

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Gia phúc năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 795/KH-STP ngày 26/02/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Gia Phúc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.
- Phát hiện, xử lý kịp thời văn bản trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp.
- Chủ động phòng ngừa rủi ro pháp lý, hạn chế khiếu kiện phát sinh do sai thẩm quyền, sai hình thức.

2. Yêu cầu

- Đúng thẩm quyền, đúng trình tự, đúng hình thức theo Luật số 64/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025.
- Gắn trách nhiệm cá nhân Chủ tịch UBND xã và công chức tham mưu.
- Hồ sơ kiểm tra phải lập thành tài liệu đầy đủ, lưu trữ theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra

a) Nội dung công việc:

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND –UBND xã ban hành theo quy định của pháp luật.
- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền.
- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Nội dung công việc:

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền hoặc kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

- Kiểm tra các văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật đối với văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

- Kiểm tra các văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật của Thường trực Hội đồng nhân dân.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

- Lập danh mục văn bản còn hiệu lực.
- Rà soát văn bản hết hiệu lực, hết hiệu lực một phần
- Đề xuất xử lý văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND thành phố.
- Trực tiếp chỉ đạo, ký ban hành văn bản xử lý.
- Xem xét trách nhiệm cá nhân nếu để xảy ra vi phạm.

2. Văn phòng HĐND- UBND xã

- Tham mưu, lập hồ sơ kiểm tra.
- Theo dõi, đôn đốc xử lý.
- Báo cáo định kỳ và đột xuất.

3. Các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan

- Phối hợp cung cấp hồ sơ.
- Rà soát văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6/2026.
- Báo cáo năm trước ngày 15/12/2026.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Kế hoạch này được triển khai nghiêm túc, là căn cứ xác định trách nhiệm cá nhân trong trường hợp xảy ra sai sót, vi phạm trong công tác ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống