

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SỐ PHỐ 101 /KH -TCS12

Từ Kỳ, ngày 10 tháng 6 năm 2026

ĐẾN Số: 9183
Ngày: 16/6/2026
Chuyển:.....
Số và ký hiệu HS:.....

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác thu Thuế SDĐPNN năm 2026, triển khai nộp thuế SDĐPNN bằng phương thức điện tử qua ETax Mobile

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn;
Căn cứ Quyết định số 5055/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Đề án 06 của Thủ tướng chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử;

Thực hiện kế hoạch số 514/KH-HPH ngày 08 tháng 6 năm 2026 của Thuế thành phố Hải Phòng triển khai công tác quản lý và thu thuế SDĐPNN trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện thông báo số 6942/TB-HPH ngày 29 tháng 5 năm 2026 kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Trường - Trưởng Thuế thành phố tại cuộc họp đánh giá tình hình triển khai công tác quản lý, lập bộ và thu Thuế SDĐPNN; Kế hoạch số 91/KH-TCS12 ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng triển khai chiến dịch “Làm sạch mã số thuế -Tháo gỡ điểm nghẽn trong kinh doanh”.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Để công tác quản lý thuế SDĐPNN có hiệu quả, hoàn thành chỉ tiêu được giao. Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng xây dựng kế hoạch triển khai nộp thuế SDĐPNN năm 2026 với nội dung sau:

1. Phần đầu 100% NNT thực hiện nộp thuế qua ứng dụng eTax Mobile và các hình thức điện tử không dùng tiền mặt.
2. Hoàn thành 100% dự toán thu thuế SDĐPNN năm 2026 chậm nhất trước ngày 31/10/2026.
3. Đảm bảo dữ liệu MST cá nhân được chuẩn hóa, khớp đúng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn các xã thuộc Thuế cơ sở 12 quản lý.
4. Tuyên truyền, hướng dẫn người nộp thuế cài đặt và sử dụng ứng dụng Etax Mobile nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý thuế.
5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thuế, thanh toán điện tử và tra cứu nghĩa vụ tài chính; nâng cao tỷ lệ người nộp thuế sử dụng dịch vụ thuế điện tử, góp phần thực hiện chuyển đổi số ngành thuế.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai đồng bộ trên toàn địa bàn xã nội dung đăng ký tài khoản giao dịch điện tử, cài đặt và liên kết ngân hàng, nộp thuế trên ứng dụng eTax Mobile đối cá nhân, hộ gia đình có nghĩa vụ nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp phục vụ công tác chuyển đổi số trên địa bàn toàn xã. Đảm bảo 100% người nộp thuế:

+ Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử, cài đặt và liên kết ngân hàng trên ứng dụng eTax Mobile.

+ Sử dụng thành thạo các chức năng trên ứng dụng eTax Mobile, rà soát nghĩa vụ thuế cá nhân, thực hiện nộp thuế, nghĩa vụ cá nhân về thuế thông qua ứng dụng eTax Mobile.

- Việc triển khai phải đảm bảo đồng bộ, công khai, đúng tiến độ; Phối hợp chặt chẽ giữa Cơ quan Thuế với UBND xã, thôn và đơn vị liên quan.

- Tăng cường tuyên truyền để người dân biết và thực hiện, kịp thời hỗ trợ, giải đáp khó khăn vướng mắc cho người nộp thuế trong quá trình thực hiện.

II. Mục tiêu thực hiện

- Hoàn thành việc rà soát và chuẩn hóa 100% dữ liệu thuế SDĐPNN đang quản lý trên địa bàn Thuế cơ sở 12 quản lý; hoàn thành việc đối chiếu quản lý thuế để xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin, thiếu thông tin.

- Hoàn thành việc cập nhật toàn bộ dữ liệu đủ điều kiện lên hệ thống quản lý thuế tập trung trước ngày 25/6/2026, tạo cơ sở để lập bộ thuế SDĐPNN năm 2026 chính xác, đầy đủ và đúng quy định.

II. Nội dung triển khai:

1. Bước 1: Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và lập bộ thuế (Hoàn thành trước 30/6/2026)

1.1. Về công tác phối hợp: Thuế cơ sở 12 phối hợp với Bảo hiểm xã hội và Công an các xã để thu thập, xác minh thông tin căn cước công dân, ngày sinh, địa chỉ còn thiếu hoặc có sai sót.

1.2. Về xử lý biến động: UBND các xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tách/hợp thửa, đất lấn chiếm và đất cấp mới để kịp thời điều chỉnh bộ thuế.

1.3. Về công khai bộ thuế: Thuế cơ sở 12 cung cấp danh sách bộ thuế năm 2026 theo từng thôn, xã và danh sách nợ đọng cũ để công khai tại các điểm phù hợp tại Nhà văn hóa hoặc UBND xã để tổ chức thu đồng bộ.

2. Bước 2: Công tác tuyên truyền và thành lập tổ hỗ trợ:

2.1. Thành lập tổ hỗ trợ: UBND xã chủ trì thành lập các tổ tại từng thôn để hướng dẫn NNT cài đặt ứng dụng eTax Mobile, kết hợp với tuyên truyền sử dụng hệ thống loa truyền thanh xã/thôn, trang Facebook địa phương và đặc biệt là các

nhóm zalo của từng thôn để gửi tài liệu, video hướng dẫn và thường xuyên phối hợp với cán bộ thuế cơ sở 12 để triển khai; Cụ thể như sau:

- Tại địa bàn 06 xã (xã Tứ Kỳ, xã Đại Sơn, xã Chí Minh, Xã Tân Kỳ, xã Lạc Phượng, xã Nguyên Giáp) giao đồng chí Vũ Thị Thu Trang - Số điện thoại: 0985757157 làm trưởng nhóm và thêm các thành viên trong nhóm gồm các đồng chí (Công chức Phòng kinh tế, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ chuyển đổi số và các thành viên tổ chuyển đổi số) truyền tải thông tin (qua nhóm Zalo của từng thôn, thông báo trên bảng tin...) để người dân trên địa bàn nắm bắt được thông tin về địa điểm và thời gian triển khai.

- Tại địa bàn 04 xã (xã Gia Lộc, xã Yết Kiêu, xã Trường Tân, xã Gia Phúc) giao đồng chí Bùi Thị Thanh Nhâm - Số điện thoại: 0366412142 làm trưởng nhóm và thêm các thành viên trong nhóm gồm các đồng chí (Công chức Phòng kinh tế, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ chuyển đổi số và các thành viên tổ chuyển đổi số) truyền tải thông tin (qua nhóm Zalo của từng thôn, thông báo trên bảng tin...) để người dân trên địa bàn nắm bắt được thông tin về địa điểm và thời gian triển khai.

- Tại địa bàn 05 xã (xã Ninh Giang, xã Hồng Châu, xã Khúc Thừa Dụ, xã Tân An, xã Vĩnh Lại) giao đồng chí Nguyễn Thị Mai Linh - Số điện thoại: 0976634592 làm trưởng nhóm và thêm các thành viên trong nhóm gồm các đồng chí (Công chức Phòng kinh tế, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ chuyển đổi số và các thành viên tổ chuyển đổi số) truyền tải thông tin (qua nhóm Zalo của từng thôn, thông báo trên bảng tin...) để người dân trên địa bàn nắm bắt được thông tin về địa điểm và thời gian triển khai.

3. Bước 3: Về chuẩn hóa dữ liệu

Hoàn thành rà soát 100% việc chuẩn hóa dữ liệu MST hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

4. Bước 4: Hướng dẫn NNT thực hiện 05 nội dung trên eTax Mobile:

Tổ công tác trực tiếp hỗ trợ NNT thực hiện nội dung sau:

- 4.1. Tải và cài đặt ứng dụng ETax Mobile trên điện thoại thông minh.
- 4.2. Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử và đăng nhập.
- 4.3. Liên kết tài khoản ngân hàng ngay trên ứng dụng.
- 4.4. Tra cứu nghĩa vụ thuế. NNT kiểm tra số thuế SDĐPNN phải nộp năm 2026 và các khoản nợ cũ (nếu có).
- 4.5. Thực hiện nộp thuế. NNT thao tác nộp tiền và tải chứng từ về máy để lưu trữ.
- 4.6. Tiến độ thời gian thực hiện

- Phần đầu đến ngày 30/6/2026: 100% người nộp thuế SDĐPNN được tuyên truyền. Tăng tỷ lệ cài và sử dụng eTax Mobile tối thiểu từ 50% trở lên.

- Phấn đấu đến ngày 30/9/2026: Tăng tỷ lệ cài đặt và sử dụng eTax Mobile tối thiểu từ 70% trở lên.

- Phấn đấu đến ngày 31/12/2026: Tăng tỷ lệ cài và sử dụng eTax Mobile tối thiểu từ 90% trở lên.

5. Bước 5: Tiến độ và thời hạn thực hiện

5.1. Giai đoạn cao điểm: Từ ngày 01/7/2026 đến 30/7/2026.

Tập trung ra quân hướng dẫn cài đặt và thu thuế tại Hội trường UBND xã hoặc Nhà văn hóa thôn.

