chỉ đạo Tổ bảo vệ an ninh trật tự ở các thôn đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong công tác tổ chức lễ hội. Kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, đặc biệt là các hành vi lợi dụng di tích, lễ hội kích động bạo lực, hành nghề mê tín dị đoan, cờ bạc trá hình, lưu hành kinh doanh văn hóa phẩm trái phép, đổi tiền chênh lệch mệnh giá trong khu vực di tích, lễ hội. Không để việc tổ chức dâng sao giải hạn biến tướng thành dịch vụ mang tính trục lợi, ảnh hưởng đến nét đẹp truyền thống của dân tộc.

3. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng và các nền tảng mạng xã hội về nội dung Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội; Quyết định số 68/2026/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các văn bản có liên quan; tuyên truyền lịch tổ chức lễ hội trên địa bàn xã để cán bộ, Nhân dân được biết và tham dự lễ hội.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, nhân dân thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội, kịp thời biểu dương các thôn thực hiện tốt công tác tổ chức lễ hội trên địa bàn xã.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nội dung thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội, lịch tổ chức lễ hội tới cán bộ, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn nắm được và tham gia lễ hội.

5. Tiểu ban quản lý di tích; Ban quản lý các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo

Phối hợp với các thôn xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức lễ hội và kiểm tra, giám sát việc tổ chức lễ hội tại các di tích đã được xếp hạng và các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

6. Trưởng các thôn

- Thực hiện thủ tục đăng ký hoặc thông báo tổ chức lễ hội theo quy định về UBND xã (qua Phòng VHXXH) tiếp nhận, tổng hợp trước ngày tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày;

- Xây dựng quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội; chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban tổ chức lễ hội;

- Lắp đặt bảng nội quy tham quan lễ hội tại các di tích lịch sử văn hóa đã được xếp hạng trên địa bàn xã, thời gian hoàn thành trước ngày tổ chức lễ hội.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định;

- Báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức lễ hội về UBND xã (qua Phòng VHXXH) tiếp nhận tổng hợp chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc lễ hội.

- Ban hành, phổ biến quy chế làm việc và phân công trách nhiệm của các thành viên Ban tổ chức lễ hội; nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa, giá trị của lễ hội trên hệ thống loa phát thanh, băng, biển và các hình thức tuyên truyền khác; thông báo số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của người tham gia lễ hội;

- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật;

- Quy định khu vực vui chơi giải trí và khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ, bảo đảm không lấn chiếm khuôn viên di tích; treo, đặt bảng phổ biến nội dung, biển hướng dẫn ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp nhận thông tin của người tham gia lễ hội;

- Yêu cầu người cung ứng dịch vụ, hàng hóa tại khu vực lễ hội phải niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo và ép giá; không bày bán hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; không bày bán động vật quý hiếm, các thực phẩm không đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định của pháp luật;

- Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng nguồn thu từ hoạt động lễ hội hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích.

- Tuyên truyền, hướng dẫn du khách chấp hành các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, vệ sinh môi trường và công tác phòng, chống cháy, nổ tại di tích và khu vực tổ chức lễ hội.

Trên đây là hướng dẫn công tác quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc tổ chức triển khai các nội dung Công này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thế Ngọc