

Số: /BC-TTPVHCC

Gia Phúc, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tổng hợp kết quả đánh giá theo bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định số 766/QĐ-TTg trên cổng dịch vụ công quốc gia Quý I năm 2026

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử (Quyết định 76), Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo kết quả quý I năm 2026 cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện

STT	Nhóm chỉ số	Điểm tối đa	Điểm UBND xã đạt được	Xếp hạng của UBND xã	Ghi chú
1	Công khai minh bạch	18	18	83	
2	Tiến độ giải quyết	20	19,91	100	
3	DVC trực tuyến	12	10	83	
4	Thanh toán trực tuyến	10	10	83	
5	Mức độ hài lòng	18	18	83	
6	Số hóa hồ sơ	22	19,63	78	
	Tổng hợp chung	100	95,54	83	

II. Hạn chế

1. Tiến độ giải quyết

- Còn để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn: 05 hồ sơ.
- Hồ sơ từ chối không giải quyết: 05 hồ sơ.
- Hồ sơ rút: 29 hồ sơ.
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 10 hồ sơ.

III. Nguyên nhân

- Hệ thống giải quyết TTHC không thông suốt dẫn đến việc chuyển và nhận hồ sơ ở một số bước trong quy trình giải quyết toàn trình bị chậm.
- Hệ thống thông tin hành chính công bị nghẽn, lỗi kỹ thuật không thể

thao tác, hồ sơ điện tử bị thất lạc trên hệ thống, thời gian thụ lý hồ sơ hết hạn vào ngày chủ nhật (ngày nghỉ) nên cán bộ không theo dõi hết được.

- Lỗi hệ thống, văn thư không thấy hiển thị hồ sơ nên không thể đóng dấu được văn bản kịp thời

- Hồ sơ bị trễ hạn do trong quá trình thực hiện thủ tục, người nộp hồ sơ đã nộp đầy đủ các giấy tờ theo quy định và đúng thời gian. Tuy nhiên, quá trình xử lý hồ sơ tại cơ quan thuế kéo dài hơn dự kiến.

Khi hồ sơ được chuyển đến bước xử lý tại UBND xã thì thời gian còn lại để giải quyết theo quy định không nhiều, dẫn đến việc hoàn tất hồ sơ bị chậm so với thời hạn.

IV. Giải pháp nâng cao kết quả thực hiện

Tiếp tục phát huy những mục đã đạt chỉ tiêu và thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Thường xuyên quán triệt tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm.

2. Rà soát TTHC và cập nhật đúng thời gian xử lý theo quyết định ban hành của thành phố, đảm bảo thời gian xử lý.

3. Tiếp nhận hồ sơ của công dân nhanh nhất có thể. Hạn chế việc “*Yêu cầu bổ sung*”, “*Từ chối*” hồ sơ của công dân.

4. Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc các phòng ban xử lý hồ sơ của các tổ chức, cá nhân đến giao dịch đúng thời hạn, không để có hồ sơ trễ, quá hạn trả kết quả và giải quyết.

5. Thường xuyên tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến khi có yêu cầu.

Trên đây là báo cáo kết quả đánh giá theo bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định số 766/QĐ-TTg trên cổng dịch vụ công quốc gia tháng 03 năm 2026 của Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo lãnh đạo UBND xã biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Duy