

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 06 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Gia Phúc giai đoạn 2026 – 2030**

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 06/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về Triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 – 2030.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, giúp chủ thể kinh doanh nắm bắt pháp luật, nâng cao văn hóa tuân thủ pháp luật, đồng thời chủ động giải quyết vướng mắc pháp lý trong hoạt động kinh doanh và đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp tại Quyết định số 84/QĐ-TTg và Quyết định số 868/QĐ-BTP trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030.

- Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp và lộ trình triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh (sau đây gọi chung là doanh nghiệp); đồng thời phân công trách nhiệm cụ thể cho phòng ban chuyên môn, các đơn vị, tổ chức có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả phối hợp và tổ chức thực hiện.

- Tăng cường năng lực thể chế, nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật và khả năng tiếp cận pháp lý của doanh nghiệp trên địa bàn; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững.

#### **2. Yêu cầu**

- Các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, bám sát quy định của pháp luật hiện hành, nội dung của Quyết định số 84/QĐ-TTg; Quyết định số 868/QĐ-BTP và yêu cầu thực tiễn; bảo đảm phù hợp với đặc thù ngành, lĩnh vực, địa bàn và đối tượng thụ hưởng.

- Xác định rõ nội dung nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; bảo đảm tính khả thi, trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với mục tiêu hỗ trợ và khả năng huy động, cân đối nguồn lực; đồng thời bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan nhà nước với các tổ chức đại diện doanh nghiệp, hiệp hội ngành nghề, tổ chức cung cấp dịch vụ pháp lý và các chủ thể có liên quan; liên thông, đồng bộ, khai thác hiệu quả thông tin, dữ liệu về chính sách, pháp luật, về tổ chức thi hành pháp luật trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý; nâng cao khả năng tiếp cận thông tin pháp luật, tư vấn pháp lý và các dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

- Tăng cường năng lực tiếp cận thông tin pháp luật của doanh nghiệp theo hướng chuyên nghiệp, bám sát nhu cầu của doanh nghiệp, lấy đối tượng thụ hưởng làm trung tâm, phục vụ hiệu quả nhu cầu pháp lý của doanh nghiệp.

- Nâng cao hiểu biết, ý thức, thói quen, văn hóa tuân thủ pháp luật, phát huy tính chủ động của doanh nghiệp trong việc giải quyết các vấn đề, khó khăn, vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình hoạt động đầu tư kinh doanh bên cạnh sự đồng hành của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm của phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn, gắn kết chặt chẽ giữa công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với các hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương, thể hiện vai trò đồng hành của Ủy ban nhân dân xã trong quá trình phát triển bền vững của doanh nghiệp.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

2.1. Hoàn thành việc rà soát, đề xuất và hoàn thiện chính sách, thể chế liên quan đến hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, khả thi, phù hợp với từng giai đoạn, thời kỳ phát triển của địa phương.

#### 2.2. Về hoạt động cung cấp thông tin pháp luật

- Bảo đảm 100% văn bản pháp luật, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền được công khai, cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Bảo đảm 100% doanh nghiệp có khả năng tiếp cận thông tin pháp lý cơ bản về hoạt động đầu tư, kinh doanh, trong đó tối thiểu 80% tiếp cận qua các nền tảng số.

- Bảo đảm 100% nhu cầu cung cấp thông tin pháp luật của doanh nghiệp được cung cấp khi có yêu cầu bằng các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

### 2.3. Về hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

- Phần đầu tối thiểu 80% cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu, thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý được trang bị kỹ năng, kiến thức pháp luật về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các nội dung pháp luật liên quan nhằm nâng cao năng lực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Phần đầu tối thiểu 80% doanh nghiệp tham gia học tập, khai thác thông tin pháp luật trên các nền tảng trực tuyến, nền tảng số.

- Phần đầu tối thiểu 90% đối tượng tham gia thụ hưởng hài lòng về chất lượng của các hoạt động.

### 2.4. Về hoạt động tư vấn pháp luật

Phần đầu tối thiểu 80% các phản ánh, kiến nghị, đề nghị hướng dẫn pháp luật của doanh nghiệp, hộ kinh doanh thuộc phạm vi tiếp nhận được UBND xã hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

## III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

1.1. Tham gia ý kiến hoặc phối hợp tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan trung ương chủ trì soạn thảo liên quan đến hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định thay thế Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Thông tư thay thế Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Hằng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến có liên quan đến công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

1.2. Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Đề án “Hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Theo tiến độ triển khai thực hiện Đề án, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và đề nghị của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Báo cáo, văn bản rà soát.

## **2. Thực hiện các hoạt động phản ứng nhanh gắn với mục tiêu phấn đấu tăng trưởng “2 con số” trong hỗ trợ pháp lý đối với quy định mới của chính sách, pháp luật có tác động lớn về chi phí tuân thủ của doanh nghiệp trong tổ chức thực hiện**

Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ pháp lý dưới hình thức hội nghị, tư vấn trực tiếp hoặc trực tuyến nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn kịp thời tiếp cận, thực hiện đúng các quy định mới của pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh; đồng thời tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các tổ chức đoàn thể và cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên (khi có chính sách hoặc văn bản pháp luật mới ban hành).
- Sản phẩm: Hội nghị, hoạt động tư vấn pháp luật; các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh được tổng hợp, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

## **3. Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Danh mục thủ tục hành chính kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa (nếu có).

## **4. Ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật, thực hiện đăng tải nội dung các văn bản pháp luật, bài viết liên quan đến hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

- Sản phẩm: Các văn bản pháp luật liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp được đăng tải, cập nhật trên Trang thông tin điện tử của xã.

## **5. Tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

### **5.1. Triển khai các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý**

a) Cập nhật, khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu pháp luật cung cấp thông tin pháp luật, kết quả giải quyết vụ việc vướng mắc để doanh nghiệp khai thác, sử dụng.

- Cập nhật, đăng tải bản án, quyết định của Tòa án, quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành, được phép công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định pháp luật.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Sau khi bản án, quyết định được ban hành hoặc có hiệu lực thi hành.

- Tiếp nhận và đăng tải văn bản trả lời của thành phố đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng pháp luật; các văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử xã.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Sau khi có văn bản trả lời hoặc văn bản tư vấn.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật để doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng miễn phí.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

b) Phối hợp rà soát, khảo sát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ pháp lý; tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động để kịp thời hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến

ngợi cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ nhằm tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp.

## 5.2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật

Cấp phát tài liệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến hoạt động của doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

## **6. Trang bị kỹ năng, kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn xã**

Phối hợp tham gia các hội nghị, lớp tập huấn nhằm bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng, kiến thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được dự toán trong ngân sách hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động hằng năm để xác định cụ thể các hoạt động ưu tiên triển khai trong từng giai đoạn.

- Đề xuất điều chỉnh, bổ sung các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

### **2. Phòng Kinh tế xã**

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã kinh phí triển khai thực hiện theo quy định.

### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Tăng cường thông tin, truyền thông phổ biến nội dung chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026-2030 theo Quyết định số 84/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Tăng cường hoạt động giám sát, phản biện xã hội đối với các cơ chế, chính sách, chương trình hỗ trợ pháp lý và phát triển doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, lồng ghép các nội dung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vào các phong trào thi đua, cuộc vận động, góp phần tạo môi trường thuận lợi để doanh nghiệp phát huy tiềm năng, nâng cao năng lực cạnh tranh, đóng góp tích cực vào phát triển kinh tế - xã hội bền vững của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Gia Phúc giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Chuyên**