UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA PHÚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2819 /UBND -TTPVHCC V/v tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công	*Gia Phúc, ngày* 16 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: - Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 15231/VP-TTPVHCC ngày 10/11/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công; nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), chuyển đổi số, tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu và nâng cao mức độ chủ động của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về cải cách TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; chủ động rà soát tiến độ giải quyết từng nhiệm vụ, từng hồ sơ, không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, kéo dài hoặc thực hiện mang tính hình thức.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình giải quyết TTHC; thực hiện đúng chức năng, thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

2. Đổi mới phương thức hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng chuyển mạnh từ phương thức "nộp hộ", "làm thay" sang hướng dẫn, giải thích để người dân, doanh nghiệp tự thực hiện.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử, tự kê khai, nộp hồ sơ và theo dõi kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện

tử; từng bước hình thành thói quen chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại nhà, từ xa, hạn chế việc phải trực tiếp đến Trung tâm.

- Thực hiện theo dõi, thống kê riêng số lượng, tỷ lệ hồ sơ do người dân, doanh nghiệp tự thực hiện nộp trực tuyến, phân biệt với hồ sơ có sự hỗ trợ thao tác của cán bộ, công chức, viên chức hoặc hồ sơ được thực hiện thay.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, thực hiện cập nhật, báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; trong đó làm rõ số lượng, tỷ lệ hồ sơ người dân, doanh nghiệp tự nộp trực tuyến và tình hình hỗ trợ tại Trung tâm. Nội dung này thực hiện theo yêu cầu tại Công văn số 15231/VP-TTPVHCC.

3. Chấn chỉnh việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; không yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định

- Không được tự đặt ra thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện hoặc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thêm giấy tờ, tài liệu ngoài quy định; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, phát sinh chi phí, thời gian và số lần đi lại không cần thiết cho người dân, doanh nghiệp.

- Đối với các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, các phòng chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đánh giá kết quả thực hiện cải cách, trong đó tập trung xác định cụ thể hiệu quả của việc cắt giảm thành phần hồ sơ, thay thế giấy tờ bằng dữ liệu, đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao mức độ thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA PHƯỚC T.P HỒ CHÍ MINH

Đỗ Thế Ngọc