

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
Về việc di dời các hiện vật không phù
hợp tại các di tích lịch sử văn hoá,
danh lam thắng cảnh trên địa bàn

Gia Phúc, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1641/SVHTTDL-QLDSVH ngày 24/3/2026 của Sở Văn hoá, thể thao và du lịch thành phố Hải Phòng về việc di dời các hiện vật không phù hợp tại các di tích lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các thôn triển khai một số nội dung sau:

1. Rà soát hồ sơ xếp hạng các di tích lịch sử - văn hoá xếp hạng các cấp, di tích trong danh mục kiểm kê trên địa bàn địa phương để đưa ra khỏi di tích các hiện vật không phải yếu tố gốc cấu thành di tích, các hiện vật không phù hợp với đặc điểm lịch sử của di tích: Hiện vật mới, không rõ nguồn gốc; hiện vật là di vật, cổ vật, nhân vật lịch sử không gắn với lịch sử hình thành và tồn tại của di tích; hiện vật không do cơ quan có thẩm quyền đồng ý tiếp nhận vào di tích.

2. Việc đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích xếp hạng các cấp, di tích trong danh mục kiểm kê phải được cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định của Luật Di sản văn hoá tại “Điều 31. Đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích”, trong đó, thẩm quyền đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích được quy định như sau:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định việc đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di sản thế giới, di tích quốc gia đặc biệt.

- Cơ quan chuyên môn về văn hóa cấp tỉnh quyết định việc đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích quốc gia, di tích cấp tỉnh, di tích trong Danh mục kiểm kê di tích thuộc sở hữu toàn dân trên địa bàn.

- Chủ sở hữu di tích được đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích cấp tỉnh, di tích trong Danh mục kiểm kê di tích thuộc sở hữu chung, sở hữu riêng bảo đảm nguyên tắc quy định.

3. Trình tự, thủ tục, hồ sơ đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích quy định tại Điều 6 Thông tư số 04/2025/TT-BVHTTDL ngày 13/5/2025 của Bộ Trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về kiểm kê di sản văn hóa, công bố Danh mục kiểm kê di sản văn hóa; đưa thêm, di dời, thay đổi hiện vật trong di tích; phân loại di vật, cổ vật; kho bảo quản di sản tư liệu; di sản văn hóa hạn chế sử dụng, khai thác và hướng dẫn việc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về di sản văn hóa, cụ thể:

*** Trình tự kiểm kê di sản văn hóa, rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di sản văn hóa:**

1. Trình tự kiểm kê, rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể hoặc di sản tư liệu

a) Lập, phê duyệt kế hoạch kiểm kê; kế hoạch rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di sản văn hóa;

b) Nghiên cứu thu thập tư liệu, thông tin hiện có liên quan đến đối tượng kiểm kê;

c) Tập huấn cho những người tham gia kiểm kê di sản văn hóa;

d) Khảo sát điền dã, thu thập tư liệu, thông tin về đối tượng kiểm kê;

đ) Lập phiếu kiểm kê di sản văn hóa;

e) Lập hồ sơ kiểm kê di sản văn hóa;

g) Lập Danh mục kiểm kê di sản văn hóa;

k) Rà soát, cập nhật, lập hồ sơ đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di sản văn hóa;

l) Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả kiểm kê sơ bộ và thông báo với cộng đồng địa phương;

m) Phê duyệt, công bố Danh mục kiểm kê di sản văn hóa.

2. Trình tự kiểm kê, rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di tích:

a) Lập, phê duyệt kế hoạch kiểm kê di tích, kế hoạch rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di tích;

b) Kiểm kê di tích;

c) Lập hồ sơ kiểm kê di tích, hồ sơ rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di tích; Danh mục kiểm kê di tích;

d) Lấy ý kiến góp ý, hoàn thiện hồ sơ kiểm kê di tích, Danh mục kiểm kê di tích; hồ sơ rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi Danh mục kiểm kê di tích;

đ) Phê duyệt, công bố Danh mục kiểm kê di tích.

Đề nghị trưởng các thôn triển khai thực hiện và báo cáo kết quả gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) về việc đưa hiện vật, di vật, cổ vật ra khỏi di tích (nếu có) trước ngày **10/4/2026**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng uỷ (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã (để b/c);
- Các phòng, cơ quan, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thế Ngọc

