

Số: 297/KH-UBND

Gia Phúc, ngày 10 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trên địa bàn xã Gia Phúc

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Gia Phúc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp nhằm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mỗi quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non, phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của từng địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. HIỆN TRẠNG MẠNG LƯỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; không sáp nhập cơ sở giáo dục chuyên biệt với các trường phổ thông đại trà. Ưu tiên sắp xếp các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục. Bảo đảm mỗi đơn vị hành chính cấp xã có tối thiểu 01 trường mầm non, 01 trường tiểu học, 01 trường trung học cơ sở.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp với thực tiễn của địa phương, bảo đảm an toàn cho người dạy, người quản lý.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông cấp xã phải gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã

a) Bảo đảm sự ổn định: Cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học, vị trí địa lý gần nhau. Định hướng hình thành trường quy mô lớn: mô hình trường một cấp học quy mô lớn (trường chính và các phân hiệu, điểm trường).

c) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của xã.

d) Việc lựa chọn trụ sở chính của các trường học khi sắp xếp, sáp nhập được xem xét trên cơ sở các nhóm tiêu chí sau:

- Cơ sở vật chất: Ưu tiên cơ sở có nhà lớp học, phòng chức năng, thư viện, khu hành chính, nhà vệ sinh... đồng bộ, còn sử dụng tốt.

- Vị trí địa lý: Đặt ở vị trí trung tâm, thuận lợi đi lại, bảo đảm khoảng cách hợp lý cho học sinh và giáo viên các điểm trường.

- Quy mô và diện tích: Có đủ quỹ đất để bố trí phòng học, phòng chức năng, sân chơi, bãi tập và có khả năng mở rộng lâu dài.

- Khả năng kết nối giao thông: Đường vào thuận tiện, an toàn, không gây ùn tắc; phù hợp với việc đưa đón học sinh.

- Quy mô dân số, học sinh: Phù hợp với số lượng học sinh hiện tại và dự báo trong 5-10 năm tới.

- Quy hoạch và định hướng phát triển: Phù hợp quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch mạng lưới trường lớp và định hướng phát triển của địa phương.

- Điều kiện môi trường và an toàn: Bảo đảm điều kiện môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn trường học.

- Hiệu quả đầu tư: Ưu tiên cơ sở đã được đầu tư lớn, hạn chế phải xây dựng mới, tránh lãng phí tài sản công.

- Tính ổn định lâu dài: Bảo đảm khả năng sử dụng ổn định, phù hợp định hướng phát triển lâu dài của địa phương.

Không nên chỉ căn cứ vào cơ sở nào đang có nhiều phòng học hoặc nằm ở vị trí thuận lợi nhất mà cần đánh giá tổng thể các tiêu chí.

Việc lựa chọn cần dựa trên các tiêu chí cụ thể, công khai, minh bạch; bảo đảm khách quan, tránh ưu tiên theo địa bàn hoặc lợi ích cục bộ.

Ưu tiên phương án bảo đảm thuận lợi cho học sinh, giáo viên; khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có và hạn chế phát sinh đầu tư xây dựng mới.

Phương án được lựa chọn cần có tính ổn định lâu dài, phù hợp quy hoạch và định hướng phát triển mạng lưới trường lớp của địa phương.

e) Nguyên tắc lựa chọn tên trường học khi sắp xếp, sáp nhập

Việc lựa chọn tên trường học khi sắp xếp, sáp nhập được thực hiện trên cơ sở các tiêu chí sau:

- Phù hợp với cấp học và loại hình cơ sở giáo dục;

- Tên trường ngắn gọn, rõ ràng, dễ nhớ, thuận tiện trong giao dịch và sử dụng;

- Phù hợp với địa danh hành chính hiện hành;

- Không trùng hoặc gây nhầm lẫn với tên của các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn;

- Không nhất thiết phải sử dụng tên của một trong các trường cũ; việc lựa chọn tên trường phải bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, đặc điểm địa bàn và định hướng phát triển của nhà trường sau sắp xếp, sáp nhập.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

3.1. Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của xã. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, cấp có thẩm quyền quyết định lựa chọn đội ngũ lãnh đạo (BGH) đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

3.2. Về phương án

3.2.1. Phương án bố trí nhân sự

a) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

- + Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng

- + Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

- + Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

- + Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Ủy ban nhân dân xã là cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp với năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

