ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA PHÚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2634 /UBND-TTPVHCC V/v đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính liên thông trên ứng dụng VNeID theo Nghị định số 301/2026/NĐ-CP	*Gia Phúc, ngày* 30 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử hai nhóm thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất;

Nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích trên ứng dụng định danh điện tử quốc gia VNeID, giảm thời gian, chi phí đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính, UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị, cơ quan liên quan và Trưởng các thôn tập trung triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến người dân

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã và Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, lợi ích và cách thức thực hiện thủ tục hành chính liên thông trên ứng dụng VNeID theo quy định tại Nghị định số 301/2026/NĐ-CP.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào hai nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử, gồm: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 06 tuổi theo quy định; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất đối với các trường hợp thuộc phạm vi áp dụng.

Tuyên truyền rõ những lợi ích thiết thực của việc thực hiện thủ tục hành chính liên thông trực tuyến như: giảm việc kê khai nhiều lần các thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu; hạn chế việc đi lại, nộp hồ sơ trực tiếp tại nhiều cơ quan; thuận tiện trong việc theo dõi tình trạng xử lý và nhận thông báo về kết quả giải quyết hồ sơ.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, các nhóm thông tin cộng đồng phù hợp, bảng niêm yết tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và nhà văn hóa thôn. Lồng ghép nội dung hướng dẫn trong các cuộc họp thôn, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng và các buổi tiếp xúc, giải quyết công việc với Nhân dân.

Thông tin tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với từng nhóm đối tượng, nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ, người dân ở địa bàn còn khó khăn trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên VNeID

2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và Công an xã bố trí cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện các thao tác trên ứng dụng VNeID; hỗ trợ người dân đăng nhập tài khoản định danh điện tử, lựa chọn đúng nhóm thủ tục hành chính, kê khai thông tin, kiểm tra thành phần hồ sơ, gửi hồ sơ và theo dõi quá trình giải quyết theo quy định.

Công khai đầy đủ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phương thức nhận kết quả và thông tin liên hệ hỗ trợ tại khu vực tiếp nhận hồ sơ. Chủ động hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng dữ liệu đã được tích hợp, chia sẻ trên hệ thống; hạn chế yêu cầu cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu và được phép khai thác theo quy định.

Kịp thời tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật, gián đoạn kết nối hoặc không thể gửi hồ sơ, phải phối hợp với đơn vị liên quan kiểm tra, xử lý, hướng dẫn người dân theo phương án phù hợp, không để người dân phải đi lại nhiều lần.

2.2. Công an xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID, bảo đảm tài khoản định danh điện tử được sử dụng đúng quy định; hỗ trợ xử lý các khó khăn liên quan đến tài khoản, thông tin định danh và việc truy cập ứng dụng theo thẩm quyền.

Phối hợp rà soát, xác minh, xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp thông tin cá nhân, thông tin cư trú chưa chính xác hoặc chưa được đồng bộ, ảnh hưởng đến việc thực hiện thủ tục hành chính liên thông.

Tăng cường tuyên truyền về bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; khuyến cáo người dân không cung cấp mật khẩu, mã xác thực OTP và thông tin đăng nhập VNeID cho người khác; không truy cập đường dẫn không rõ nguồn gốc, không cài đặt ứng dụng không chính thức và cảnh giác với các hành vi lợi dụng hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.

2.3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát quy trình nghiệp vụ, phân công công chức phụ trách và phối hợp chặt chẽ trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên thông; bảo đảm việc giải quyết các thủ tục thuộc thẩm quyền đúng quy định, đúng thời hạn và cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý trên hệ thống.

Công chức thực hiện công tác hộ tịch hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử và các thủ tục liên thông có liên quan; phối hợp xử lý hồ sơ theo đúng quy trình điện tử. Các bộ phận phụ trách lĩnh vực cư trú, bảo hiểm y tế, chính sách người có công, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực liên quan chủ động phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết các thủ tục tiếp theo.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng thẩm quyền; kịp thời thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ khi cần thiết. Kết quả giải quyết từng thủ tục hành chính phải được trả theo quy định, không chờ hoàn thành toàn bộ quy trình liên thông mới trả kết quả của thủ tục đã giải quyết xong.

3. Phát huy vai trò của các thôn và tổ công nghệ số cộng đồng

Trưởng các thôn chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể và tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền trực tiếp đến từng hộ gia đình; thông tin rõ về các nhóm thủ tục hành chính liên thông, lợi ích của việc sử dụng VNeID và địa điểm hỗ trợ người dân thực hiện tại xã.

Khuyến khích lực lượng đoàn viên, thanh niên, hội viên và những người có kỹ năng công nghệ tham gia hướng dẫn người dân thao tác trên thiết bị cá nhân; ưu tiên hỗ trợ các gia đình có trẻ em mới sinh, gia đình có người thân qua đời và các trường hợp có nhu cầu thực hiện thủ tục liên thông.

Việc hỗ trợ phải bảo đảm đúng quy định, tôn trọng quyền riêng tư và bảo mật thông tin của người dân; chỉ hướng dẫn trên cơ sở sự đồng ý của người thực hiện thủ tục, không tự ý lưu giữ, sử dụng hoặc chia sẻ thông tin cá nhân, tài khoản và dữ liệu hồ sơ của người dân.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng Công an xã, người đứng đầu các đơn vị liên quan và Trưởng các thôn căn cứ nội dung công văn nghiêm túc triển khai thực hiện; xác định công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm cải cách hành chính và chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị, địa bàn phụ trách.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã *(Qua Trung tâm phục vụ hành chính công)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA PHỐC TP HẢI PHÒNG

Đỗ Thế Ngọc