

*
Số -KH/ĐU

Gia Phúc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 54-KH/ĐU ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Đảng ủy xã Gia Phúc về việc tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân năm 2026. Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Người đứng đầu cấp ủy đảng gặp gỡ, lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung, trình tự đối thoại

1.1. Nội dung đối thoại

- Người đứng đầu cấp ủy thông báo cho Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương quý I năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

1.2. Trình tự đối thoại

- Công tác tổ chức hội nghị: Đại diện Văn phòng Đảng ủy (*tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại*).

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã thông báo về mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

- Trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

- Nhân dân phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân hoặc yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan, đơn vị trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

2.1. Thời gian dự kiến: ½ ngày, từ 8h00' ngày 11/6/2026 (Thứ Năm)

2.2. Địa điểm: Tại Hội trường Nhà Văn hoá trung tâm xã Gia Phúc.

2.3. Thành phần tham dự hội nghị:

* *Đại biểu thành phố:*

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách xã; đại diện lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy theo dõi xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

** Đại biểu xã:*

- Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã.

- Ủy viên BCH Đảng bộ xã;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các phòng chuyên môn của UBND xã.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

** Đại biểu thôn:*

- Chi ủy chi bộ thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng.

- Ban công tác mặt trận thôn, BCH các chi hội trong thôn, cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng.

(Số lượng nhân dân đến tham dự đối thoại trực tiếp mời khoảng 100 người).

3. Hình thức đối thoại: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã đối thoại trực tiếp với nhân dân các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy xã

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân.

- Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại như: Xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu, gửi giấy mời xong **trước ngày 05/6/2026**.

- Phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu cho đồng chí chủ trì đối thoại phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại.

- Tham mưu ban hành và gửi thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân có liên quan; gửi Ban xây dựng Đảng Đảng ủy xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để theo dõi, giám sát thực hiện và báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giúp cấp ủy hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch đối thoại.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền về Kế hoạch đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với nhân dân.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung, báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời.

- Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan trả lời các ý kiến của nhân dân và gửi báo cáo trả lời ý kiến về Văn phòng Đảng ủy trước **03 ngày** làm việc tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung của Hội nghị đối thoại trước 07 ngày làm việc tổ chức Hội nghị.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức CT – XH xã

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân. Thời gian tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân: Hoàn thành xong trước ngày **15/5/2026**.

- Chủ trì phân loại từng nội dung các ý kiến, kiến nghị; trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại sau đó chuyển về Văn phòng Đảng ủy trước ngày **20/5/2026**.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp với các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của nhân dân. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; dự báo những tình huống có thể xảy ra để báo cáo với cấp ủy, chính quyền trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

5. Chi uỷ chi bộ, trưởng các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng

- Lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Tràng.

- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn và đồng chí Trưởng Ban công tác

Mặt trận các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Trảng có trách nhiệm mời thành phần đại biểu và nhân dân trong thôn tới dự Hội nghị đối thoại. Tiến hành phát phiếu đăng ký phát biểu ý kiến cho nhân dân để ghi nội dung cần đối thoại và gửi về Thường trực MTTQ xã **trước ngày 15/5/2026**.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới Đảng ủy; lựa chọn nội dung, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân và gửi ý kiến của Nhân dân về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp đưa vào nội dung đối thoại.

6. Giao Công an xã

Xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Trảng. Đề nghị UBND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã và các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong xã; chi ủy chi bộ các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Trảng nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban MTTQ VN xã,
- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Trưởng các Phòng, Ban, cơ quan thuộc xã,
- BTCB các thôn Phong Lâm, Văn Lâm, Trúc Lâm, Nghĩa Hy, Lai Hà, Đại Lương, Long Trảng,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đỗ Văn Tiến