

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2320 /UBND-VHXH
V/v triển khai các văn bản của Sở Y
tế tỉnh/thành phố trực thuộc trung
ương liên quan đến mỹ phẩm

Gia Phúc, ngày 05 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: - Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, kinh doanh dược;
các cơ sở sản xuất, kinh doanh, sử dụng mỹ phẩm
trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 11128/SYT-NVD ngày 05/10/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về việc thông báo một số văn bản của Sở Y tế tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương liên quan đến mỹ phẩm (*gửi kèm*), UBND xã Gia Phúc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở trên địa bàn thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Công văn số 11128/SYT-NVD và các tài liệu kèm theo; chuyển đầy đủ văn bản đến các đơn vị, cơ sở có liên quan; hướng dẫn thực hiện đúng đối tượng, phạm vi và thời điểm có hiệu lực của từng văn bản.

Phối hợp Trạm Y tế rà soát các cơ sở có sản phẩm, hoạt động liên quan; theo dõi, đôn đốc việc chấp hành. Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền; phối hợp cơ quan chuyên môn, lực lượng chức năng khi cần thiết; đề xuất xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định.

Làm đầu mối tiếp nhận phản ánh, tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND xã, tham mưu báo cáo và xin hướng dẫn của Sở Y tế đối với nội dung chưa rõ hoặc vượt thẩm quyền.

2. Trạm Y tế xã

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn chuyên môn, hỗ trợ đổi chiếu tên sản phẩm, số tiếp nhận Phiếu công bố, cơ sở sản xuất và tổ chức chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường; tham gia rà soát, kiểm tra khi được phân công.

Rà soát mỹ phẩm đang mua sắm, bảo quản, sử dụng tại Trạm và các điểm y tế trực thuộc (nếu có); thực hiện nội dung tại mục 4 đối với sản phẩm liên quan. Tiếp nhận thông tin về phản ứng bất lợi khi sử dụng mỹ phẩm, xử trí hoặc chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp theo chuyên môn; kịp thời thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin do đơn vị được giao quản lý; hướng dẫn tổ chức, cá nhân tra cứu văn bản tại Cổng thông tin điện tử Sở Y tế Hải Phòng (<https://soyte.haiphong.gov.vn>). Nội dung công khai phải đúng bản gốc, phân biệt việc thu hồi số công bố, thu hồi giấy chứng nhận với việc cấp, điều chỉnh giấy

chứng nhận và thay đổi thông tin; không thông tin sản phẩm kém chất lượng khi chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

4. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, kinh doanh dược; các cơ sở sản xuất, kinh doanh, sử dụng mỹ phẩm trên địa bàn

Chủ động nghiên cứu đầy đủ các văn bản, phụ lục gửi kèm; đối chiếu với hồ sơ pháp lý, nguồn cung và sản phẩm đang sản xuất, kinh doanh, bảo quản, sử dụng tại cơ sở. Cơ sở có hoạt động, sản phẩm liên quan thực hiện theo từng nhóm nội dung sau:

a) Đối với việc thu hồi số tiếp nhận Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm

Rà soát đúng tên, nhãn hàng, số tiếp nhận Phiếu công bố, đơn vị sản xuất và tổ chức chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường theo từng quyết định, danh sách kèm theo. Không sử dụng số tiếp nhận đã bị thu hồi hoặc không còn hiệu lực làm căn cứ tiếp tục sản xuất, đưa sản phẩm ra thị trường.

Khi phát hiện sản phẩm liên quan, lập danh sách, xác định số lô, hạn dùng, số lượng đã nhập, đã bán hoặc sử dụng, số lượng tồn và nguồn cung; lưu hóa đơn, chứng từ để truy xuất. Đối với hàng tồn chưa xác định được điều kiện lưu hành hợp pháp, tạm ngừng bán, cung cấp và sử dụng trong dịch vụ tại cơ sở; bảo quản riêng, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, xin hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Việc liên hệ nhà cung cấp không thay thế căn cứ pháp lý cho phép tiếp tục kinh doanh, sử dụng sản phẩm.

