

Số: /KH - UBND

Gia Phúc, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Gia Phúc

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5256/QĐ - UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố về Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; Quyết định số 76/QĐ - UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước xã Gia Phúc năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả của các thủ tục hành chính (TTHC) đang được thực hiện tại UBND xã.

- Phát hiện, đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân;

- Góp phần nâng cao chất lượng, đẩy mạnh cải cách hành chính, đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC, tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, hướng tới nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ

tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

- Kết quả rà soát của các phòng, đơn vị phải có tính khả thi, những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định.

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải đơn giản hoá và kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục hành chính hiện hành đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến cá nhân và doanh nghiệp.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

- Sản phẩm cụ thể: Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC; Biểu mẫu rà soát; Văn bản kiến nghị đơn giản hoá của xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

- Thực hiện rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền đang được công khai, niêm yết và thực hiện tại UBND xã.

2. Nội dung rà soát

- Rà soát tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; trọng tâm là rà soát các TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện, yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, sáng kiến cải cách TTHC.

3. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trực tiếp giải quyết TTHC thường xuyên tiến hành rà soát TTHC.

Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC kèm Biểu mẫu rà soát và nội dung kiến nghị đơn giản hoá về Trung tâm phục vụ hành chính công trước ngày

30/8/2026 để Trung tâm phục vụ hành chính công tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Triển khai thực hiện kế hoạch, chỉ đạo công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC của phòng, đơn vị mình.

Cán bộ, công chức các phòng, đơn vị chủ động thực hiện việc rà soát TTHC trong lĩnh vực được phân công phụ trách; Đề xuất phương án đơn giản hóa trên cơ sở quy định pháp luật và thực tế thực hiện tại địa phương; Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đang thực hiện gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày **30/8/2026** để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Tham mưu ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC. Là đầu mối trực tiếp tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân; đồng thời phản ánh thực tiễn việc triển khai thủ tục làm căn cứ cho rà soát, cải tiến; tổng hợp các thủ tục còn rườm rà, chồng chéo, bất cập để đề xuất đơn giản hóa TTHC.

Ghi nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy trình, hồ sơ, thời gian giải quyết.

Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ danh mục, quy trình TTHC đã được đơn giản hóa trên bảng niêm yết và trên Cổng thông tin điện tử xã.

Đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ, bố trí khu vực chờ, hướng dẫn công dân rõ ràng, thân thiện, chuyên nghiệp; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

Phối hợp với công chức chuyên môn các phòng, đơn vị trong việc đánh giá, hoàn thiện các quy trình TTHC sau khi đơn giản hóa.

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các phòng, đơn vị. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu đơn vị bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; tham mưu cho UBND ban hành báo cáo gửi UBND thành phố tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Gia Phúc, yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã (qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
 - Trung tâm PVHCC thành phố
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các Phòng chuyên môn;
 - Trung tâm PVHCC xã;
 - Lưu: VT.
- (để b/c)

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thế Ngọc

DANH SÁCH**TTHC thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hoá TTHC năm 2026***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026*

STT	Bộ/Ngành	Lĩnh vực	Tên TTHC	
1				
2				
3				
4				
5				