

Số: /VP-TCĐ
V/v chỉ đạo thực hiện sau buổi tiếp công
dân định kỳ ngày 16/7/2026

Gia Phúc, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng Kinh tế.
- Văn phòng HĐND và UBND

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật sửa đổi bổ sung số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/05/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch UBND xã Gia Phúc; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Gia Phúc về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Gia Phúc. Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 về kế hoạch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Gia Phúc năm 2026. Thông báo điều chỉnh lịch tiếp công dân số 414/TB-UBND, ngày 01/7/2026; Thông báo số 497/TB-UBND ngày 17/7/2026 của Chủ tịch UBND xã Gia Phúc về” thông báo kết quả tiếp công dân”.

Biên bản tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã ngày 16 tháng 7 năm 2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc chỉ đạo như sau:

1. Các nội dung công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại buổi tiếp công dân ngày 16/7/2026, đề nghị các bộ phận, đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ khẩn trương kiểm tra, rà soát, tham mưu đề xuất hướng xử lý, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 21/7/2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Tổng hợp kết quả tiếp công dân, lập báo cáo gửi Thanh tra thành phố theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

3. Phòng Kinh tế;

Chủ động phối hợp nắm tình hình, tham mưu giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền;

Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện từng nội dung công dân kiến nghị, phản ánh về văn phòng HĐND - UBND để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Thời hạn thực hiện: Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ phải thực hiện nghiêm túc; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời để UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Văn phòng thông báo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị, các thôn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thị Hoa