5.2. Chỉ tiêu tiến độ:

- Đến 30/7/2026: Đạt tối thiểu 60% dự toán.

- Đến 30/9/2026: Đạt tối thiểu 85% dự toán.

- Đến 31/10/2026: Đạt tối thiểu 100% dự toán.

Lưu ý: sau 31/10/2026 NNT chưa nộp sẽ bị tính tiền chậm nộp theo tỷ lệ 0,03%/ngày.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng:

- Chủ trì lập kế hoạch và ban hành thông báo làm việc gửi đến từng xã, phối hợp UBND xã rà soát dữ liệu thuế.

- Tổ Quản lý các Khoản Thu khác phối hợp Tổ Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế biên soạn tài liệu công văn hướng dẫn tải cài đặt và sử dụng eTax Mobile tạo Zalo hướng dẫn gửi UBND các xã, Tổ chuyên đổi số cộng đồng.

- Phối hợp UBND các xã, Thôn, Tổ chuyên đổi số cộng đồng hướng dẫn người dân cài và sử dụng eTax Mobile; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, tiến độ thực hiện, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn xử lý.

- Tổ chức thu nộp: Hướng dẫn người nộp thuế nộp qua ứng dụng điện tử eTax Mobile, bảo đảm an toàn thu tiền, chứng từ và dữ liệu. Định kỳ (tuần/tháng) thực hiện đối chiếu số thu theo chứng từ điện tử với số đã thu nộp vào NSNN; kịp thời phát hiện, xử lý sai lệch, bảo đảm số liệu thống nhất.

- Các đoàn viên thuộc đoàn thanh niên của Thuế cơ sở 12 phối hợp Tổ Quản lý các khoản Thu khác có trách nhiệm đi cùng cán bộ được giao phụ trách theo địa bàn quản lý thuộc các xã trực tiếp thực hiện hướng dẫn NNT thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile. Thực hiện tuyên truyền đến tất cả người dân, hộ kinh doanh trên địa bàn 15 xã thuộc Thuế cơ sở 12 quản lý về mục đích và ý nghĩa của việc cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

- Tổ Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế đưa tin và đăng tải trên trang facebook của Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng để tuyên truyền tới tất cả cá nhân, hộ gia đình có phát sinh nghĩa vụ nộp Thuế SDĐPNN trên địa bàn quản lý.

2. UBND các xã:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn (Kinh tế, Văn hóa - Xã hội), Công an xã và Trưởng các thôn phối hợp chặt chẽ và cung cấp thông tin biến động đất đai; Thông báo lịch triển khai đến người dân, thành lập tổ chuyên đổi số cộng đồng tại các Nhà văn hóa thôn để thực hiện hướng dẫn người dân thực hiện cài đặt, sử dụng, nộp thuế SDĐPNN qua ứng dụng eTax Mobile.

- Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ công tác thu Thuế SDĐPNN trên đài phát thanh, trang Facebook của địa phương để người dân biết và thực hiện.

3. Các Thôn và Tổ hỗ trợ:

- Phối hợp thông báo thời gian triển khai; Hỗ trợ vận động người dân thực hiện cài đặt eTax Mobile tại nhà văn hóa các thôn hoặc hội trường UBND các xã.

- Phối hợp rà soát thông tin hộ gia đình, cá nhân chuẩn hóa dữ liệu MST (đối với MST 10 số thiếu CCCD, ngày tháng năm sinh, địa chỉ), các trường hợp nợ đọng tiền thuế với NSNN.

4. Người nộp thuế:

Có trách nhiệm kiểm tra thông tin, nếu có sai sót về diện tích hoặc đối tượng, kịp thời phản hồi với Thôn hoặc UBND xã để điều chỉnh trước khi nộp.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, giao cho Tổ Quản lý các Khoản Thu khác (Đ/c Phạm Thị Thanh Hòa, ĐT: 0979866559) phối hợp với đoàn thanh niên, UBND các xã hướng dẫn cài đặt ứng dụng eTax Mobile có trách nhiệm cụ thể hóa kế hoạch này, giám sát, tổng hợp kết quả, đề xuất báo cáo Lãnh đạo đảm bảo việc triển khai đạt kết quả cao nhất./

Nơi nhận:

- UBND các xã (để phối hợp);
- Thuế thành phố Hải Phòng (Đề b/c);
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 12;
- Các Tổ thuế cơ sở 12;
- Lưu: VT, QLTK.

**KT. TRƯỞNG THUẾ CƠ SỞ
PHÓ TRƯỞNG THUẾ CƠ SỞ**



Vũ Xuân Miên