

Số: /BC-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực tháng 04 năm 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, QUẢN TRIỆT VÀ TUYÊN TRUYỀN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc tiếp tục quán triệt và triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan chức năng cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Đảng ủy, UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản nhằm cụ thể hóa chủ trương, chỉ đạo; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực xã duy trì chế độ theo dõi, nắm tình hình, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- UBND xã đã xây dựng và ban hành: Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 28/01/2026 về phòng, chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch về kiểm soát xung đột lợi ích năm 2026 của UBND xã Gia Phúc.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được duy trì thường xuyên, gắn với các hoạt động chính trị của địa phương. Nội dung tuyên truyền tập trung vào Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan. Thông qua hệ thống truyền thanh và các cuộc họp, sinh hoạt tại cơ sở, nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân tiếp tục được nâng cao.

- Thực hiện niêm yết công khai lịch làm việc, lịch tiếp công dân tại trụ sở làm việc, thông tin các Chương trình, kế hoạch; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tài chính, ngân sách, danh mục đầu tư xây dựng cơ bản; công tác tuyển dụng, đào tạo theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Rà soát, xử lý đối với các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí

- Qua rà soát, trên địa bàn xã Gia Phúc không có dự án, công trình đầu tư xây dựng chậm tiến độ so với quyết định phê duyệt, kéo dài nhiều năm chưa hoàn thành.

- Đến thời điểm hiện tại chưa phát hiện hành vi tiêu cực, tham nhũng trong quá trình triển khai, thực hiện đối với các công trình công cộng.

2. Kết quả triển khai một số công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tập trung chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của các cơ quan hành chính theo hướng nâng cao tính minh bạch và công khai hoá, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, đặc biệt là trong lĩnh vực liên quan đến giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp như trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hộ tịch, hộ khẩu... UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách, tiến hành sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị cho phù hợp và chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về thu, chi ngân sách đảm bảo thu đúng, đủ, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc theo yêu cầu của nhân dân.

100% các cơ quan, đơn vị thực hiện chi trả lương qua tài khoản ngân hàng. Hạn chế việc chi bằng tiền mặt trong cơ quan, đơn vị. Triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng, rà soát xung đột lợi ích, công khai minh bạch, rà soát bổ sung quy chế làm việc... yêu cầu các phòng, ban, ngành, các thôn tổ chức triển khai nghiêm túc.

- Việc thực hiện công khai, minh bạch: UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác công khai, minh bạch trong hoạt động thu, chi ngân sách; đầu tư xây dựng cơ bản; mua sắm công; công khai trong đào tạo, tuyển dụng, quản lý sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ. Thực hiện rà soát, xây dựng, bổ sung các quy định, quy chế về công tác cán bộ và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Duy trì thường xuyên, có nề nếp việc đánh giá cán bộ định kỳ hằng năm và đánh giá trước khi quy hoạch, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển.

Kết quả rà soát dự án, công trình, trụ sở đang xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi việc sắp xếp, tinh gọn theo chủ trương của Bộ Chính trị. Không có

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư được duy trì nề nếp, đảm bảo kỷ cương, đúng quy định. Trong tháng 4, Ủy ban nhân dân xã đã tiếp 4 lượt/02 vụ việc, trong đó: tiếp nhận qua DVBC 03 vụ việc, qua Ban tiếp CD thành phố 0 vụ việc, tiếp trực tiếp 2 vụ việc.

Phân loại gồm: 05 vụ việc (trong đó: đủ điều kiện thụ lý là 5 vụ việc kiến nghị phản ánh, không đủ điều kiện là 0 vụ việc).

Đã giải quyết 02 vụ việc kiến nghị phản ánh; Chuyển đơn 17 vụ việc; Còn 9 vụ việc đang xác minh giải quyết; Tố cáo 01 đã rút đơn, Không có khiếu kiện đông người hoặc vượt cấp.

Các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý 100% trên môi trường điện tử, công khai tiến độ theo quy định và 100% hồ sơ được cập nhật, luân chuyển trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của

thành phố. Tổng số TTHC được phân cấp, phân quyền thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 378 thủ tục. Trong đó:

+ Số TTHC cung cấp DVCTT một phần: 159 thủ tục. Số DVC phát sinh hồ sơ: 15 thủ tục.

+ Số TTHC cung cấp DVCTT toàn trình: 219 thủ tục. Số DVC phát sinh hồ sơ: 9thủ tục.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.264 hồ sơ. Trong đó:

+ Tiếp nhận trực tuyến: 1.223 hồ sơ.

+ Tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ.

+ Từ kỳ trước: 41 hồ sơ.

- Hồ sơ đã giải quyết: 1.247 hồ sơ. Trong đó:

+ Giải quyết trước, đúng hạn: 1.234 hồ sơ, tỷ lệ **98.96%**;

+ Quá hạn: 09 hồ sơ, tỷ lệ 0.72%

+ Hồ sơ rút: 03 hồ sơ, tỷ lệ 0,24%

+ Hồ sơ từ chối không giải quyết: 01 hồ sơ, tỷ lệ 0,08%

- Hồ sơ đang giải quyết: 18 hồ sơ (trong hạn).

Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ:

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có thành phần hồ sơ đính kèm: 100%.

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có kết quả đính kèm: 100%.

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết có file kết quả đính kèm: 100%.

Kết quả khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hoá tra cứu dữ liệu trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố đạt: 1.152/1.158 hồ sơ tiếp nhận = 99,48%.

Hồ sơ lưu kho: 1.014 hồ sơ.

4. Việc tăng cường giám sát những vấn đề “nóng”, dư luận quan tâm theo Công văn số 12/UBND-NC ngày 19/01/2026 về thực hiện Kết luận 3 Cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực ngày 29/9/2025 của UBND thành phố (quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, năng lượng, tài chính công, an toàn thực phẩm, các công trình, dự án trọng điểm)

- UBND xã đã tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, thực hiện quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Thường xuyên kiểm tra, rà soát tình hình sử dụng đất của các tổ chức, cá nhân và kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc khai thác, sử dụng tài nguyên trên địa bàn; kịp thời phát hiện và ngăn chặn các hành vi khai thác khoáng sản trái phép (nếu có). Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Đến thời điểm này, công tác quản lý đất đai, tài nguyên, tài chính công, an toàn thực phẩm và quản lý các dự án trên địa bàn cơ bản được thực hiện theo quy định, chưa phát sinh điểm “nóng”, dư luận quan tâm

5. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng Qua triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

UBND xã đã chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ và nhân dân, đẩy mạnh công tác công khai minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Vì vậy, trong thời gian qua các cơ quan chức năng chưa phát hiện vụ việc tham nhũng xảy ra trên địa bàn xã.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, không để tồn đọng, kéo dài.

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, trình tự, thời hạn; chú trọng đối thoại, vận động, đạt tỷ lệ giải quyết cao, không phát sinh điểm nóng.

- Chất lượng văn bản trả lời, thông báo giải quyết được nâng cao, căn cứ pháp lý rõ ràng, nội dung chặt chẽ, có tính thuyết phục.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, trách nhiệm của cán bộ, công chức được phát huy; tinh thần phục vụ nhân dân ngày càng nâng cao.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và xử lý kiến nghị, phản ánh của công dân được thực hiện kịp thời, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện mới.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật gắn với chỉ đạo của UBND thành phố, Thanh tra thành phố

Tập trung tuyên truyền các luật, văn bản mới và các kế hoạch, chương trình của thành phố về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, Luật Đất đai và các nghị quyết, chỉ thị của Thành ủy.

Đổi mới hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, phù hợp với từng nhóm đối tượng, địa bàn dân cư; gắn tuyên truyền pháp luật với giải quyết các vụ việc cụ thể phát sinh tại cơ sở.

2. Triển khai nghiêm túc, đồng bộ các quy định, chỉ đạo của Trung ương và thành phố về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch, chương trình hành động của UBND thành phố, thanh tra thành phố về phòng, chống tham nhũng; tăng cường kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích theo chỉ đạo chung.

Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn của thành phố trong công tác phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực; kịp thời báo cáo, đề xuất hướng xử lý đối với các vụ việc vượt thẩm quyền.

3. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài theo danh mục, kế hoạch rà soát của thành phố; thanh tra thành phố chủ động giải quyết ngay các vụ việc mới phát sinh, hạn chế khiếu kiện vượt cấp.

4. Phát huy hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở, giải quyết kiến nghị ngay từ đầu

Thực hiện đúng định hướng của thành phố về “giải quyết từ sớm, từ xa, từ cơ sở”; phát huy vai trò của tổ hòa giải, các tổ chức chính trị – xã hội và người có uy tín trong cộng đồng dân cư.

Kịp thời nắm bắt tình hình, dư luận nhân dân, không để phát sinh điểm nóng về khiếu kiện, tranh chấp.

5. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư theo yêu cầu cải cách hành chính

Duy trì nền nếp tiếp công dân định kỳ, đột xuất; gắn tiếp công dân với đối thoại, giải thích, hướng dẫn pháp luật.

Nâng cao chất lượng tham mưu, phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, liên quan đến đất đai, trật tự xây dựng, bồi thường, giải phóng mặt bằng.

6. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị của thành phố và hệ thống chính trị ở cơ sở

Chủ động phối hợp với Thanh tra thành phố, các sở, ngành chuyên môn, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của thành phố; bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng 3 và nhiệm vụ trọng tâm 04 năm 2026 của UBND xã Gia Phúc./.

Nơi nhận:

Thanh tra thành phố;
 TT Đảng ủy; HĐND xã;
 Chủ tịch, các PCT UBND xã;
 Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan;
 Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống