

Số: /KH-SYT

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật đối với người khuyết tật tại cơ sở sản xuất kinh doanh sử dụng từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật năm 2026

Căn cứ Luật Người khuyết tật năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 61/2025/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-SYT ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế về kiểm tra chuyên đề một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế năm 2026.

Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực bảo trợ xã hội, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật đối với người khuyết tật tại cơ sở sản xuất kinh doanh sử dụng từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật đối với người khuyết tật tại các cơ sở sản xuất kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật.
- Qua kiểm tra, nắm tình hình công tác tham mưu, chỉ đạo thực hiện chính sách đối với lao động là người khuyết tật; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện; phát hiện tồn tại, hạn chế, chấn chỉnh kịp thời và xử lý theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Thực hiện các nội dung kiểm tra theo đề cương báo cáo. Kết thúc cuộc kiểm tra có Thông báo kết quả đánh giá chung về tình hình thực hiện các quy định của pháp luật đối với người khuyết tật tại các đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Các cơ sở sản xuất kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật: Công ty TNHH Xây dựng và Dịch vụ vận tải Đông Trường Sơn, Hợp tác xã thương binh đoàn 2180, Công ty Cổ phần E29, Xí nghiệp tập thể Thương binh Quang Minh, Công ty Cổ phần thương binh An Hòa, Xí nghiệp Ngọc Quyên, Công ty TNHH 25-10, Công ty Cổ phần SX&TM Nam Vũ, Công Ty CPDV Cảng biển 76 Hải Đà, Hợp tác xã Xí nghiệp 2-9, Công ty Cổ phần thương mại Mạnh Hùng, Công ty Cổ phần Truyền thông Thương mại Sao Vàng, Hợp tác xã người tàn tật tự lực An Dương, Hợp tác xã công nghiệp Vĩnh Hòa,

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật đối với người khuyết tật tại các cơ sở sản xuất kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật; số lao động là người khuyết tật đảm bảo theo quy định, thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động là người khuyết tật.

- Qua kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng lao động là người khuyết tật và các chính sách liên quan tại đơn vị; phát hiện những vi phạm cần khắc phục, hướng dẫn thực hiện theo đúng quy định; kiến nghị các biện pháp xử lý những vi phạm, đồng thời có kiến nghị sửa đổi, bổ sung chính sách (nếu có).

2. Hình thức kiểm tra

Nghe báo cáo, kiểm tra hồ sơ và tài liệu liên quan, trực tiếp tại đơn vị.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA VÀ ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Sở Y tế - Trưởng đoàn;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Phòng, chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội, Sở Y tế.
- Đoàn mời 01 cán bộ phòng Văn hóa- xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu cơ sở đặt địa điểm tham gia Đoàn kiểm tra

2. Thành phần dự kiểm tra tại đơn vị:

Giám đốc/Chủ cơ sở và trưởng bộ phận và các cán bộ liên quan; đại diện lao động là người khuyết tật hiện đang làm việc tại đơn vị.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Thời gian làm việc cụ thể theo Thông báo của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Thời gian kiểm tra: 1/2 ngày/đơn vị, căn cứ tình hình kiểm tra thực tế tại đơn vị kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra sẽ quyết định điều chỉnh lịch làm việc cụ thể từng đơn vị.

2. Địa điểm

Tại các đơn vị được kiểm tra (do các đơn vị bố trí).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ Đoàn công tác kiểm tra: Thực hiện từ nguồn kinh phí do Sở Y tế chi các hoạt động quản lý bảo trợ xã hội.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Phòng, chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Đề cương báo cáo (gửi trước đến đơn vị được kiểm tra), chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ Đoàn Kiểm tra.
- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan, bố trí cán bộ, các thành viên có liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra theo kế hoạch đề ra.
- Tổng hợp biên bản và báo cáo lãnh đạo Sở kết quả kiểm tra theo quy định.
- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở biện pháp xử lý các cơ sở vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Bố trí xe, các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra theo lịch.

3. Đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo, tài liệu liên quan (đề cương gửi kèm) gửi về Sở Y tế theo Thông báo cụ thể lịch làm việc, bố trí đại biểu và các thành phần liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.
- Các đơn vị được kiểm tra thực hiện theo Kế hoạch này và lịch cụ thể của các đơn vị. Trong quá trình chuẩn bị báo cáo, tài liệu có liên quan đến hoạt động kiểm tra,

nếu các đơn vị có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ với phòng Phòng chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội (qua số điện thoại: 0983658936) để phối hợp tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở Y tế (để b/c);
- PGĐ Nhữ Hữu Nhuận;
- Các cơ sở SXKD được kiểm tra;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- UBND xã/phường/đặc khu;
- Lưu: VT, PCTN&BTXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nhữ Hữu Nhuận