3.2.2. Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: Ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

a) Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật.

b) Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

c) Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

d) Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

đ) Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm (a), điểm (b), điểm (c) và điểm (d) mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

3.3. Về quy trình thực hiện

3.3.1. Đối với nhân sự bổ nhiệm các chức danh: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Chủ tịch UBND cấp xã ra quyết định bổ nhiệm, điều động theo đúng phân cấp quản lý sau khi có thông báo của Ban Thường vụ Đảng uỷ về công tác cán bộ

3.3.2. Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục:

Căn cứ số lượng nhân sự tại các cơ sở giáo dục, UBND cấp xã xây dựng phương án, quyết định số lượng, điều động nhân sự hỗ trợ giáo dục cho các cơ sở giáo dục theo các quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã đảm bảo đảm công bằng, khách quan.

Phương án, kế hoạch phải bám sát, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù của địa phương, bảo đảm nguyện vọng chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ

giáo dục; hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện bố trí, sắp xếp nhân sự, bảo đảm công bằng, khách quan; trường hợp địa phương có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Bổ nhiệm trong trường hợp sắp xếp được thực hiện theo Điều 33 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

III. CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Giảm 47% đầu mỗi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập so với thời điểm ngày 01/7/2025.

2. Sắp xếp theo quy mô lớp học.

- Đối với trường mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống;
- Đối với trường tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống;
- Đối với trường trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống.

3. Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô lớn tiệm cận, đạt hoặc vượt:

- Trường mầm non có quy mô khoảng 30 lớp;
- Trường tiểu học có quy mô khoảng 40 lớp;
- Trường trung học cơ sở có quy mô khoảng 45 lớp;

4. Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Đối tượng sắp xếp

Các trường có quy mô nhỏ dưới quy mô theo tiêu chí sắp xếp tại mục III, thực hiện sắp xếp các trường theo mô hình trường học quy mô lớn gồm: Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường; cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, được sáp nhập từ 02 trường trở lên cùng cấp học. Sau khi sắp xếp vẫn giữ nguyên các cơ sở trường học trước khi sắp xếp (mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường); học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

Dự kiến tổng số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước và sau sắp xếp như sau:

- Tổng số trường trước sắp xếp: 15 trường
- Tổng số trường sau sắp xếp: dự kiến còn 08 trường, giảm 07 trường, tỷ lệ 47%.

Trong đó:

(1) Trường Mầm non

- Trước sắp xếp: 05 trường
- Số trường sau sắp xếp: 04 trường; giảm 01 trường.

(2) Trường Tiểu học

- Tổng số trước sắp xếp: 05 trường
- Số trường sau sắp xếp: 02 trường; giảm 03 trường.

(3) Trường Trung học cơ sở

- Tổng số trước sắp xếp: 05 trường
- Số trường sau sắp xếp: 02 trường; giảm 03 trường

2. Về mô hình trường học sau sắp xếp

Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường. Cơ cấu nhân sự thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai thực hiện: Việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã hoàn thành trước ngày 20/8/2026.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch. Căn cứ tình hình thực tiễn các trường, các cấp học và văn bản hướng dẫn của cấp trên, tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Gia Phúc;

- Báo cáo UBND xã dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn; Tham mưu UBND xã trình Thường trực Đảng ủy dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã hoàn thành vào ngày **12/8/2026**; Tiếp thu ý kiến của Thường trực Đảng ủy, chỉnh sửa, tham mưu UBND xã trình BTV Đảng ủy xã dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã trước ngày **13/8/2026**.

- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai các nội dung về sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã trước ngày **15/8/2026**.

- Tham mưu UBND xã phương án bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện công tác sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tham mưu UBND xã quyết định thành lập các đơn vị trường trên cơ sở Đề án sắp xếp đã được thông qua; quyết định bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/8/2026**.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị công bố Quyết định thành lập các trường trên cơ sở sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc xã chậm nhất vào ngày **20/8/2026**. *(Có kế hoạch riêng)*.

- Tham mưu UBND xã báo cáo và các biểu mẫu tổng hợp kết quả sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/8/2026**.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết hưởng chế độ chính sách về tinh giản biên chế theo quy định. Rà soát, phê duyệt danh mục vị trí việc làm sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp hoàn thiện hồ sơ; rà soát thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trình cấp có thẩm quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã giao trong quá trình triển khai sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã.

