

Số:49 /KH-MTTQ-BTT

Gia Phúc, ngày 19 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng KHCN trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đối với Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc năm 2026

Căn cứ Luật MTTQ Việt Nam năm 2015 được sửa đổi, bổ sung năm 2025;
Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/2/2018 của Ban Chấp hành
Trung ương về quy định giám sát của MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị -
xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người
đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên;

Căn cứ Nghị quyết số 403/2017/NQLT-UBTVQH14-CP-ĐCT UBTW
MTTQVN, ngày 15/6/2017 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 14, Chính
phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định
chi tiết các hình thức giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt
Nam; Thông tri số 23/TTr-MTTW-BTT ngày 21/7/2017 về hướng dẫn quy trình
giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột
phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-MTTW-BTT ngày 23/7/2026 của Ban Thường
trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về việc giám sát chuyên đề chuyển
đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung
cấp dịch vụ công tại các địa phương khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ
chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp năm 2026.

Thực hiện Công văn số 1086/MTTQ-BTT ngày 05/8/2026 của Ban Thường
trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về việc triển khai giám sát chuyên đề
chuyển đổi số, ứng dụng KHCN trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại
các địa phương năm 2026.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã xây dựng kế hoạch
giám sát chuyên đề chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong giải quyết
thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại Trung tâm phục vụ hành chính công
đối với UBND xã Gia Phúc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc, thuộc Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

- Đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; đề xuất giải pháp hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật; kiến nghị những bất cập, khó khăn có liên quan nhằm góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trong thời gian tới trên địa bàn xã Gia Phúc, thành phố Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát;

- Nội dung giám sát phải thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát thực tiễn tại địa phương 02 cấp và yêu cầu đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công đáp ứng yêu cầu về phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp trong các hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương. Trong quá trình giám sát phải bảo đảm khách quan, trung thực, có sự trao đổi, cung cấp thông tin và thực hiện xin ý kiến khi tổ chức, triển khai kế hoạch giám sát;

- Việc kiến nghị sau giám sát phải cụ thể, khả thi gắn với trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và công khai kết quả giám sát;

- Kiến nghị sau giám sát phải cụ thể, khả thi gắn với trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Công khai kết quả giám sát; theo dõi, đôn đốc

và giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm trong việc trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị sau giám sát của MTTQ Việt Nam.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Gia Phúc tập trung giám sát việc chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới toàn diện trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và cung cấp dịch vụ công (DVC) theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị tại địa phương khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Các nội dung giám sát chủ yếu bao gồm:

(1). Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu:

- Giám sát việc phổ biến, quán triệt và cụ thể hóa Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị vào tình hình thực tế của xã;

- Giám sát việc ban hành văn bản, kế hoạch hành động, hướng dẫn và các chương trình tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng KHCN trong giải quyết TTHC;

- Đánh giá trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu Bộ phận Một cửa (Trung tâm phục vụ Hành chính công) trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và đôn đốc thực hiện quy trình công nghệ.

(2). Các điều kiện bảo đảm thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng KHCN

- Giám sát thực trạng trang thiết bị kỹ thuật, nền tảng số, hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; khả năng liên thông, chia sẻ dữ liệu và công tác bảo mật, an toàn thông tin tại Bộ phận Một cửa;

- Giám sát hiệu quả hoạt động hướng dẫn, tuyên truyền trực quan giúp người dân trực tiếp nộp hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng VneID;

- Giám sát các giải pháp hỗ trợ, khả năng tiếp cận công nghệ và dịch vụ công của các nhóm đối tượng yếu thế trên địa bàn (người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, cận nghèo).

(3). Nguồn nhân lực và nguồn lực tài chính thực hiện

- Giám sát số lượng, chất lượng, kỹ năng công nghệ thông tin và năng lực số của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC;

- Giám sát việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chuyển đổi số cho công chức đáp ứng mô hình chính quyền 02 cấp;

- Giám sát việc phân bổ, quản lý và sử dụng các nguồn lực tài chính, ngân sách địa phương dành cho hạ tầng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;

(4). Kết quả vận hành hệ thống và giải quyết thủ tục hành chính thực tế:

- Giám sát kết quả vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, số hóa hồ sơ đầu vào và trả kết quả điện tử;

- Giám sát kết quả đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian xử lý và tính công khai, minh bạch của quy trình phục vụ nhân dân;

- Giám sát chuyên sâu kết quả giải quyết TTHC tại các lĩnh vực trọng điểm gồm:

+ *Đất đai*: Thời hạn giải quyết, quy trình luân chuyển hồ sơ điện tử.

