

Số: /KH-UBND

Gia Phúc, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Gia Phúc năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012, đã được sửa đổi, bổ sung các năm 2020 và 2025;

Nghị định số 118/2021/NĐ-CP; Nghị định số 68/2025/NĐ-CP; Nghị định số 190/2025/NĐ-CP; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP;

Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn TP Hải Phòng năm 2026;

UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Gia Phúc cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện thống nhất, đồng bộ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố; triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Trung ương, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Đánh giá đúng tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời chấn chỉnh những sai sót, phát hiện những vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật để chỉ đạo, hướng dẫn, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Tiếp tục phòng, chống, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, nâng cao nhận thức của Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã trong việc tuân thủ quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

Bảo đảm không chồng chéo, không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các tổ chức, cá nhân.

Thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp quản lý theo ngành, lĩnh vực và địa bàn công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tránh trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan nhà nước theo quy định; không gây trở ngại đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

1.1. Rà soát, theo dõi việc thi hành pháp luật

Rà soát việc áp dụng các quy định về xử phạt VPHC trong các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, môi trường, trật tự đô thị, an ninh trật tự, lĩnh vực văn hóa – xã hội, hộ tịch, chứng thực;

Kịp thời phát hiện quy định không phù hợp thực tiễn, khó áp dụng; tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã

Phối hợp: Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng văn hóa – xã hội Trung tâm phục vụ hành chính công

Thời gian: Thường xuyên năm 2026

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn pháp luật

a) Nội dung:

- Tiếp tục tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025), các văn bản hướng dẫn thi hành; các Nghị định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chuyên ngành; Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng và văn bản quy phạm pháp luật khác của thành phố về xử lý vi phạm hành chính cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã bằng hình thức thích hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn chuyên sâu các quy định của pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính thông qua các hình thức: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, hỏi - đáp pháp luật,...

- Biên soạn, phát hành các loại tài liệu (sách nghiệp vụ, tờ gấp, tờ rơi,..) giới thiệu văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (trừ văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2. Công tác kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

2.1. Tự kiểm tra nội bộ

Kiểm tra việc lập biên bản, ban hành quyết định xử phạt, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả;

Kiểm tra việc thu, nộp tiền phạt; quản lý, lưu trữ hồ sơ xử phạt;

Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục sai sót (nếu có).

Chủ trì: Chủ tịch UBND xã

Thực hiện: Văn phòng HĐND – UBND xã

Thời gian: Ít nhất 01 lần/năm hoặc khi cần thiết

2.2. Phối hợp kiểm tra của cấp trên

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ các đoàn kiểm tra, thanh tra;

Thực hiện nghiêm túc kết luận, kiến nghị sau kiểm tra (nếu có);

Báo cáo kết quả khắc phục đúng thời hạn.

3. Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

Phối hợp cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính cho Bộ Công an; Công An thành phố; Công an xã để xây dựng, cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan

c) Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn cụ thể cơ quan có thẩm quyền.

4. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Nội dung:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của mình gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã vào ngày 10/12/2026.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, gửi dự thảo Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chậm nhất vào ngày 10/12/2026 để ban hành Báo cáo Sở Tư pháp theo quy định theo quy định. Lưu ý: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026.

b) Phân công thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc xã.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026.

III. KIỂM TRA CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Đơn vị được kiểm tra

- Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

- Công tác chỉ đạo, điều hành; việc xây dựng và tiến độ, kết quả triển khai kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Kết quả theo dõi chung tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;

- Công tác phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền;

- Việc bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo về xử lý vi phạm hành chính;

- Việc thực hiện trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu tổ chức thực hiện và áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, pháp luật khác có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính.

b) Kiểm tra việc tham mưu áp dụng các quy định pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính:

- Tổng số vụ vi phạm; tổng số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính; số vụ vi phạm bị xử phạt vi phạm hành chính trong từng lĩnh vực quản lý; số vụ chuyển cơ quan tổ tụng để truy cứu trách nhiệm hình sự; số vụ việc cơ quan tổ tụng chuyển để xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc tham mưu thực hiện các quy định pháp luật về thẩm quyền, thủ tục lập biên bản vi phạm hành chính và tham mưu ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Tình hình, kết quả tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

- Việc tham mưu quản lý tiền thu từ xử phạt vi phạm hành chính, chứng từ thu nộp tiền phạt;

- Việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

c) Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian dự kiến kiểm tra: Từ Quý II năm 2026.

4. Phân công thực hiện

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trong nội bộ.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Chủ trì thực hiện nội dung Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện.

b) Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

b) Căn cứ Kế hoạch này và yêu cầu quản lý Nhà nước trong lĩnh vực, ngành xây dựng, ban hành kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả và gửi kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp).

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Công An xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Thống