2.3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã dự toán, đề xuất, báo cáo Sở Tài chính, UBND theo hướng dẫn của Sở Tài chính.
- Tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí cho các trường thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí quy định pháp luật hiện hành.
- Chủ trì hướng dẫn các trường kiểm kê, đánh giá lại, bàn giao và xử lý tài sản công, xử lý tài chính, ngân sách trong quá trình sắp xếp theo hướng dẫn của Sở Tài chính; tuyệt đối không để thất thoát tài sản, không để trống cơ sở vật chất sau sắp xếp.
- Tham mưu UBND xã bố trí sắp xếp lại trụ sở làm việc của các đơn vị sau sắp xếp bảo đảm liên thông, đồng bộ phù hợp, hoạt động hiệu quả.
- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị xử lý việc chuyển tiếp quản lý dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã (nếu có).
- Hướng dẫn việc rà soát hồ sơ đất đai, đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các trường sau sắp xếp.
- Rà soát quỹ đất quy hoạch trường học; các điều kiện cần thiết về quy hoạch để dự kiến mô hình trường học; các thông tin về quy hoạch trong quá trình thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục.
- Rà soát các cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, điều kiện địa lý phục vụ xây dựng đề án sắp xếp cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.
- Hướng dẫn việc bố trí trụ sở làm việc các đơn vị sau sắp xếp, bảo đảm không gây thất thoát, tiêu cực, lãng phí.
- Chủ trì tham mưu UBND xã bố trí sắp xếp lại trụ sở làm việc của các đơn vị sau sắp xếp bảo đảm liên thông, đồng bộ phù hợp, hoạt động hiệu quả.

2.5. Công an xã

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc quản lý, sử dụng con dấu trong quá trình tổ chức lại theo đúng quy định
- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học; chủ động nắm tình hình, kịp thời tham mưu xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai việc sắp xếp các cơ sở giáo dục.
- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện an toàn khác tại các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

2.6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì tham mưu và tổ chức tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa, nội dung và lộ trình sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; kịp thời cung cấp thông tin chính xác về phương án sắp xếp để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân hiểu, đồng thuận và phối hợp thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai để Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

2.7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục; tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan đến việc sắp xếp; tổng hợp, phản ánh với Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2.8. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn chuyên môn, bảo đảm việc sắp xếp tổ chức bộ máy không làm gián đoạn công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm tại các trường học.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu phương án bố trí nhân viên y tế trường học.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã thẩm định các tiêu chuẩn về vệ sinh học đường, phòng y tế tại các cơ sở giáo dục sau khi được sắp xếp nhằm bảo đảm quyền lợi cho học sinh.

2.9. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các nhà trường tuyên truyền, vận động nhân dân, cha mẹ học sinh đồng thuận với chủ trương sắp xếp các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, hỗ trợ công tác bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất khi có yêu cầu.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình triển khai để Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2.10. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND xã

- Lập báo cáo tự đánh giá về quy mô lớp học, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục và cung cấp thông tin kịp thời cho phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình xây dựng Đề án.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và người dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong triển khai thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Duy trì và bảo đảm chất lượng giáo dục, xây dựng phương án hỗ trợ để không gián đoạn hoạt động giáo dục của học sinh và người học.

- Phối hợp thực hiện bàn giao hồ sơ, tài sản, cơ sở vật chất, nhân sự khi sắp xếp theo đúng quy định của pháp luật.

- Bàn giao nguyên trạng cho trường mới sau sắp xếp toàn bộ hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các trường (trước sắp xếp).

- Các trường, cá nhân không được chiếm giữ, hủy trái phép tài liệu; không làm hỏng, thất lạc tài liệu, bảo đảm an toàn tài liệu trong quá trình bàn giao, quản lý và sử dụng.

- Đối với những công việc chưa giải quyết xong, cơ sở giáo dục cũ có trách nhiệm bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho cơ sở giáo dục mới hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp để quản lý.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Gia Phúc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hải Phòng;
- Sở Nội vụ Hải Phòng;
- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Phòng, ban, ĐVNS thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống