

Số: /KH- TTDVVL

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề
“Sinh viên với kỹ năng số, kỹ năng xanh và cơ hội việc làm”
Quý III năm 2026

Căn cứ Thông báo số 712/TB-VP ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố với thanh niên thành phố năm 2025 và Thông báo số 16/TB-VP ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-SNV ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ về tổ chức các chuyên đề giao dịch việc làm chuyên sâu về công nghệ số, kinh tế xanh năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề “**Sinh viên với kỹ năng số, kỹ năng xanh và cơ hội việc làm**” của Quý III năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kết nối cung - cầu lao động giữa doanh nghiệp và nguồn nhân lực trẻ là học sinh, sinh viên trong các lĩnh vực ứng dụng kỹ năng số và phát triển kinh tế xanh.

Tạo điều kiện để học sinh, sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp tiếp cận thông tin tuyển dụng, tìm hiểu xu hướng phát triển của thị trường lao động trong bối cảnh chuyển đổi số và phát triển kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, từ đó định hướng nâng cao năng lực và lựa chọn nghề nghiệp phù hợp

Hỗ trợ các doanh nghiệp công nghệ số (công nghệ thông tin, thương mại điện tử, tự động hóa, logistics số, marketing số) và các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực kinh tế xanh (nông nghiệp công nghệ cao, môi trường, năng lượng tái tạo, sản xuất bền

vững) tiếp cận nhanh chóng nguồn nhân lực trẻ, có tay nghề kỹ thuật cao từ hệ thống trường Đại học, Cao đẳng.

Tạo diễn đàn mở thông qua các chương trình hội thảo ngắn (Workshop) giúp học sinh, sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp được trang bị nhận thức cốt lõi về kỹ năng số và kỹ năng xanh, nâng cao năng lực ứng tuyển và khả năng thích ứng với thị trường lao động thực tế.

Khẳng định vai trò của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng là đơn vị đầu mối phối hợp liên ngành, nâng cao hiệu quả kết nối thị trường lao động gắn liền với công tác giáo dục nghề nghiệp thanh niên.

2. Yêu cầu

Triển khai tổ chức Ngày hội việc làm thiết thực, hiệu quả, bảo đảm đúng tiến độ và mục tiêu đề ra.

Tổ chức trực tiếp tại khuôn viên và hệ thống phòng chức năng của Trường Cao đẳng kỹ thuật Hải Phòng, phân định không gian khoa học giữa khu vực gian hàng và các phòng họp tổ chức Workshop đồng thời.

Huy động đa dạng doanh nghiệp số và doanh nghiệp xanh tham gia tuyển dụng trực tiếp; phối hợp chặt chẽ với Nhà trường và Thành Đoàn để đẩy mạnh tuyên truyền, thu hút đông đảo học sinh, sinh viên tham dự.

Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể, đúng trách nhiệm cho từng phòng chuyên môn của Trung tâm và các đơn vị phối hợp.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chủ đề

“Sinh viên với kỹ năng số, kỹ năng xanh và cơ hội việc làm”

Chuyên đề tập trung trang bị và định hướng cho sinh viên hai nhóm năng lực cốt lõi phù hợp với xu hướng dịch chuyển của thị trường lao động hiện đại: (1) Kỹ năng số, trọng tâm là năng lực ứng dụng công nghệ, phân mềm chuyên ngành, quy trình tự động hóa và các nền tảng số nhằm nâng cao hiệu quả làm việc; (2) Kỹ năng xanh, là tư duy và năng lực thực hiện công việc theo hướng bảo vệ môi trường, sử dụng hiệu quả tài nguyên, giảm thiểu chất thải và thích ứng với các yêu cầu phát triển bền vững. Qua đó, chương trình tạo cơ hội để sinh viên tiếp cận, đối thoại trực tiếp với nhà tuyển dụng, chủ động định vị năng lực và nắm bắt cơ hội việc làm phù hợp trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức: Ngày **18 tháng 09 năm 2026** (Tổ chức trong 01 ngày).

Địa điểm: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng.

Địa chỉ: Xã An Khánh, thành phố Hải Phòng.

3. Quy mô tổ chức

Dự kiến từ 20 đến 30 doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ số, đổi mới sáng tạo, sản xuất sạch và kinh tế tuần hoàn tham gia đặt gian hàng tuyển dụng trực tiếp.

Dự kiến có từ 1.000 đến 1.200 học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng kỹ thuật Hải Phòng và các trường Đại học, Cao đẳng, người lao động lân cận tham gia tìm hiểu thông tin, nộp hồ sơ ứng tuyển.

Nhu cầu tuyển dụng tập trung vào 02 nhóm ngành:

Nhóm việc làm kỹ năng số: Công nghệ thông tin, thương mại điện tử, tự động hóa, logistics số, marketing số.

Nhóm việc làm lĩnh vực kinh tế xanh: Nông nghiệp công nghệ cao, môi trường, năng lượng tái tạo, sản xuất bền vững.

4. Hình thức tổ chức

Ngày hội việc làm được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại khuôn viên Trường Cao đẳng kỹ thuật Hải Phòng. Không gian chương trình được quy hoạch bài bản thành các phân khu trải nghiệm chuyên đề bao gồm:

Khu vực sân trường bố trí các gian hàng dành cho các doanh nghiệp thuộc nhóm "Việc làm số" và "Kinh tế xanh" tuyển dụng trực tiếp.

Khu vực sảnh chính bố trí bàn tư vấn hồ sơ, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm và tiếp nhận thông tin người tìm việc của Trung tâm.

Khu vực Phòng họp số 1 của Nhà trường được sử dụng để tổ chức chương trình Workshop chuyên đề vào buổi sáng.

Trong quá trình diễn ra Ngày hội, các hoạt động tuyển dụng, tư vấn, Workshop và trải nghiệm Sàn giao dịch việc làm quốc gia được tổ chức đồng thời nhằm tăng tính tương tác và tạo thuận lợi cho học sinh, sinh viên và người lao động tham gia.

5. Nội dung hoạt động

5.1. Hoạt động tuyển dụng trực tiếp theo chuyên đề

Tổ chức các gian hàng tuyển dụng theo chuyên đề, tạo điều kiện để doanh nghiệp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ, phỏng vấn và sơ tuyển sinh viên năm cuối, người lao động tại chỗ.

Bố trí biển hiệu, thông tin vị trí tuyển dụng theo nhóm “Việc làm số” và “Kinh tế xanh” để người tham gia dễ nhận diện, tìm hiểu và ứng tuyển.

5.2. Hoạt động hội thảo chuyên đề (Workshop)

Vào buổi sáng, từ 09 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút, Trung tâm phối hợp với các đơn vị tổ chức 01 chương trình Workshop tại Phòng họp số 1 của Nhà trường:

Workshop (tổ chức tại Phòng họp số 1):

Chủ đề: “Kỹ năng số – Chiếc chìa khóa vàng mở cửa doanh nghiệp 4.0”

Nội dung: Chia sẻ về các kỹ năng số thiết yếu như văn phòng số, ứng dụng AI, làm việc trên nền tảng số, marketing số, thương mại điện tử; định hướng lộ trình học tập và nâng cao năng lực thích ứng số cho sinh viên kỹ thuật.

Diễn giả dự kiến: Ông Nguyễn Quốc Khánh, Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ AI CHAINPRO.

5.3. Hoạt động tư vấn, giới thiệu và điều phối việc làm

Tư vấn nghề nghiệp, hỗ trợ làm CV hoàn chỉnh và hướng dẫn sinh viên phân luồng di chuyển đến các gian hàng phỏng vấn sau khi kết thúc Workshop.

Tư vấn đào tạo kỹ năng ngắn hạn, định hướng nghề nghiệp đáp ứng chuẩn đầu ra phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số - chuyển đổi xanh của thị trường.

Hướng dẫn người lao động và sinh viên đăng ký tìm việc thông qua hệ thống thông tin trực tuyến của Trung tâm.

5.4. Công tác thông tin, truyền thông

Xây dựng, in ấn Maket Khai mạc phiên giao dịch việc làm chuyên đề, khẩu hiệu tại cổng chính trường tổ chức, biển hướng dẫn sơ đồ phân khu và các phòng tổ chức Workshop.

Tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống Website, Fanpage, Tiktok của Trung tâm; phối hợp với Thành Đoàn và các kênh thông tin nội bộ của Trường Cao đẳng kỹ thuật Hải Phòng để lan tỏa chương trình tới đoàn viên, thanh niên.

Phối hợp với các cơ quan báo, phát thanh, truyền hình của thành phố đưa tin về chương trình ngày hội.

5.5. Hoạt động trải nghiệm Sàn giao dịch việc làm quốc gia

Tổ chức khu vực trải nghiệm, hướng dẫn học sinh, sinh viên và người lao động đăng ký tài khoản, hoàn thiện hồ sơ, tìm kiếm việc làm và ứng tuyển trực tuyến trên Sàn giao dịch việc làm quốc gia; đồng thời hỗ trợ doanh nghiệp đăng ký, cập nhật thông tin, đăng tải nhu cầu tuyển dụng, tìm kiếm ứng viên và khai thác hiệu quả các tiện ích của Sàn, góp phần nâng cao hiệu quả kết nối cung - cầu lao động trên môi trường số.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện được trích từ nguồn kinh phí hoạt động giao cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động

Là đầu mối tham mưu, chủ trì tổ chức Ngày hội việc làm; phối hợp với Phòng Lao động - Việc làm (Sở Nội vụ), Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nội dung theo Kế hoạch.

Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình khai mạc, nội dung và lịch điều hành tổng thể; điều phối thời gian tổ chức Workshop; liên hệ, mời diễn giả tham gia chia sẻ.

Liên hệ, mời doanh nghiệp tham gia tuyển dụng; thu thập, tổng hợp và phân loại nhu cầu tuyển dụng theo nhóm “Việc làm số” và “Kinh tế xanh”.

