

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật sửa đổi một, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 05 năm 2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bộ trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc;

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân địa phương về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại thôn; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp thôn; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp, tổ chức lại thôn và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

2.1. Đối tượng lấy ý kiến:

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc.

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các thôn chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn (*xin ý kiến tất cả các hộ gia đình tại các thôn trong phương án sắp xếp*).

3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân

3.1. Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Gia Phúc.

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn.

- Bản tóm tắt Phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn (bao gồm phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người tham gia hoạt động trực tiếp ở thôn; phương án sắp xếp, xử lý, bố trí nhà văn hóa, khu thể thao dôi dư (nếu có) và phương án đặt tên đối với thôn mới).

- Danh mục các văn bản chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước về sắp xếp thôn.

3.2. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

4. Hình thức, cách thức thực hiện xin ý kiến Nhân dân

Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức lấy phiếu tham gia ý kiến

5. Trình tự, thời gian xin ý kiến Nhân dân

- Trình tự xin ý kiến Nhân dân: Thực hiện theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

- Thời gian xin ý kiến Nhân dân: **Xong trước trước ngày 22/6/2026.**

5.1. Đối tượng, nội dung, hình thức, thời gian lấy ý kiến cử tri

a. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện cử tri hộ gia đình của 22 thôn trên địa bàn xã Gia Phúc (từ đủ 18 tuổi tính đến thời điểm lấy phiếu).

b. Nội dung lấy ý kiến: Có dự thảo Đề án kèm theo.

c. Hình thức lấy ý kiến

Việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được tổ chức theo từng thôn.

5.2. Quy trình lấy ý kiến cử tri

a. Lập danh sách hộ gia đình

Các thôn thực hiện rà soát danh sách các hộ gia đình tính đến ngày phát Phiếu lấy ý kiến.

b. Chuẩn bị và thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến cử tri

**. Công tác chuẩn bị*

Tài liệu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND xã, các Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của xã, phổ biến tại các cuộc họp thôn.

**. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến cử tri*

- Mỗi Thôn thành lập một Tổ công tác lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng: Từ 07 đến 09 thành viên/tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.

- Thành phần: Tổ trưởng Tổ công tác là Bí thư chi bộ thôn; Tổ phó kiêm Thư ký là trưởng thôn hoặc Trưởng Ban công tác mặt trận thôn; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại Thôn.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND xã theo quy định.

5.3. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri: **Từ ngày 20/6/2026 đến ngày 21/6/2026 (Thứ bảy và Chủ nhật).**

b. Phát phiếu, thu phiếu

- Tổ công tác phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ công tác; trường hợp hộ gia đình vắng thì Tổ công tác có thể gửi Phiếu và hẹn thời gian quay lại để thu Phiếu.

5.4. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

a. Thời gian

Các Tổ công tác chuyển biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND xã Gia Phúc, hoàn thành trước **17h00 ngày 21/6/2026.**

b. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

* Kiểm phiếu

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ công tác lấy ý kiến cử tri sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “Đồng ý” và “Không đồng ý” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ. Tổ công tác lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

* Xác định kết quả và lập biên bản

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện cử tri trên địa bàn thôn.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri
(*Có mẫu biên bản kiểm phiếu kèm theo.*)

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm lưu trữ Phiếu theo quy định.

5.5. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các Tổ lấy ý kiến chuyển đến, UBND xã tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri (có mẫu tổng hợp kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri). Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri báo cáo Hội đồng nhân dân xã và Sở Nội vụ theo quy định.

Thời gian: Chậm nhất **19 h00 ngày 21/6/2026**.

6. Về việc trình Hội đồng nhân dân cấp xã ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn

Thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền.

Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã gồm:

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã;
- Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã;
- Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Các tài liệu liên quan khác theo quy định.
- Thời gian dự kiến trình: Từ ngày 22/6/2026 - 30/6/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các thôn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy định.

Chủ trì tham mưu xây dựng Phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn; tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ việc tổ chức họp, trình Hội đồng nhân dân xã xem xét ban hành Nghị quyết.

Tham mưu công tác phát hành văn bản, niêm yết công khai, đăng tải tài liệu trên Trang thông tin điện tử của xã.

Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hội nghị, cuộc họp liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát hiện trạng địa giới, quy mô dân số, hạ tầng kỹ thuật, nhà văn hóa, khu sinh hoạt cộng đồng tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

Tham gia đề xuất phương án bố trí, sắp xếp, xử lý cơ sở vật chất, nhà văn hóa, khu thể thao dôi dư sau sắp xếp (nếu có).

Phối hợp cung cấp tài liệu, số liệu phục vụ xây dựng Đề án.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng/Trang thông tin điện tử và các hình thức thông tin cơ sở phù hợp.

Phối hợp hỗ trợ in ấn tài liệu, phiếu lấy ý kiến Nhân dân và các điều kiện phục vụ triển khai Kế hoạch.

5. Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ xã được phân công phụ trách thôn lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc lấy ý kiến cử tri đảm bảo yêu cầu, đúng quy định.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận, tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn.

Tham gia giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

Phối hợp nắm tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; kịp thời phản ánh các ý kiến, kiến nghị liên quan đến Ủy ban nhân dân xã.

6. Công an xã

- Phối hợp với Trưởng các thôn, công chức được giao phụ trách thôn, rà soát, lập danh sách, tổng hợp số liệu cử tri của các thôn.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các Thôn trên địa bàn xã.

7. Ban chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với Công an xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các thôn trên địa bàn xã.

8. Các thôn, Tổ lấy ý kiến

- Làm tốt công tác tuyên truyền; niêm yết Phương án, Đề án tại nhà văn hóa các thôn. Phối hợp với Công an xã lập danh sách các hộ gia đình.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo kết quả; tổng hợp các mẫu biểu, chuyển Phiếu lấy ý kiến cử tri và biên bản về UBND xã chậm nhất **19 h00 ngày 21/6/2026**.

9. Các cán bộ, công chức xã

Các cán bộ, công chức xã được phân công có trách nhiệm hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các thôn trong việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri (theo phụ lục phân công đính kèm). Chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện việc lấy ý kiến cử tri của Thôn được phân công phụ trách.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống