

Số: /CTr-UBND

Gia Phúc, ngày 02 tháng 4 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Quý II năm 2026**

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Gia Phúc;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2026;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân xã năm 2026;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của các phòng, cơ quan, ban, ngành của xã;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân xã Quý II năm 2026 như sau:

**A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ**

**\* THÁNG 4:**

1. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

2. Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2026.

3. Kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2026

*(Phòng kinh tế báo cáo nội dung 1, 2, 3)*

4. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà tặng, ni nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2026

5. Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026);

6. Xét và công nhận sáng kiến cấp xã, đề nghị thành phố sáng kiến tiêu biểu lĩnh vực Giáo dục;

*(Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo).*

5. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

6. Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã.

7. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 5 năm 2026.

*(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo nội dung 6, 7)*

8. Báo cáo phương án và kế hoạch phòng, chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn năm 2026 *(Phòng kinh tế phối hợp với Ban CHQS xã chuẩn bị báo cáo).*

9. Kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm năm 2026 *(Phòng kinh tế báo cáo).*

10. Tổng kết công tác tuyển quân 2026; chỉ tiêu huấn luyện dự bị động viên; Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu cho nam công dân tuổi 17 *(Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo)*

11. Kế hoạch triển khai Chương trình hành động số 27-Ctr/ĐU ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Đảng uỷ xã Gia Phúc về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 29/01/2026 của BCH Đảng bộ thành phố khóa I về chuyển đổi xanh thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn xã Gia Phúc *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

12. Kế hoạch triển khai Chương trình hành động số 26-Ctr/ĐU ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Đảng uỷ xã Gia Phúc về thực hiện Chương trình hành động số 13-CTr/TU ngày 19/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 19- NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và Kết luận số 219-KL/TW, ngày 26/11/2025 của Bộ Chính trị về nông nghiệp, nông dân, nông thôn đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. *(Phòng Kinh tế báo cáo)*

13. Kế hoạch triển khai Chương trình hành động số 25-Ctr/ĐU ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Đảng uỷ xã Gia Phúc về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TW, ngày 29/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về nhiệm vụ, giải pháp tổng thể thay đổi mô hình sản xuất nông nghiệp theo hướng hàng hóa quy mô lớn trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

14. Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 88-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Đảng uỷ xã về Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ và Chương trình hành động số 18-CTr/TU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hoá Việt Nam *(Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo).*

15. Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 87-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Đảng uỷ xã về thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước và Kế hoạch hành động số 37-KH/TU, ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy trên địa bàn xã Gia Phúc *(Phòng Kinh tế báo cáo).*

16. Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 89-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Đảng uỷ xã về thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế ở mức 2 con số giai đoạn 2026 - 2030 và tiếp tục tăng trưởng nhanh, bền

vững giai đoạn đến năm 2045 trên địa bàn xã Gia Phúc(*Phòng Kinh tế báo cáo*).

17. Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 90-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Đảng uỷ xã về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 04/3/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng về lãnh đạo, chỉ đạo bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Gia Phúc(*Công an xã báo cáo*)

**\* THÁNG 5:**

1. Kế hoạch tổ chức Tết thiếu nhi 01/6/2026(*Phòng Văn hoá – Xã hội phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị*)

2. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn (*Phòng kinh tế báo cáo*)

3. Báo cáo Kế hoạch xét hoàn thành Chương trình tiểu học; xét tốt nghiệp THCS; kế hoạch phối hợp tổ chức kì thi tốt nghiệp THPT năm học 2025 - 2026; Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

4. Công nhận sáng kiến cấp xã, đề nghị TP sáng kiến tiêu biểu lĩnh vực Giáo dục.

5. Hướng dẫn bình xét, kiểm điểm đối với cán bộ viên chức, người lao động năm học 2025-2026 tại các trường công lập trên địa bàn xã.

6. Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học năm 2025-2026.

7. Kế hoạch Tổ chức hoạt động văn hóa chào mừng các ngày lễ trong tháng: 72 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ, 71 năm Ngày giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 - 13/5/2026, Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026; 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2026);

(*Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo nội dung 3, 4, 5, 6, 7*)

8. Kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 (*Đoàn TNCS HCM xã- Cơ quan thường trực BCD báo cáo*).

9. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư (*Phòng Kinh tế báo cáo*)

10. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo*).

11. Sơ kết 01 năm triển khai thực hiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (*Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo*).

12. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Uỷ ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 6 năm 2026. (*Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo*).

**\* THÁNG 6:**

1. Báo cáo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn, tiến độ giải ngân vốn đầu tư công 6

tháng đầu năm 2026.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

4. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch sử dụng đất 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

*(Phòng kinh tế báo cáo nội dung 1, 2, 3, 4)*

5. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

6. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

*(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo nội dung 5, 6 )*

7. Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 *(Công an xã báo cáo)*.

8. Báo cáo kết quả đánh giá, bình xét các danh hiệu thi đua của ngành Giáo dục- Đào tạo xã năm 2025-2026

9. Tờ trình nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026

10. Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; triển khai nhiệm vụ quý III năm 2026.

11. Kế hoạch tổ chức tập huấn AI cho Cán bộ công chức xã và Tổ CNS CĐ tại các thôn.

12. Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 79 năm ngày thương binh liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026);

*(Phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo nội dung 8, 9, 10, 11, 12)*

13. Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026

*(Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo nội dung 13)*

14. Báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các công trình đầu tư xây dựng cơ bản do xã làm chủ đầu tư *(Phòng Kinh tế báo cáo)*.

15. Báo cáo dự thảo Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND xã tháng 7 năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo)*

16. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026. *(Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo)*

17. Xây dựng phương án thu thập, tính toán các chỉ tiêu thống kê cấp xã hàng năm *( Phòng kinh tế báo cáo)*

18. Báo cáo kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng

nông thôn mới 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng kinh tế báo cáo*).

19. Các báo cáo, dự thảo nghị quyết, tờ trình trình kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã khoá II (*Các cơ quan: Công an, Văn phòng HĐND- UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – xã hội chuẩn bị và báo cáo*).

20. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I (*Các cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*)

## **B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Chương trình làm việc Quý II năm 2026 của UBND xã, các Ủy viên UBND xã, Trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức có liên quan và cán bộ, công chức thuộc UBND xã chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể và tổ chức triển khai, thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra; chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo; tổ chức thẩm định trước khi trình UBND xã.

Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức phiên họp.

3. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải chủ động gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Trên đây là Chương trình làm việc của UBND xã Quý II năm 2026. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những nhiệm vụ phát sinh, UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp và bố trí họp bổ sung. Yêu cầu các phòng chuyên môn, các ngành có liên quan căn cứ vào chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chính Thống**