Chủ trì xây dựng nội dung truyền thông, ma-két, sơ đồ phân khu và biển hướng dẫn; phối hợp với Phòng Tổng hợp - Tài chính tổ chức in ấn, bố trí theo phương án được phê duyệt.

Điều hành hoạt động tư vấn, kết nối, phỏng vấn giữa doanh nghiệp với sinh viên, người lao động; tổng hợp dữ liệu, kết quả chương trình, báo cáo Giám đốc Trung tâm và Sở Nội vụ sau khi kết thúc Ngày hội.

2. Phòng Đào tạo

Phối hợp, liên hệ với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở đào tạo để tuyên truyền, vận động học sinh, sinh viên tham gia Ngày hội việc làm.

Phối hợp với Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng bố trí, hướng dẫn người tham dự Workshop tại Phòng họp số 1, bảo đảm phù hợp sức chứa và thời gian tổ chức từ 09 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

Cử cán bộ tham gia tư vấn học nghề, đào tạo và bồi dưỡng kỹ năng; định hướng nâng cao năng lực nghề nghiệp phù hợp với nhu cầu thực tế của doanh nghiệp.

3. Phòng Bảo hiểm thất nghiệp

Phối hợp thông báo, tuyên truyền kế hoạch tổ chức phiên giao dịch tới người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp (ưu tiên lao động trẻ) biết để tham gia.

Tham gia tư vấn về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, hỗ trợ học nghề và chuyển đổi việc làm cho người lao động.

Giới thiệu người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tham gia ứng tuyển tại các doanh nghiệp.

4. Phòng Tổng hợp - Tài chính

Tham mưu xây dựng dự toán, bố trí kinh phí tổ chức theo đúng quy định.

Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, băng rôn, khẩu hiệu, tài liệu truyền thông; tổ chức in ấn sơ đồ phân khu, biển tên gian hàng và biển nhận diện phòng tổ chức Workshop theo nội dung đã được thống nhất.

Bảo đảm công tác hậu cần, lễ tân, đón tiếp đại biểu, diễn giả; phối hợp với Nhà trường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy và khu vực trông giữ phương tiện tại địa điểm tổ chức.

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan

5.1. Sở Khoa học và Công nghệ thành phố

Đề nghị phối hợp giới thiệu doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ số, đổi mới sáng tạo tham gia tuyển dụng.

Đề nghị phối hợp, hỗ trợ nội dung chuyên môn liên quan đến xu hướng nhân lực công nghệ số tại chương trình Ngày hội.

5.2. Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố

Đề nghị phối hợp giới thiệu doanh nghiệp, hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực kinh tế xanh, môi trường, năng lượng tái tạo tham gia chương trình.

Đề nghị phối hợp, hỗ trợ nội dung chuyên môn liên quan đến nhu cầu nhân lực trong lĩnh vực kinh tế xanh tại chương trình Ngày hội.

5.3. Thành Đoàn thành phố Hải Phòng

Đề nghị phối hợp tuyên truyền rộng rãi về Ngày hội việc làm trong hệ thống tổ chức Đoàn; vận động đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên tham gia chương trình.

Đề nghị cử cán bộ phối hợp tổ chức, điều hành hoạt động Workshop và hỗ trợ định hướng kỹ năng nghề nghiệp cho thanh niên.

5.4. UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố (đặc biệt là xã An Khánh)

Đề nghị tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên hệ thống thông tin cơ sở tới người lao động, thanh niên, bộ đội xuất ngũ trên địa bàn có nhu cầu tham gia Ngày hội.

Đề nghị phối hợp rà soát, cung cấp thông tin nhu cầu tìm việc của thanh niên, người lao động tại địa phương để Trung tâm hỗ trợ tư vấn, kết nối.

5.5. Trường Cao đẳng kỹ thuật Hải Phòng (Đơn vị phối hợp địa điểm)

Đề nghị tạo điều kiện bố trí mặt bằng sân trường để tổ chức khu vực gian hàng doanh nghiệp; bố trí Phòng họp số 1 có máy chiếu, âm thanh và các điều kiện kỹ thuật cần thiết để tổ chức Workshop vào buổi sáng.

Đề nghị phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn trường, các khoa chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, vận động, tạo điều kiện để học sinh, sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm cuối, tham dự Ngày hội và đăng ký Workshop phù hợp với nhu cầu định hướng nghề nghiệp.

Phối hợp bảo đảm nguồn điện, đường truyền internet, an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, khu vực trông giữ phương tiện và phương án bố trí phù hợp khi thời tiết bất lợi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề “Sinh viên với kỹ năng số, kỹ năng xanh và cơ hội việc làm” Quý III năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng. Các phòng thuộc Trung tâm căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan, bảo đảm Ngày hội diễn ra an toàn, đúng tiến độ, thiết thực và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm để chỉ đạo, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (phối hợp);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (phối hợp);
- Thành đoàn Hải Phòng (phối hợp);
- UBND xã An Khánh và UBND các xã, phường, đặc khu (phối hợp);
- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng (phối hợp);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hồ Hải