+ *Giáo dục*: Công tác tuyển sinh, các dịch vụ học đường.

+ *Người có công, trợ cấp xã hội*: Việc quản lý, thực hiện chính sách trực tuyến và chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

+ *Hộ tịch, cư trú*: Quy trình khai sinh, kết hôn, khai tử, đăng ký cư trú liên thông với CSDL quốc gia về dân cư.

+ *Người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài*: Kết quả xử lý các thủ tục liên quan (nếu có).

- Giám sát công tác tiếp nhận, quy trình xử lý, giải quyết và công khai kết quả phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc giải quyết TTHC của công dân.

(5). Công tác đánh giá chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp:

- Giám sát cách thức triển khai, tính trung thực và khách quan của hệ thống đánh giá chất lượng phục vụ (bằng máy bấm nút, mã QR hoặc khảo sát trực tuyến);
- Phân tích số liệu thống kê về mức độ hài lòng, tỷ lệ đánh giá chưa hài lòng của người dân để chỉ ra các điểm nghẽn;
- Giám sát, phát hiện các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong việc chuẩn hóa, tích hợp và khai thác dữ liệu dùng chung sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, xã.

2. Đối tượng, phạm vi giám sát

- *Đối tượng giám sát:* Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc (Trung tâm phục vụ hành chính công xã).

- *Phạm vi giám sát:* Kết quả thực hiện việc chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các

địa phương khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại bộ phận một cửa Trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc.

3. Hình thức giám sát

- Giám sát thông qua văn bản: Báo cáo kết quả thực hiện việc chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại bộ phận một cửa Trung tâm phục vụ hành chính công xã (có đề cương báo cáo kèm theo);

- Tổ chức đoàn giám sát trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Gia Phúc (Nếu cần làm rõ).

4. Thời gian và địa điểm giám sát (có văn bản thông báo sau)

- Thời gian giám sát: Dự kiến: Tháng 10 năm 2026

- Địa điểm giám sát: Tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Trưởng đoàn: Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

2. Phó đoàn: Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

3. Thành viên:

- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội (Phụ nữ, Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên, Nông dân);

- Công chức tham mưu giúp việc công tác Mặt trận;

- Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thanh tra nhân dân;

- Đại diện một số Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Ban hành Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát, chỉ đạo, phân công thành viên tham gia hoạt động giám sát;
- Tổ chức Đoàn giám sát; lấy ý kiến góp ý vào dự thảo báo cáo giám sát, dự thảo văn bản kiến nghị; tiếp thu, hoàn thiện;
- Ban hành báo cáo giám sát, văn bản kiến nghị sau giám sát gửi các cơ quan, tổ chức được giám sát và các cơ quan, tổ chức, các nhân liên quan; chỉ đạo theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

2. Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát;
- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình giám sát;
- Bố trí địa điểm, thời gian, mời các thành phần tham dự tại buổi làm việc với Đoàn giám sát.

3. Bộ phận tham mưu giúp việc công tác mặt trận

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Thông báo và đề cương giám sát; chuẩn bị sổ sách, tài liệu;
- Tham gia đoàn giám sát, ghi biên bản trong quá trình giám sát.

4. Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Lắng nghe phản ánh của Nhân dân liên quan đến việc giải quyết kết quả thực hiện việc chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công đối với Nhân dân;
- Tham gia hoạt động giám sát khi Ủy ban MTTQ Việt Nam xã yêu cầu.

Trên đây là xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đối với Ủy ban nhân dân xã Gia Phúc, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị thông tin lại Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để kịp thời điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương./.

Nơi nhận:

- Ban TT UBMTTQ thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- UBND xã Gia Phúc;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- BTT UBMTTQ xã;
- Các cá nhân, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP MTTQ xã.



Nguyễn Văn Xuân