Thực hiện đình chỉ lưu hành, thu hồi, hoàn trả hoặc xử lý sản phẩm theo đúng đối tượng, phạm vi và yêu cầu của văn bản có thẩm quyền; phối hợp với tổ chức chịu trách nhiệm đưa sản phẩm ra thị trường và đơn vị cung ứng, lưu hồ sơ xử lý. Phân biệt thu hồi số tiếp nhận Phiếu công bố với thu hồi sản phẩm; không tự mở rộng sang sản phẩm khác của doanh nghiệp không thuộc phạm vi văn bản. Trường hợp có căn cứ xác định sản phẩm được phép lưu hành theo hồ sơ hợp lệ khác, phải đối chiếu đúng sản phẩm, cơ sở sản xuất và phạm vi hồ sơ trước khi tiếp tục kinh doanh, sử dụng.

b) Đối với việc thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm

Cập nhật tình trạng pháp lý của cơ sở sản xuất theo các Quyết định số 3398/QĐ-SYT ngày 28/9/2026, 3106/QĐ-SYT ngày 04/9/2026 của Sở Y tế Hà Nội; số 1668/QĐ-SYT ngày 18/6/2026 của Sở Y tế Tây Ninh; số 1810/QĐ-SYT và 1811/QĐ-SYT ngày 14/4/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Đối chiếu đúng cơ sở, địa chỉ, giấy chứng nhận bị thu hồi; không sử dụng giấy chứng nhận đã bị thu hồi để chứng minh điều kiện sản xuất.

Lưu ý: Theo Điều 2 Quyết định số 3398/QĐ-SYT, các số tiếp nhận Phiếu công bố của sản phẩm do Công ty TNHH Mỹ phẩm Dược liệu Herbcos sản xuất tại địa chỉ nêu trong quyết định không còn hiệu lực từ ngày 14/8/2026. Theo Điều 2 Quyết định số 3106/QĐ-SYT, các số tiếp nhận Phiếu công bố của sản phẩm do Công ty TNHH Kaka Việt Nam sản xuất tại địa chỉ nêu trong quyết định không còn hiệu lực từ ngày 10/8/2026. Rà soát sản phẩm liên quan theo các danh sách kèm theo và thực hiện điểm a mục này.

c) Đối với việc cấp, cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm

Cập nhật thông tin tại các Quyết định số 2667/QĐ-SYT, 1383/QĐ-SYT, 1284/QĐ-SYT, 1785/QĐ-SYT, 1784/QĐ-SYT, 1786/QĐ-SYT của Sở Y tế Tây Ninh; số 3451/QĐ-SYT của Sở Y tế Ninh Bình và số 811/QĐ-SYT của Sở Y tế Cần Thơ. Đối chiếu tên, địa chỉ, phạm vi sản xuất được cấp hoặc điều chỉnh khi lựa chọn nguồn cung; đây là thông tin về điều kiện sản xuất, không thay thế việc kiểm tra điều kiện lưu hành của từng sản phẩm.

d) Đối với việc thay đổi thông tin trên Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm

Cập nhật thông tin theo các Công văn số 8842/SYT-QLDVYT ngày 01/7/2026 (ROHTO-MENTHOLATUM Việt Nam), 7014/SYT-QLDVYT ngày 27/5/2026 (Mỹ phẩm Nhật Việt), 7013/SYT-QLDVYT ngày 27/5/2026 (Thiên Phú Tài) và 6119/SYT-QLDVYT ngày 11/5/2026 (Pharmedic) của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Thực hiện đúng nội dung thay đổi và danh mục kèm theo; các nội dung khác trên Phiếu công bố giữ nguyên theo các công văn này. Công văn số 6119/SYT-QLDVYT là văn bản thay đổi thông tin, không phải quyết định thu hồi số tiếp nhận Phiếu công bố.

đ) Đối với việc thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, kinh doanh dược rà soát đối tác, hồ sơ mua bán có liên quan đến 09 cơ sở trong danh sách kèm Quyết định số 2890/QĐ-SYT ngày 12/6/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Giấy chứng nhận bị thu hồi không còn giá trị sử dụng từ ngày quyết định có hiệu lực; không sử dụng giấy chứng nhận đó làm căn cứ chứng minh điều kiện kinh doanh dược. Nếu có giao dịch liên quan, kiểm tra tình trạng pháp lý hiện hành của đối tác, bảo đảm nguồn cung hợp pháp và phản ánh kịp thời trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

Các cơ sở lưu kết quả tự rà soát, kể cả trường hợp không có sản phẩm, giao dịch liên quan; cung cấp hồ sơ, kết quả rà soát và xử lý khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu. Kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội khi có sản phẩm, giao dịch cần xử lý hoặc phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở triển khai ngay sau khi nhận được Công văn; chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung thuộc phạm vi hoạt động của mình. Khi phát sinh sản phẩm, giao dịch liên quan cần xử lý hoặc khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm DVSNC (để tuyên truyền)
- Công TTĐT (để đăng tải)
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

ĐỖ THẾ NGỌC



Đỗ Thế Ngọc